



OPENBAAR  
ONDERWIJS  
GRONINGEN

Jaarverslag Openbaar Onderwijs Groningen 2025



# Inhoudsopgave

---

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
Voorwoord	6

---

**DEEL A BESTUURSVERSLAG**

---

<b>1 Missie, visie en kernwaarden</b>	<b>8</b>
1.1 Missie, visie en kernwaarden	9
1.2 Rijk aan kansen!	9
1.3 Vier strategische thema's	10
1.4 Prioriteiten 2024-2025	11
1.5 Prioriteiten 2025-2026	13

---

<b>2 Ons onderwijs</b>	<b>16</b>
2.1 Onze scholen	17
2.2 Onderwijsontwikkelingen	19
2.3 Onderwijsresultaten	21
2.4 Onderwijskwaliteit	29
2.5 Passend onderwijs	30
2.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden	33
2.7 Onderzoek en ontwikkeling	35

---

<b>3 Onze collega's</b>	<b>37</b>
3.1 Inleiding	38
3.2 Professionalisering	41
3.3 Formatie en werkdruk	43
3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld	45
3.5 Werkomstandigheden	46
3.6 Verklaring omtrent het gedrag	47
3.7 Banenafspraken	47

---

---

<b>4</b>	<b>Onderwijsondersteuning</b>	<b>48</b>
	4.1 Bovenschoolse voorzieningen	49
	4.2 Huisvesting	50
	4.3 ICT	55
<hr/>		
<b>5</b>	<b>Financiën</b>	<b>58</b>
	5.1 Financieel beleid	59
	5.2 Financiële situatie 2025	62
	5.3 Continuïteitsparagraaf	67
<hr/>		
<b>6</b>	<b>Bestuur en organisatie</b>	<b>72</b>
	6.1 Organisatiestructuur	73
	6.2 Bestuur en toezicht	73
	6.3 Medezeggenschap	75
	6.4 Samenwerkingsverbanden	76
	6.5 Klachten, informatiebeveiliging en privacy	76
	6.6 Risicomanagement	77
<hr/>		
<b>7</b>	<b>Verslag raad van toezicht</b>	<b>80</b>
	7.1 Voorwoord	81
	7.2 Verslag raad van toezicht	81

---

## **DEEL B JAARREKENING**

---

---

<b>Jaarrekening</b>	<b>86</b>
Balans per 31 december 2025	87
Staat van baten en lasten over 2025	88
Kasstroomoverzicht over 2025	90
Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten	92
Grondslagen	92
Activa	102
Passiva	105
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	110
Baten	111
Lasten	113
Model G: Verantwoording subsidies	117
Segmentatie	123
Wet Normering Topinkomens (WNT)	124
Verbonden partijen	130
Gebeurtenissen na balansdatum	130

---

## **DEEL C OVERIGE GEGEVENS**

---

<b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>	<b>131</b>
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	132

---

<b>Gegevens over rechtspersoon en scholen</b>	<b>136</b>
Gegevens over rechtspersoon	137
Scholen	138

---

<b>Nevenfuncties</b>	<b>140</b>
Nevenfuncties	141

---

## Voorwoord



## Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Openbaar Onderwijs Groningen. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin wij, samen met onze scholen en medewerkers, verder hebben gebouwd aan goed en toekomstgericht onderwijs voor al onze leerlingen.

Onze organisatie is een samenleving in het klein. Dagelijks werken duizenden leerlingen en medewerkers samen in een omgeving waarin ontwikkeling, verbinding en vertrouwen centraal staan. Dat zien wij ook in 2025 duidelijk terug: in de inzet op basisvaardigheden, in het versterken van de onderwijskwaliteit en in de aandacht voor een sociaal veilige leer- en werkomgeving. We zijn trots op de stappen die hierin zijn gezet.

Het koersplan *Rijk aan Kansen!* vormt daarbij onze leidraad. De vier strategische thema's – sociaal veilige omgeving, sterke basisvaardigheden, benutten van talenten en duurzaamheid – zijn zichtbaar in de resultaten van dit verslagjaar. Zo zien we dat scholen gericht werken aan het versterken van taal, rekenen en burgerschap, dat leernetwerken bijdragen aan een lerende organisatie en dat er concrete stappen zijn gezet richting een duurzamere bedrijfsvoering.

Tegelijkertijd vraagt de praktijk om realisme en scherpste. Niet alle ambities zijn volledig gerealiseerd. De aanvraag van een nieuwe school in de nieuw te ontwikkelen wijk Suikerzijde, is niet gelukt. Ook op het gebied van ziekteverzuim, het meerjareninvesteringsprogramma en enkele organisatiebrede projecten is verdere versnelling nodig. Deze punten vragen blijvende aandacht en zijn nadrukkelijk meegenomen in onze prioriteiten voor het komende jaar.

Wij zien ook positieve ontwikkelingen die vertrouwen geven. De kwaliteit van het onderwijs wordt steeds beter zichtbaar en op meer systematische wijze gevolgd. De samenwerking binnen en tussen scholen neemt toe, onder andere via collegiale visitaties en leernetwerken. Daarnaast blijven onze medewerkers zich met grote betrokkenheid inzetten voor gelijke kansen en passend onderwijs voor iedere leerling.

Wij spreken onze waardering uit voor alle medewerkers, schoolleiders en ondersteunende teams die zich dagelijks inzetten voor onze leerlingen. Hun professionaliteit, veerkracht en betrokkenheid vormen de basis van onze organisatie. Ook danken wij onze samenwerkingspartners, medezeggenschap, raad van toezicht, ouders en leerlingen voor het vertrouwen en de samenwerking.

De opgaven waar wij voor staan – van onderwijskwaliteit tot personele inzet en van kansengelijkheid tot duurzaamheid – vragen om gezamenlijke inspanning, duidelijke keuzes en continu leren.

Met vertrouwen zetten wij deze koers voort.

Met vriendelijke groet,

Akkelys Lukkes      Herbert de Bruijne

College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen



PO: primair onderwijs, SO: speciaal onderwijs, VO: voortgezet onderwijs, OB: ondersteuningsbureau

## 1 Missie, visie en kernwaarden



## 1.1 Missie, visie en kernwaarden

Onze scholen hebben allemaal hun eigen karakter. Elke dag werken we samen aan ons onderwijs, of dat nu gaat om het onderwijsproces, huisvesting, administratie, infrastructuur of communicatie. En altijd staat de leerling centraal.

### Onze missie

Als samenleving in het klein werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven dat we kunnen bieden. Het doel is dat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en uitgroeien tot zelfstandige mensen die voorbereid zijn op hun toekomst en met respect voor anderen actief deelnemen aan de samenleving.

### Onze visie

De kwaliteit van ons onderwijs is hoog. Onze leerlingen en medewerkers worden geïnspireerd en uitgedaagd. Hier maken wij ons elke dag hard voor. Wij bieden leerlingen en collega's een omgeving die toegankelijk, veilig en divers is en waar de onderlinge verbondenheid sterk is. We staan open voor vernieuwing en stimuleren onze leerlingen en medewerkers om zich continu te blijven ontwikkelen.

### Onze kernwaarden

Deze kernwaarden vormen de basis van onze houding, ons gedrag en onze cultuur. Hierop zijn we aanspreekbaar.



- We hebben **vertrouwen** in elkaar: collega's, leerlingen en ouders. We tonen eigenaarschap door verantwoordelijkheid te nemen voor ons werk. Dit stimuleren we ook bij leerlingen, zodat zij actief leren. Zo kweken zij vertrouwen in hun eigen leerproces, voelen zich er verantwoordelijk voor en presteren met plezier.
- We vormen een samenleving in het klein en dat betekent dat we werken aan de onderlinge betrokkenheid bij het onderwijs, de leerlingen en elkaar. We zoeken de **verbinding** met elkaar door kennis en ervaringen te ontwikkelen en te delen, oog te hebben voor elkaar en te onderzoeken waar en hoe we samen verder komen. Daarbij kijken we naar binnen en naar buiten.
- We zijn voortdurend bezig met **vernieuwen** en ontwikkelen in de volle breedte van onze organisatie. Hieronder valt zowel professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers als de doorontwikkeling van innovatief onderwijs en de ondersteuning hiervan. Of bijvoorbeeld nieuwsgierigheid en onderzoek naar onszelf, ons handelen en onze omgeving. Het leren, het verbeteren van onszelf en daarmee het vergroten van de mogelijkheden voor de leerling zit in ons DNA.

## 1.2 Rijk aan kansen!

Het koersplan 'Rijk aan Kansen!' van Openbaar Onderwijs Groningen heeft een looptijd van 2023 tot en met 2027.

Dit koersplan is tot stand gekomen met de inbreng van medewerkers, leerlingen, ouders, verzorgers en andere stakeholders. In verschillende brainstormsessies hebben we actuele thema's verzameld. Deze zijn vervolgens naar ambities vertaald, die als basis dienen voor alle schoolplannen. Bij dit koersplan hoort een uitvoeringsprogramma, waarin onze ambities per schooljaar worden geprioriteerd.

Bekijk deze video voor een introductie op onze koers:

## 1.3 Vier strategische thema's

Vanuit onze visie, missie en kernwaarden (zie paragraaf 1.1) werken wij de komende jaren aan 4 thema's die bijdragen aan een kansrijke leer- en werkomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers.



### Thema 1: Sociaal veilige leer- en werkomgeving

We spreken de ambitie uit om:

- Te werken vanuit hoge verwachtingen
- Welbevinden zichtbaar te maken in woord, beeld en daad
- Een heldere en gezamenlijke visie op welbevinden te creëren
- Te investeren in pedagogische deskundigheid
- Welbevinden van leerlingen en medewerkers doorlopend te volgen

### Thema 2: Sterke basis van kennis en vaardigheden

Dit thema draait om het versterken van basisvaardigheden en vakdidactiek. Daarbij investeren we in burgerschap en digitale geletterdheid, en sluiten we aan op specifieke onderwijsbehoeften.

### Thema 3: Benutten van talenten

We richten ons op:

- Verbreden van het aanbod op vo-scholen
- Organiseren van rijke en verlengde schooldagen
- Initiëren talentenplatform en oriëntatie-activiteiten voor vervolgopleidingen
- Creëren van ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers

## Thema 4: Duurzamer in 2027

In 2027 dragen wij duurzaamheid uit in ons handelen. Daarbij nemen we de komende jaren het voortouw bij overleg over duurzame schoolgebouwen en investeren we in energieneutraliteit en circulaire gebouwen. Ook stimuleren we de vergroening van schoolpleinen.

### 1.4 Prioriteiten 2024-2025

#### Prioriteiten college van bestuur 2024-2025

Halverwege het kalenderjaar 2024 zijn de prioriteiten voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld. Deze zijn de vertaling van het koersplan (2023-2027) naar de organisatiebrede prioriteiten voor het schooljaar 2024-2025. Deze prioriteiten zijn vervolgens aangevuld met actuele thema's en thema's op het gebied van bedrijfsvoering. De opbouw is als volgt:

Deel 1: Actuele thema's

Deel 2: Thema's uit het strategisch koersplan

Deel 3: Overig (bedrijfsvoering)

#### **Deel 1: Actuele thema's**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

- Nieuwe scholen:
  - Suikerzijde: nieuwe school begin schooljaar 2025-2026 operationeel
  - Meerstad/Eemskanaalzone: nevenvestiging IKC Groenewei c.q. nieuwe school Eemskanaalzone per schooljaar 2025-2026 operationeel.
- Een gezonde financiële positie van de scholen met specifieke aandacht voor kleine scholen.
- Implementatie onderwijsregio's.
- Om de onevenwichtige groei van het aantal leerlingen PO goed op te vangen wordt in de het 4e kwartaal van 2024 een uniform aanmeldsysteem ingevoerd in samenspraak met andere besturen en Gemeente Groningen.
- Het stedelijk aanmeld- en lotingssysteem (inclusief zijnstroom) voor het VO wordt in schooljaar 2024-2025 nog verder ontwikkeld zodat de meeste leerlingen na de 1e aanmeldronde weten op welke school ze toegelaten zijn.

#### **Deel 2: Thema's uit het strategisch koersplan**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

##### *Sociaal veilige leer- en werkomgeving*

- De leerlingtevredenheidsscore (welbevinden en veiligheid) van elke school is minimaal op het niveau van de benchmark.
- Alle scholen en afdelingen hebben de acties uit het plan van aanpak medewerkersonderzoek afgerond.
- Het verzuimpercentage van medewerkers is over het schooljaar 2024-2025 gemiddeld minimaal 1 procentpunt lager dan over het schooljaar 2023-2024.
- Op elke school is het veiligheidsbeleid verankerd in het jaarplan met concrete doelen om het veiligheidsbeleid onder de aandacht van medewerkers te brengen.

##### *Sterke basis van kennis en vaardigheden*

- Alle scholen hebben in hun jaarplan doelen geformuleerd die gekoppeld zijn aan de inspectienormen OPO, OP2 en OP3.
- Iedere school binnen heeft schooleigen doelen gesteld ten aanzien van basisvaardigheden en vakdidactiek.
- De kwaliteitscyclus is geactualiseerd, inclusief interne audits.

#### Benutten van talenten

- Eind 2024 is vastgesteld op welke scholen het onderwijsaanbod wordt verbreed en op welke wijze dit plaatsvindt.
- Elke nieuwe leerkracht/docent volgt een inductieprogramma.

#### Duurzamer in 2027

- Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 is de CO2 footprint van Openbaar Onderwijs Groningen met minimaal 5% gedaald ten opzichte van het schooljaar 2023-2024. Acties worden vermeld in het schooljaarverslag.
- Het meerjaren duurzaamheidsplan is gereed en is gericht op een energie neutrale organisatie.

### **Deel 3: Overig (bedrijfsvoering)**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

#### Herijking ondersteuningsstructuur:

- In het schooljaar 2024-2025 is gewenste rol en positie van het ondersteuningsbureau en de sectoren ten opzichte van de scholen en het college van bestuur herijkt.

De volgende beleidsdocumenten zijn vastgesteld:

- Geactualiseerd financieel beleidsplan;
- Meerjaren investeringsprogramma;
- Strategisch ICT-beleid;
- Strategisch personeelsbeleid;
- Onderwijs kwaliteitsbeleidsplan;
- Professionaliseringsplan.

#### Rapportage:

- Elke school maakt vanaf schooljaar 2025-2027 een schooljaarverslag.

De volgende (grote) projecten zijn afgerond:

- Overstap LAS/LVS PO en VO;
- Nieuw of geactualiseerd Management Informatiesysteem (MIS).

### **Terugblik op de prioriteiten 2024-2025**

De prioriteiten per schooljaar zijn voor het college van bestuur een belangrijk instrument om de lange termijn doelen uit het koersplan te verbinden met actuele ontwikkelingen en bedrijfsvoering. In dit jaarverslag kunnen we terugkijken op de behaalde resultaten ten opzichte van de gestelde doelen.

Bij de actuele thema's is de nevenvestiging van de Groenewei volgens planning in schooljaar 2025-2026 gestart. Doordat de ontwikkeling van de wijk Suikerzijde trager verloopt dan verwacht, hebben we geen start kunnen maken met het oprichten van een school in deze nieuwe wijk.

Daarnaast zijn belangrijke mijlpalen het opleveren van het kwaliteitsbeleidsplan, het herijkingsplan ondersteuningsbureau en het ICT-beleidsplan. Deze vormen een stevig fundament om de kwaliteit van dienstverlening aan de scholen structureel te versterken en richting te geven aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Op het gebied van de doorontwikkeling van het managementinformatiesysteem en het professionaliseringsplan zijn goede stappen gezet. De planning hiervan bleek echter niet haalbaar en is aangepast.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft aandacht vragen. We zijn blij dat het verzuimpercentage is gedaald, maar hebben de doelstelling van 1%-punt niet gehaald. Voor het komend schooljaar worden de acties geëvalueerd en waar nodig aangescherpt.

Actueel blijft ook de inzet op de gezonde financiële positie van de scholen en het meerjareninvesteringsprogramma. Ook hier zijn belangrijke stappen gezet, maar zijn de beleidsdocumenten nog niet volledig gereed. Deze punten worden meegenomen in de begrotingscyclus 2026.

Overall is het college van bestuur tevreden over de voortgang, met de kanttekening dat er op enkele dossiers versnelling nodig is. Dit is meegenomen in de prioriteiten voor het schooljaar 2025-2026. Hierin staan onder andere de implementatie van de herijking van het ondersteuningsbureau, de verdere uitwerking van het meerjaren financieel beleidsplan en de gezamenlijke inspanning om het verzuimpercentage terug te dringen.

## 1.5 Prioriteiten 2025-2026

Hieronder de prioriteiten 2025-2026, deze zijn de vertaling van het koersplan (2023-2027) naar de organisatiebrede prioriteiten voor het schooljaar 2025-2026. Per thema uit de koers is uiteengezet wat de belangrijkste doelen zijn, met daarbij de belangrijkste projecten of activiteiten om deze te doelen te behalen. Deze doelen staan in verbinding met de sectorplannen. Naast de doelen in het jaarplan geldt dat het voor een gezonde en professionele organisatie nodig is dat de financiële uitgangspunten worden bewaakt.

### **Thema 1: thema's uit het koersplan**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2025-2026:

- Sociaal veilige leer- en werkomgeving:
  - Er wordt een organisatiebreed programma aangeboden met als thema: begrijpen en begrenzen. Het programma:
    - is voor medewerkers en is gericht op omgang met zowel leerlingen, ouders als collega's;
    - sluit aan op de behoeftes per school en kan bestaan uit: training omgaan met grensoverschrijdende gedrag, agressie/verzuim, protocol of handvatten omgaan met leerlingen; meer aandacht geven aan omgaan met complexe situaties;
    - is gespreksonderwerp tijdens de kwaliteitsgesprekken.
  - Het verzuimpercentage van medewerkers is over het schooljaar 2025-2026 gemiddeld minimaal 1 procentpunt lager dan over het schooljaar 2024-2025.

- Sterke basis van kennis en vaardigheden:
  - Elke school heeft alle inspectiestandaarden op orde - zo niet, dan wordt een verbeterplan opgesteld en geïmplementeerd.
  - De rol van kwaliteitscoördinator is op elke school (PO en VO)geïmplementeerd en geborgd, inclusief deelname aan het intern kwaliteitsnetwerk.
  - Het systeem dat iedere school en het bestuur eens per 4 jaar deelneemt aan een interne visitatie is geïmplementeerd.
- Benutten van talenten:
  - Voor het programma Nij Begun wordt ingezet op de verlengde en verrijkte schooldag.
  - Er is een beleidsplan en implementatieplan gereed voor Passend Onderwijs.
- Duurzamer in 2027:
  - 5% reductie CO2-footprint.
  - Eigen duurzaamheidscertificaat ontwikkeld in 2026.

## **Deel 2: Actuele en overige thema's**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2025-2026:

- VO-landschap:
  - Het profiel Kamerlingh Onnes is herijkt;
  - Het profiel (inclusief examinering) voor het Leon van Gelder is herijkt;
  - Het aanbod TL-havo eindexamen op zelfde school wordt uitgebreid;
  - Onderzoek en afspraken over samenwerking tussen Werkman VMBO en TTS;
  - De visie en de doelstelling voor het VMBO-aanbod binnen onze stichting is vastgesteld.
- Verbeteren interne doorstroom PO/SO naar VO.
- Huisvesting scholen:
  - Nieuwbouw OBS Suikerzijde;
  - Uitvoeringsplan renovatie Vondellaan;
  - OPDC renovatie uitvoeringsplan.
- Herijking ondersteuningsbureau:
  - Implementatie herijking inclusief professionalisering, uitvoer van de inrichtingsprincipes OB: versterken van kennis, professionaliteit en eigenaarschap van scholen;
  - Plan voor 5% reductie op de sectorbudgetten.
- Financieel gezond:
  - Er is een meerjaren investeringsprogramma vastgesteld;
  - Voor elke school is een gezond financieel meerjarenperspectief;
  - Roadmap MIS is gereed en wordt gefaseerd uitgevoerd.
- Bestuurlijke samenwerking:
 

Afspraken over bestuurlijke samenwerking in de regio, waaronder:

  - Nij Begun;
  - Onderwijsregio;
  - Platform VO-MBO.

In het jaarverslag 2026 blikken we terug op de realisatie van deze prioriteiten.

## Verkenning bestuurlijke samenwerking met CSG

De besturen van Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG) en Openbaar Onderwijs Groningen hebben eind 2025 besloten een gezamenlijk verkenningstraject te starten naar bestuurlijke samenwerking. Door de krachten te bundelen zou een brede scholengroep kunnen ontstaan met een diversiteit aan scholen. Deze diversiteit is waardevol voor het onderwijs in de stad.

De verkenning loopt tot de zomer van 2026, in deze periode wordt in kaart gebracht welke aspecten belangrijk zijn om nader uit te zoeken en uit te werken. Na de zomer van 2026 volgt een onderzoeksfase en daarna volgt eventuele besluitvorming. Een besluit wordt pas genomen wanneer het onderzoek is afgerond en de uitkomsten breed zijn afgewogen. Eventuele implementatie zal en kan pas plaatsvinden nadat we de vereiste instemming hebben van medezeggenschap en toezichthouders.

## 2 Ons onderwijs

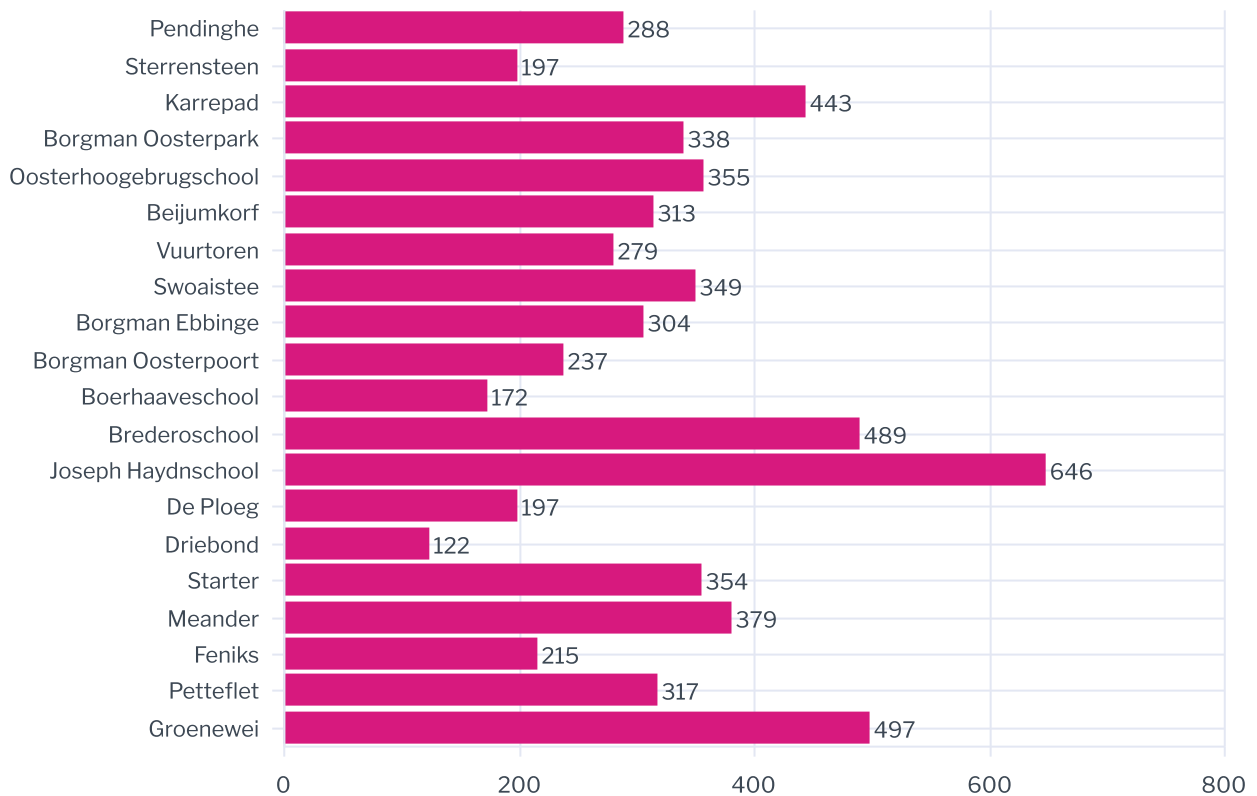


## 2.1 Onze scholen

Openbaar Onderwijs Groningen bestaat uit 35 scholen (primair, voortgezet en speciaal onderwijs) en een onderwijsvoorziening (het Orthopedagogisch didactisch centrum: OPDC). Onze scholen zijn te vinden in alle wijken van de stad Groningen. Daarnaast hebben we vestigingen in Haren voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs. Het OPDC draagt bij aan het voorkomen van schooluitval door gedragsproblemen en begeleidt thuiszittende leerlingen terug naar het onderwijs.

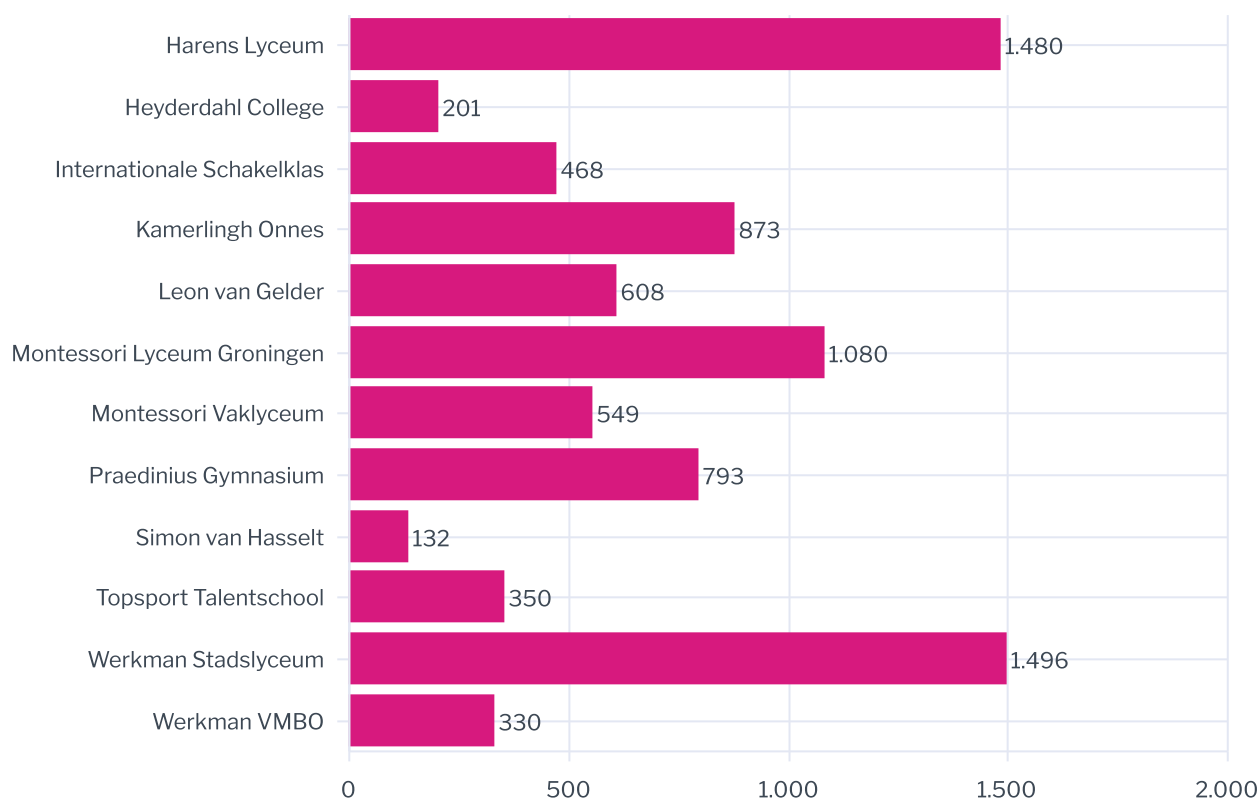
Door onze omvang als stichting kunnen wij een aantrekkelijk en evenwichtig onderwijsaanbod verzorgen in de stad Groningen en in Haren. Onze scholen kennen een breed palet aan onderwijssoorten en -concepten, waaronder Dalton, Montessori en Jenaplan. Ook zijn er scholen met een specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers, voor tien- tot veertienjarigen, praktijkonderwijs, voor topsporters, voor leerlingen met afstand tot de arbeidsmarkt en voor hoogbegaafde leerlingen. Deze opsomming geeft een indruk van ons brede aanbod, maar is verre van compleet. Het laat zien dat ouders en leerlingen kunnen kiezen voor de school die het beste bij de leerling past.

### Overzicht leerlingenaantallen per school (primair onderwijs)



Peildatum 1 februari 2025

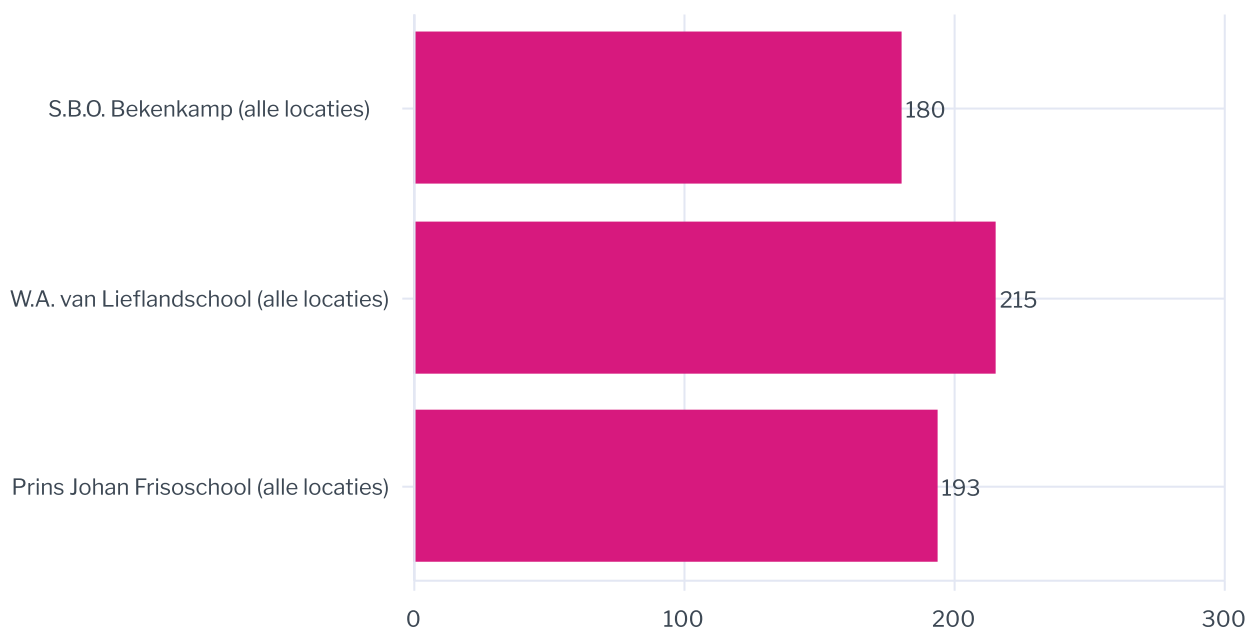
## Overzicht leerlingenaantallen per school (voortgezet onderwijs)



Peildatum 1 oktober 2025

## Overzicht leerlingenaantallen per school (gespecialiseerd onderwijs)

Speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs.



Peildatum 1 februari 2025

## 2.2 Onderwijsontwikkelingen

### Strategische onderwijsthema's

#### **Basisvaardigheden op koers**

Leerlingen hebben voldoende vaardigheden nodig op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid om gelijke kansen te krijgen in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt. Aandacht voor het verder versterken van de basisvaardigheden blijft nodig op alle scholen. Al onze scholen hebben een eigen plan van aanpak voor de basisvaardigheden. Dit is vertaald in een burgerschaps-, taal- en rekenbeleid. Daarnaast zijn scholen bezig met het inrichten van digitale geletterdheid binnen hun school, waarvoor nieuwe kerndoelen gaan gelden vanaf komend schooljaar.

#### **Sociaal veilige werk- en leeromgeving**

Al onze scholen hebben een schoolveiligheidsplan. Hierin wordt verwezen naar andere bovenschoolse en schoolspecifieke protocollen opgenomen. In 2025 zijn twee nieuwe bovenschoolse protocollen ontwikkeld: de 'Code sociale media' met richtlijnen voor medewerkers en leerlingen over het gebruik van sociale media binnen en buiten de schoolomgeving, en het protocol 'Omgang met ouders/verzorgers' met daarbij een aanpak gericht op een positieve samenwerking en de (preventieve) stappen die scholen hierin kunnen zetten.

#### **Leernetwerken**

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen werken we met leernetwerken om als lerende organisatie van en met elkaar te leren. We hebben een start gemaakt met onder andere een leernetwerk voor de kwaliteitscoördinatoren (po, vo en so) en voor de examensecretarissen.

#### **Nieuwkomersonderwijs**

Het nieuwkomersonderwijs in Groningen wordt gecoördineerd door de coördinator nieuwkomers die voor alle schoolbesturen in de stad Groningen werkt. Het beleid ten aanzien van het nieuwkomersonderwijs is vastgelegd in een integraal plan nieuwkomersonderwijs. Dit beleidsplan is vertaald naar een uitvoeringsnotitie. Het beleidsplan nieuwkomers wordt jaarlijks geactualiseerd. Openbaar Onderwijs Groningen biedt onderwijs aan nieuwkomers in zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs.

#### *Basisonderwijs*

De eerste opvang van kinderen van nieuwkomers vindt vanaf 6/7 jaar (groep 3) plaats in de schakelgroepen voor nieuwkomers. Zodra de leerlingen voldoende basis hebben stromen ze door naar het reguliere onderwijs. Dit is ongeveer na een jaar tot anderhalf jaar. Het onderwijs aan nieuwkomers wordt binnen de gemeente Groningen verzorgd op 5 scholen, waarvan 3 scholen van Openbaar Onderwijs Groningen. Daarvan werkt 1 school (Feniks) samen met een school van een ander bestuur (VCOG).

We zien een lichte daling in aantal leerlingen in het nieuwkomersonderwijs, ook het aantal groepen is gedaan; in 2025 waren er 12 schakelgroepen (in 2024 10 groepen).

#### *Voortgezet onderwijs*

De Internationale Schakelklas Groningen (ISK) verzorgt het nieuwkomersonderwijs in het voortgezet onderwijs. De ISK biedt onderwijs aan leerlingen met veel verschillende nationaliteiten, hiermee is ook de onderwijsachtergrond van deze leerlingen heel divers. De meeste leerlingen hebben een (tijdelijke) verblijfsvergunning en stromen door naar regulier vervolgonderwijs in Nederland.

De ISK biedt onderwijs op de locaties Melisseweg, Vinkenstraat, Kiel, en 1 klas op het Kamerlingh Onnes. In 2025 kent de ISK gemiddeld 460 leerlingen. Dit aantal ligt lager dan in 2024 en ongeveer gelijk aan 2023. De verwachting is dat begin 2026 alle onderwijsplekken binnen de ISK bezet zullen zijn.

We streven ernaar om kinderen die nieuw in Nederland komen binnen 3 maanden toegang te geven tot een volledig onderwijsaanbod. Dit sluit aan bij de Europese richtlijnen. In de praktijk lukt dit niet altijd. Daarom wordt ook in 2025 het programma 'Geen onderwijs, toch uitdaging' of wel GOTU aangeboden door de gemeente. Jongeren op de wachtlijst van de ISK krijgen de mogelijkheid om mee te doen aan een alternatief programma met onder andere Nederlandse taal, Engels, muziek, beweging en weerbaarheidstraining. Dit ter voorbereiding op de instroom op het ISK.



Een kijkje bij de Internationale Schakelklas (ISK)

### Schakelcoaches en het ECAG

De expertise NT2 (Nederlands als tweede taal) voor zowel PO als VO is gebundeld onder leiding van het Expertise Centrum Anderstaligen Groningen (ECAG). Het ECAG biedt vanuit deze expertise ook in 2025 scholen een schakelarrangement om leerlingen soepel te laten instromen in het vervolgonderwijs.

### Collegiale visitaties basiskwaliteit

In 2024 is de pilot collegiale visitaties gestart. De pilot is in 2025 geëvalueerd. Op basis van de positieve uitkomsten van de evaluatie is besloten de visitaties op onze scholen te continueren en structureel in te bedden in onze PDCA. Het doel van deze visitaties is om beter zicht te krijgen op de basiskwaliteit van de gevisiteerde scholen. Deze inzichten gebruiken we om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren. Ook stimuleren we scholen om zich te ontwikkelen op hun eigen ambities. Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn de collegiale visitaties ingezet op een aantal PO-scholen en een aantal VO-scholen. Het doel is om alle scholen van Openbaar Onderwijs Groningen eenmaal in de vier jaar te visiteren. De visitaties zijn onderdeel van de kwaliteitszorg van het bestuur en draagt zij bij aan een lerende cultuur, waarin scholen van en met elkaar leren. De eerste visitaties in het PO en VO gaven een beeld van de

basiskwaliteit van de scholen. Daarbij kwamen enkele risico's en sterke punten naar voren. Scholen waren over het algemeen positief over de voorbereiding, uitvoering en uitkomsten van de visitatie. De aandachtspunten uit de evaluatie zijn besproken met de visitatieteams.

### **Gespecialiseerd onderwijs**

Het speciaal onderwijs is er voor leerlingen die zeer moeilijk leren, die een lichamelijke, zintuigelijke of verstandelijke beperking hebben of langdurig ziek zijn.

Openbaar Onderwijs Groningen biedt zowel sbo, so en vso. Daarnaast zijn er binnen Openbaar Onderwijs Groningen verschillende zorgarrangementen met een looptijd tot 2028. HBS Metis is een gespecialiseerde schakelvoorziening voor leerlingen in het basisonderwijs, opgezet voor hoogbegaafde leerlingen in combinatie met bijkomende leer- en of gedragsbelemmeringen. Hieronder een video met een uitleg over HBS Metis. Talentklass is een voorziening voor leerlingen voor leerlingen met (kenmerken van) Autismespectrumstoornissen (ASS) in de basisschoolleeftijd. Mede met het samenwerkingsverband en de gemeente wordt onderzocht of, en zo ja hoe deze twee schakelvoorzieningen doorgang kunnen krijgen na 2028.

Met behulp van het Landelijke Doelgroepenmodel (LDGM) brengen scholen de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en het verwachte uitstroomperspectief van leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden zo zorgvuldig mogelijk in beeld. In de didactische schoolstandaarden zijn per leerroute en per leerjaar de leerrendementsverwachtingen vastgelegd. Deze verwachtingen zijn gekoppeld aan de Cito-toetsresultaten of aan passende leerlijnen. Alle leerlingen worden systematisch gevolgd via een onderwijsperspectiefplan (OPP), waarin zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord en periodiek geëvalueerd. Alle (v)so-scholen hebben de streefniveaus per leerroute op elkaar afgestemd.

## **2.3 Onderwijsresultaten**

### **Basisonderwijs**

#### **Basisonderwijs**

Basisscholen volgen de ontwikkeling en resultaten van hun leerlingen met het Cito-LIB leerlingvolgsysteem (LVS). Zij analyseren deze resultaten regelmatig en gebruiken ze om het onderwijs goed af te stemmen op de leerlingen.

Sinds het schooljaar 2020-2021 beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs of leerlingen het basisoniveau voor lezen, taal en rekenen behalen. Daarbij houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie op een school (de schoolweging). Voor een betrouwbaar beeld kijkt de inspectie naar de resultaten van de eindtoets van de afgelopen drie schooljaren.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt twee referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen. Het eerste is het fundamentele niveau (F). Dit is het basisoniveau dat bijna alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Daarnaast is er het streefniveau (S). Dit is een hoger niveau dat de inspectie voor een groot deel van de leerlingen wenselijk vindt. De niveaus lopen van 1 tot en met 4. Hoe hoger het cijfer, hoe hoger het niveau.

De Inspectie gebruikt signaleringswaarden om te bepalen of scholen voldoende resultaat behalen. Dit zijn percentages leerlingen die een bepaald niveau moeten halen. Voor niveau 1F geldt voor alle scholen dezelfde signaleringswaarde: 85%. Dit betekent dat minimaal 85% van de leerlingen het fundamentele niveau moet

behalen. De signaleringswaarde voor 2F/1S hangt af van de schoolweging. De schoolweging geeft aan hoe complex de leerlingenpopulatie van een school is. Bij een lagere schoolweging verwacht de inspectie hogere leerresultaten en geldt daarom een hogere signaleringswaarde. Bij een hogere schoolweging is deze waarde lager.

### Doorstroomtoets

In januari 2025 is op alle basisscholen binnen onze stichting de cito-doorstroomtoets afgenomen. Op basis van het driejaarsgemiddelde blijkt dat 16 van de 20 scholen (80%) erin is geslaagd om minimaal 95% van de leerlingen het 1F-niveau te laten behalen. Daarnaast scoren 14 van de 20 scholen (70%) op of boven het landelijk gemiddelde voor 1S/2F. Dit betekent een stijging ten opzichte van 2024.

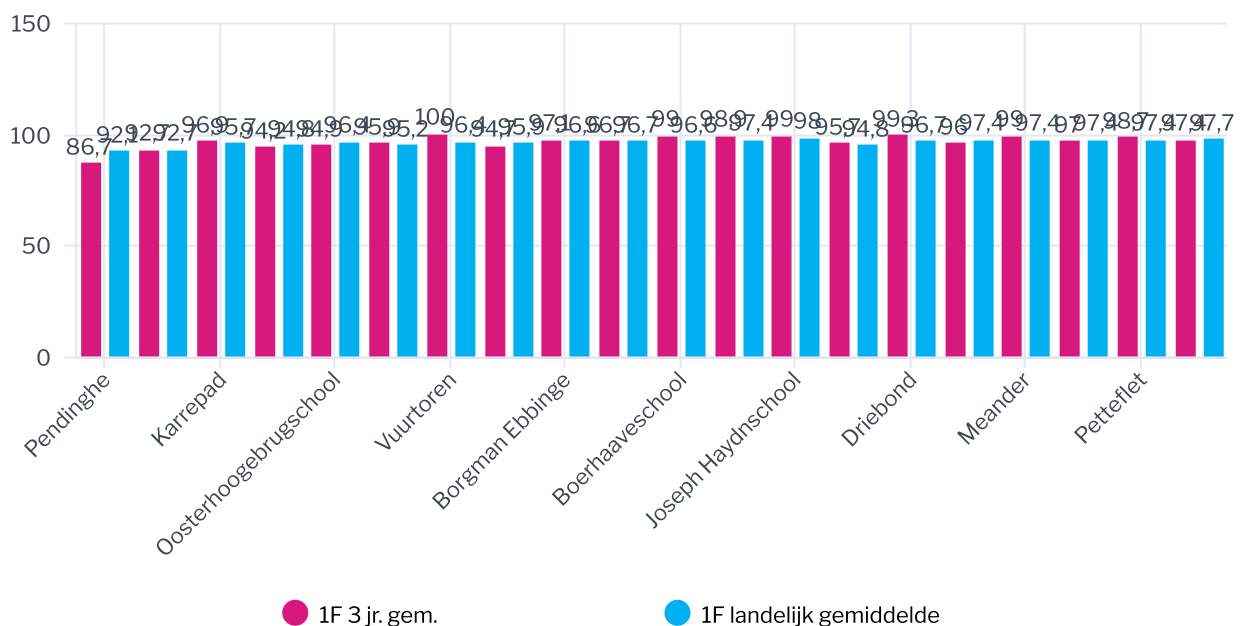
Ook in 2025 ligt de focus op het formuleren van schoolambities voor alle leergebieden, passend bij de schoolpopulatie en gebaseerd op hoge verwachtingen in het pedagogisch-didactisch handelen voor alle leerlingen. Binnen het leernetwerk voor kwaliteitscoördinatoren en op schoolniveau is extra aandacht besteed aan het analyseren van resultaten en het werken vanuit hoge verwachtingen, gekoppeld aan passende opbrengsten.

Scholen hebben extra ingezet op de basisvaardigheden. Dit gebeurde onder andere door gerichte scholing en de inzet van extra taal- en rekencoördinatoren. Hierdoor is de kennis en expertise binnen de scholen versterkt. De schoolambities, vooral voor de niveaus 1S/2F, zijn vastgesteld en uitgewerkt in duidelijke groepsdoelen. Ook is er meer inzicht gekomen in de leerlingen op school. Scholen werken aan een samenhangend aanbod van leerlijnen, basisvaardigheden en onderwijs aanpak. Dit zorgt voor doelgerichter onderwijs dat beter aansluit bij de schoolpopulatie.

In 2025 is hiermee verdere vooruitgang geboekt in het structureel verbeteren van onderwijsresultaten en het versterken van de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen.

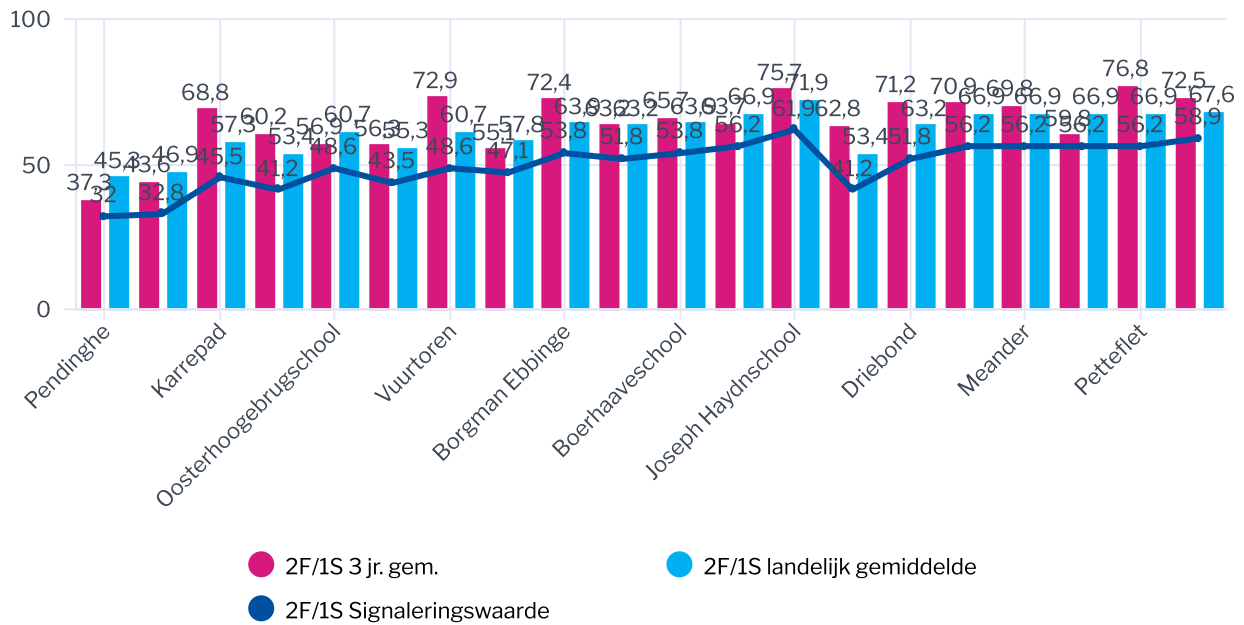
Hieronder zijn de onderwijsresultaten voor 2025 te zien:

### Onderwijsresultaten 1F (fundamenteel niveau)



Signaleringswaarde: 85%

## Onderwijsresultaten 2F/1S (streefniveau)



## Voortgezet onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs met het Onderwijsresultatenmodel, in het onderzoekskader aangeduid als OR1. Deze indicator is als volgt uitgesplitst:

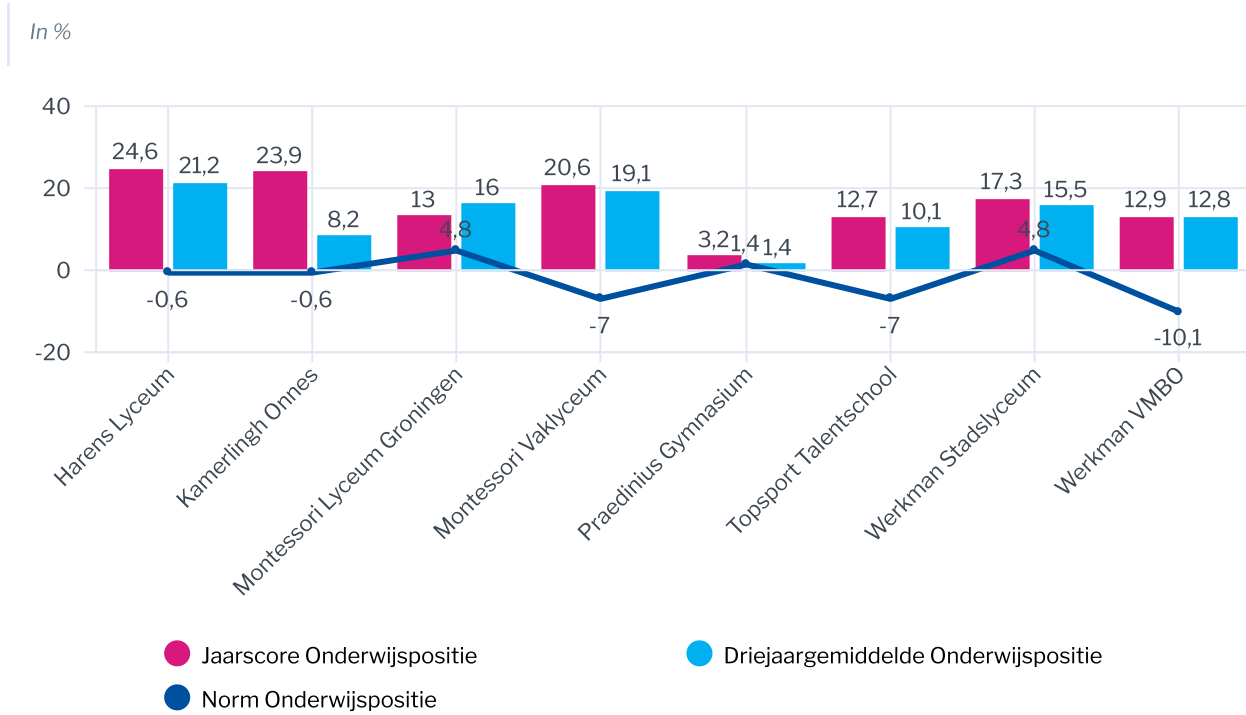
- R1: richt zich op de onderwijspositie in leerjaar drie ten opzichte van het basisschooladvies;
- R2: richt zich op de onderbouwsnelheid, waarbij het eventuele doorstromen of zittenblijven van leerlingen centraal staat;
- R3: richt zich op het bovenbouwsucces, waarbij het eventuele doorstromen of zittenblijven in de bovenbouw, en het wel of niet succesvol afronden van de schoolloopbaan met een diploma centraal staan;
- E: richt zich op de examencijfers van een school.

### Beoordeling onderwijsresultaten - Examencijfers (E)

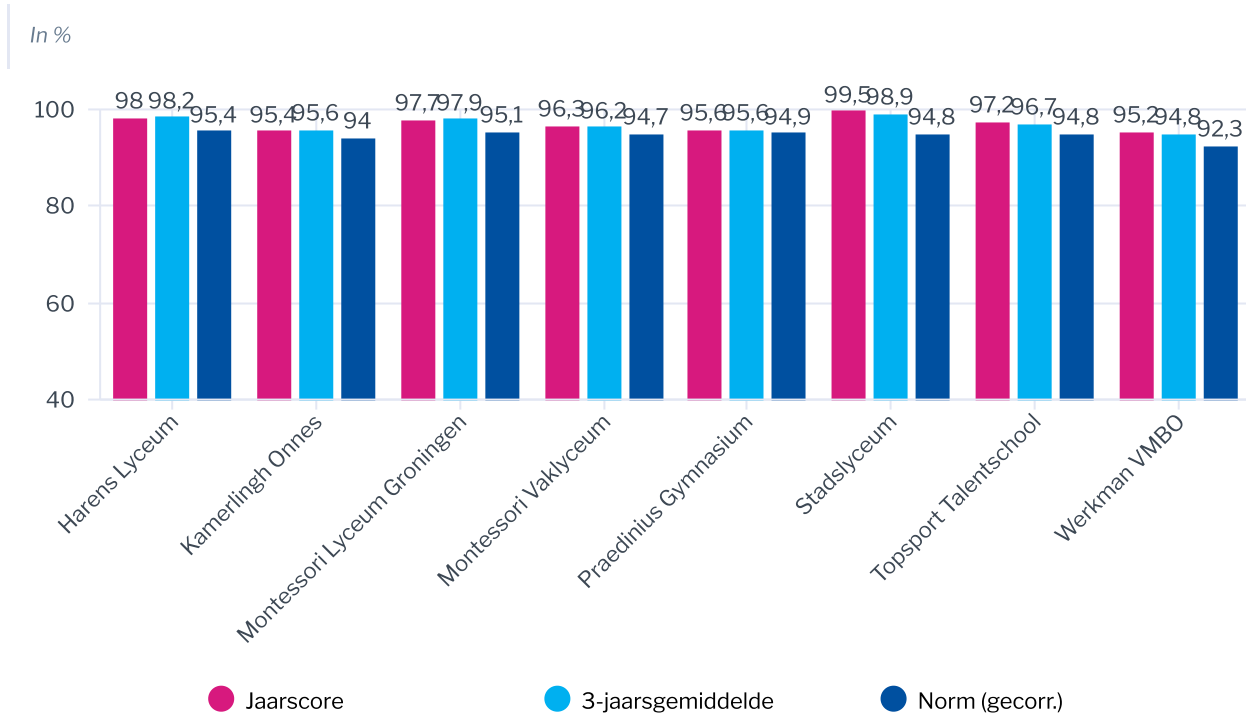
Vanaf schooljaar 2024-2025 is de indicator Examencijfers (E) weer meegerekend in het onderwijsresultatenoordeel (i.v.m. de nasleep van de coronajaren was dit tussen 2020-2021 t/m 2023-2024 niet het geval).

Vanuit ons kwaliteitssysteem hebben we voor onze scholen in het voortgezet onderwijs gekeken naar de indicatoren R1, R2, R3 en E, waarvan de resultaten in onderstaand overzicht staan.

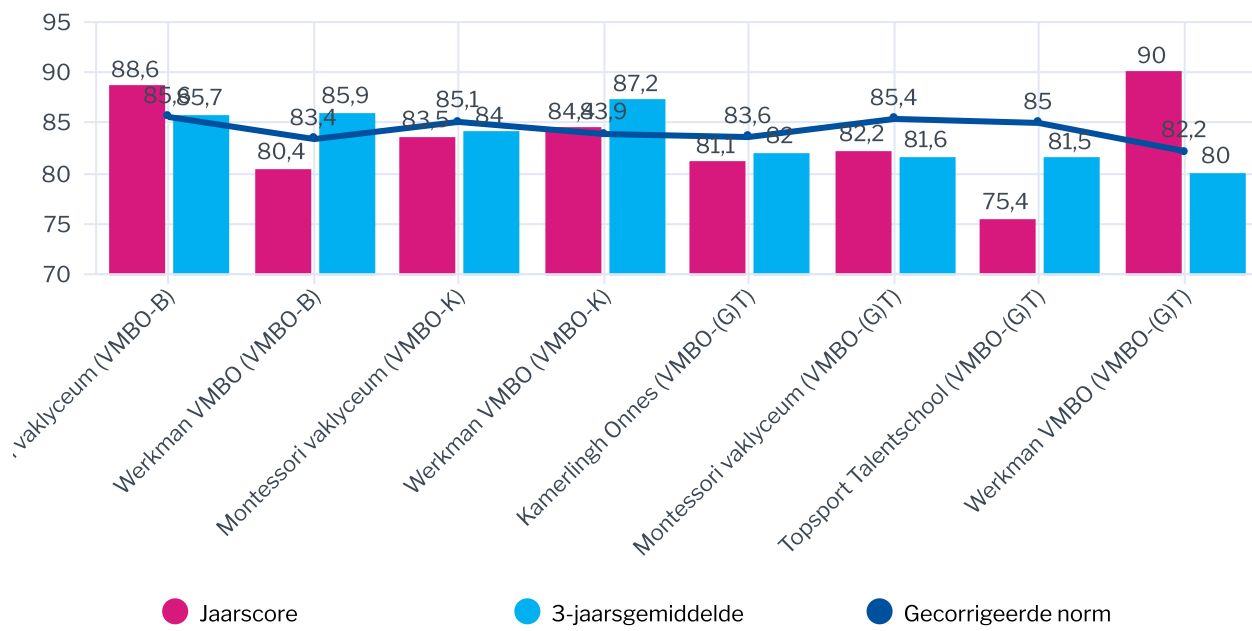
## Onderwijspositie (R1)



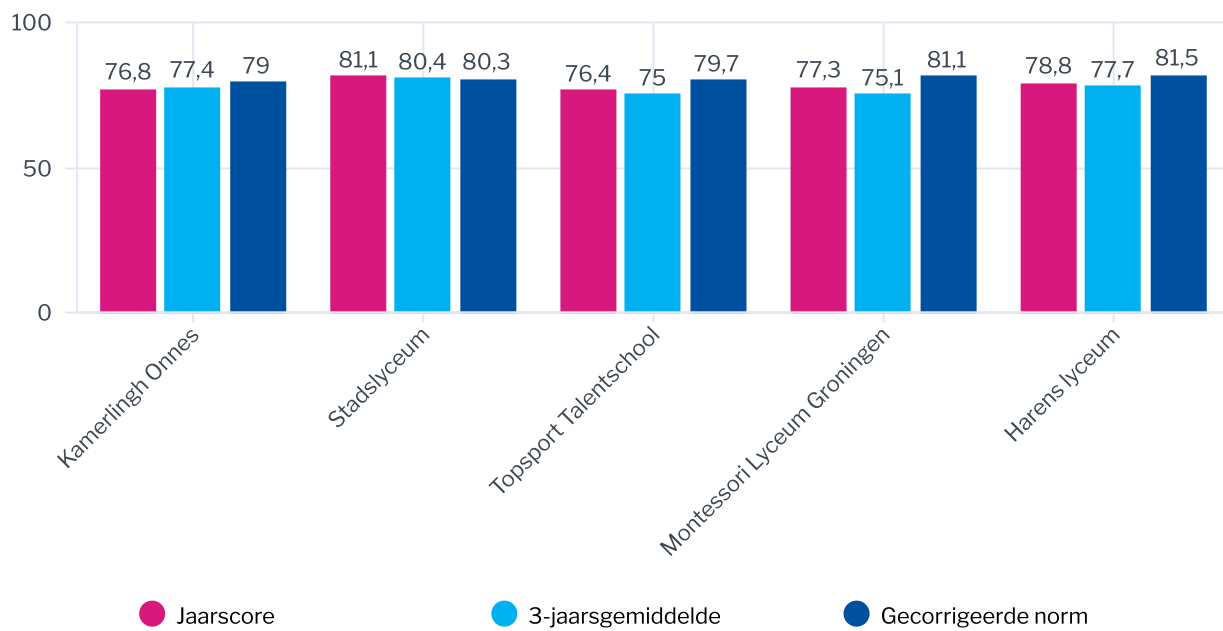
## Onderbouwsnelheid (R2)



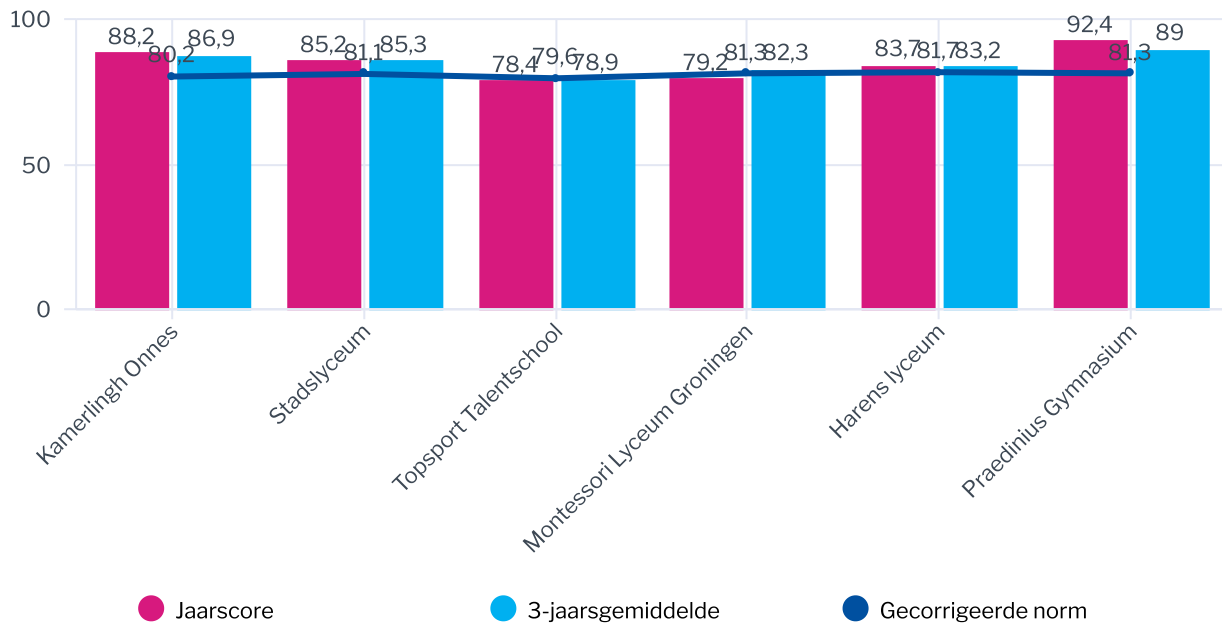
## Bovenbouwsucces (R3) VMBO



## Bovenbouwsucces (R3) havo



## Bovenbouwsucces (R3) vwo



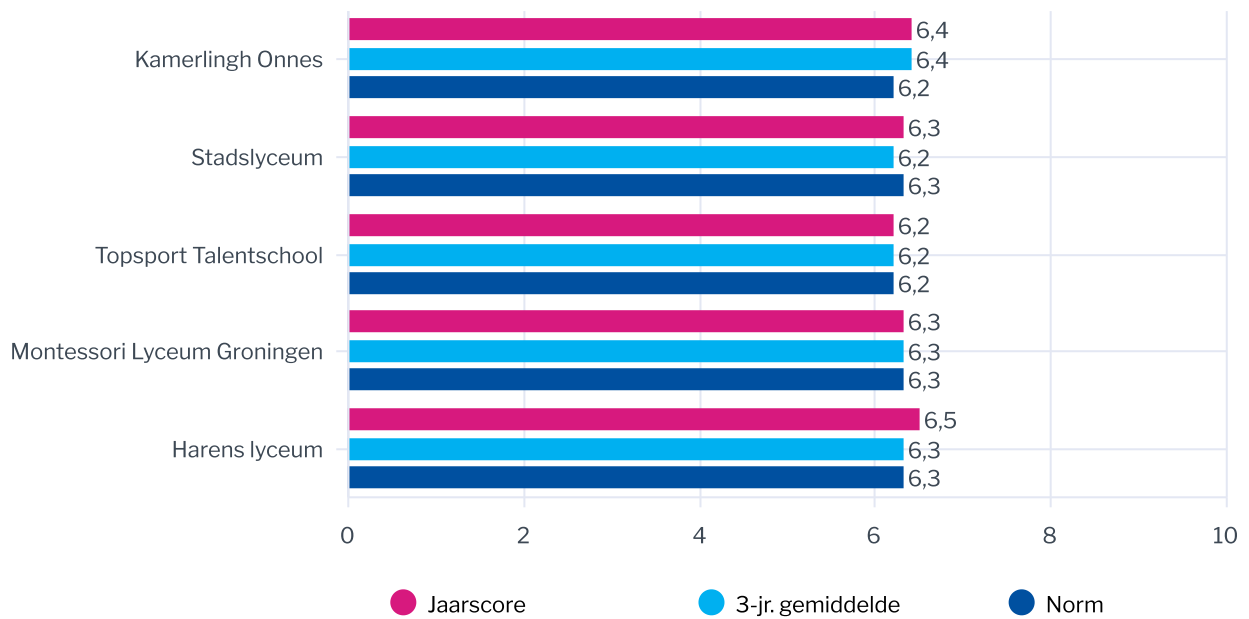
## Toelichting onderwijsresultaten (R1 t/m R3)

Onze scholen in het voortgezet onderwijs geven leerlingen voldoende kansen om op een hoger niveau de onderwijsloopbaan voort te zetten in de onderbouw van het vo. Dit betekent dat de onderbouwpositie (R1) bij veel vo-scholen hoog uitvalt. In de onderbouwsnelheid (R2) zien we een soepele doorstroom zonder veel vertraging. Er wordt door vo-scholen kritisch gekeken naar realistische doorstroomkansen voor leerlingen richting de bovenbouw. Dit is nodig aangezien het bovenbouwsucces (R3) op verschillende afdelingen (vmbo, havo en vwo) nog niet altijd op het gewenste niveau ligt. Hiervoor volgen onze vo-scholen de leerlingen nauwlettend in hun (cognitieve en sociaal-emotionele) ontwikkeling, denk aan focus op de basisvaardigheden en andere ondersteuning.

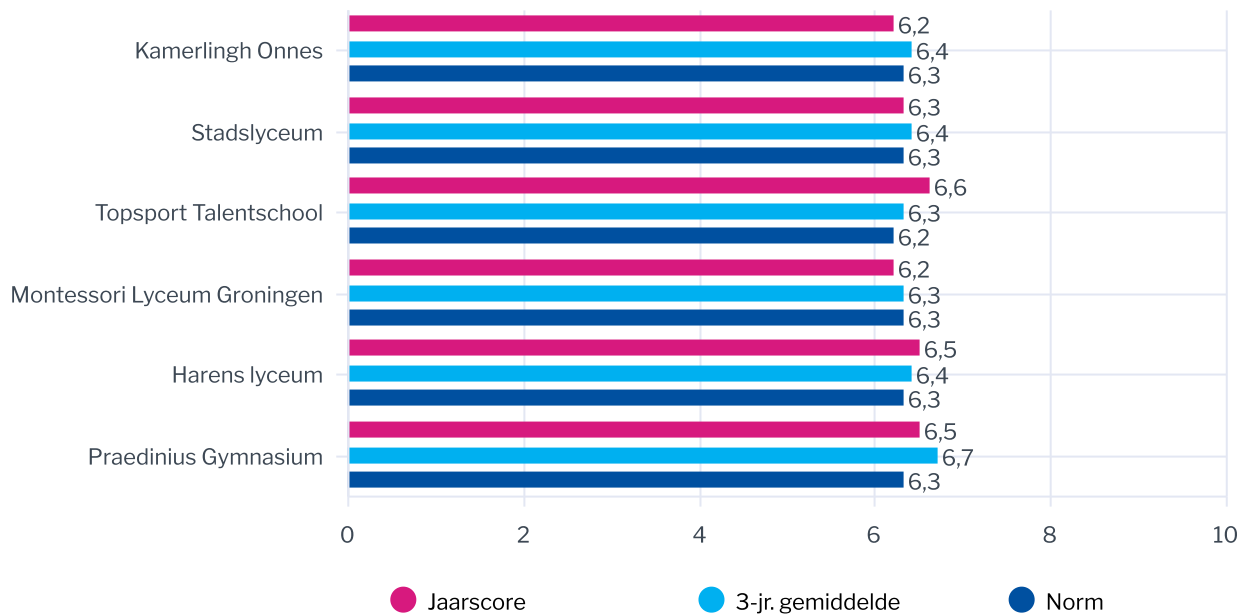
## Examencijfers VMBO



## Examencijfers Havo



## Examencijfers Vwo

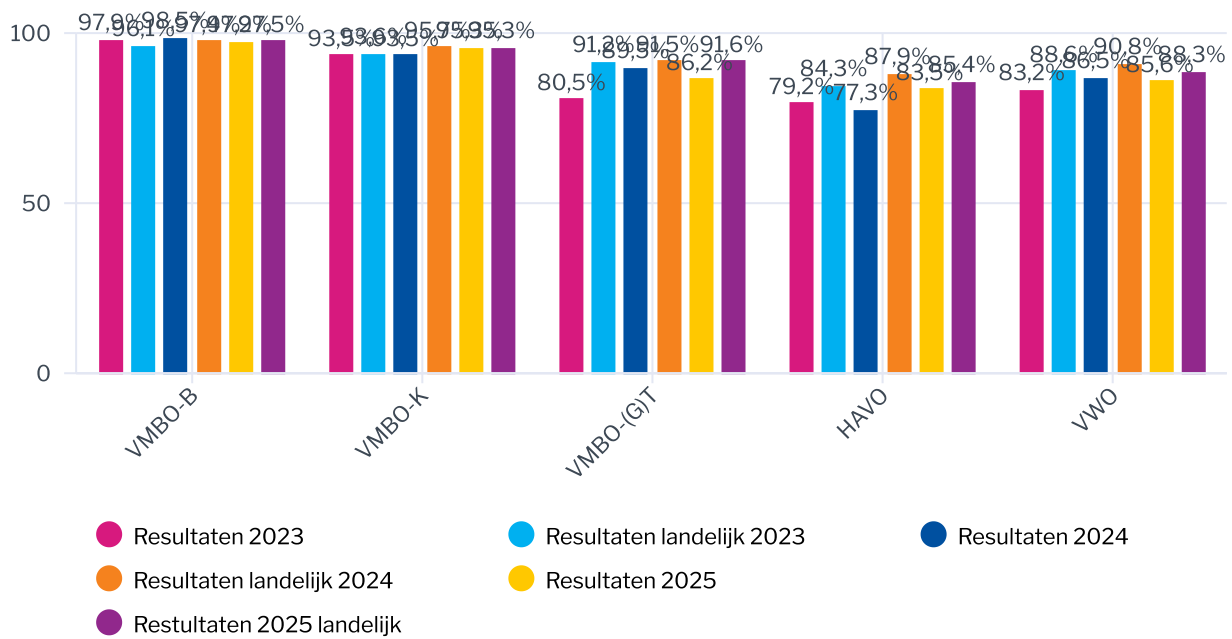


## Slagingspercentages en examencijfers 2025

We kijken samen met onze scholen tevreden terug op de examenresultaten. Onze scholen laten een vrij stabiele trend zien in slagingspercentages. Vmbo-b en vmbo-k scoren hoger dan het landelijk gemiddelde, vmbo-(g)t en de havo- en vwo-afdeling scoren lager dan het landelijk gemiddelde.

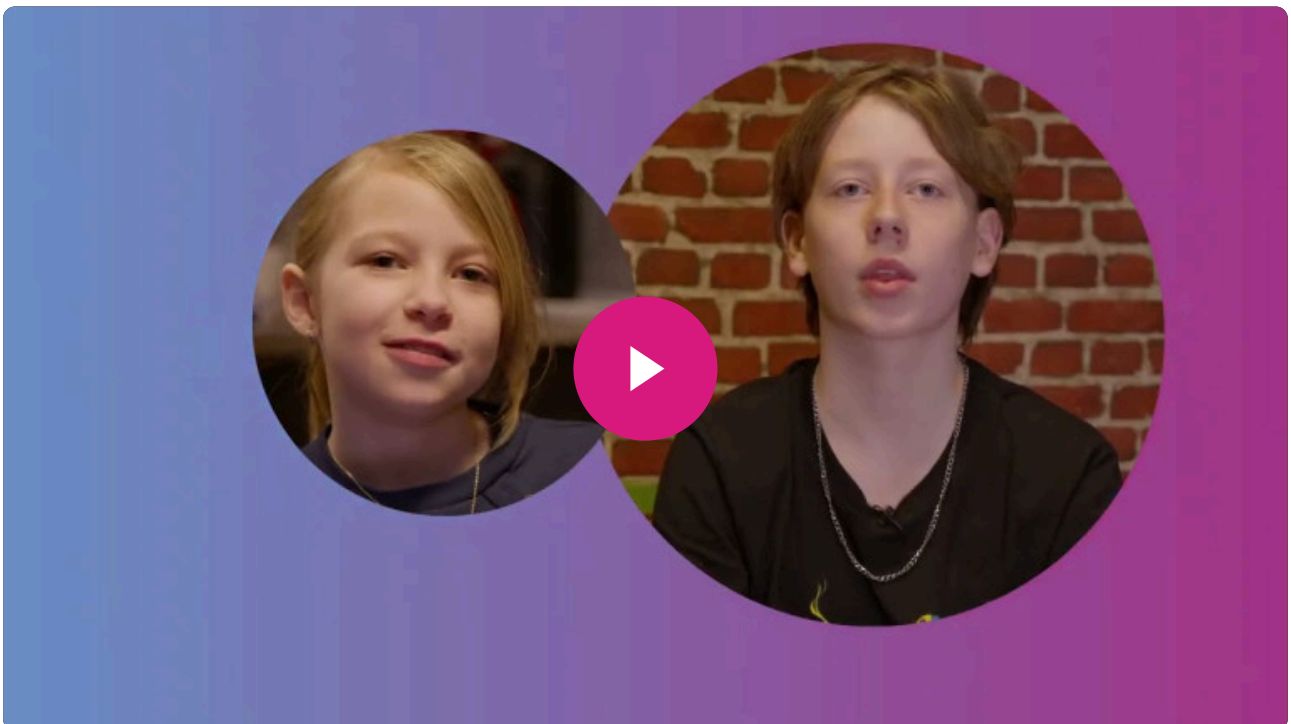
Gezien het onder druk staande bovenbouwsucces, houden wij onze gemiddelde examencijfers en slagingspercentages nauwlettend in de gaten. We passen ook hier, waar nodig, interventies toe op om leerlingen succesvol te laten zijn in hun schoolloopbaan.

## Slagingspercentages



### Scholen met alternatieve onderwijsresultaten

Het Leon van Gelder heeft in afstemming met de onderwijsinspectie een eigen, alternatieve systematiek voor het meten van onderwijsresultaten. Dat is een afgeleide van het reguliere model. Op deze manier houdt de school zicht op de onderwijsresultaten en delen ze de onderwijsresultaten met de Onderwijsinspectie. Gezien het verschil in berekeningen achter deze alternatieve onderwijsresultaten worden deze resultaten niet meegenomen in dit jaarverslag.



Een toelichting op HBS Metis

## Toetsing en examinering voortgezet onderwijs

De verantwoordelijkheid van toetsing en examinering is belegd bij de afzonderlijke scholen. Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben een examencommissie met vastgelegde taken en verantwoordelijkheden. Het college van bestuur heeft in 2025, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs, het gezamenlijke Examenreglement 2025-2026 vastgesteld. Per schooljaar worden twee bijeenkomsten georganiseerd voor de examensecretarissen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt gewerkt aan intervisie, casuïstiek en uitwisseling van kennis en actuele gebeurtenissen.

## 2.4 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs binnen onze scholen wordt systematisch gemonitord, bewaakt, geëvalueerd en bijgesteld volgens de PDCA-cyclus: plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Hiervoor zijn verschillende instrumenten ingericht, zoals schoolplannen, jaarplannen, schooleigen kwaliteitskalenders, viermaandsrapportages, dashboards, jaargesprekken, kwaliteitsgesprekken en interne visitaties. Het jaargesprek tussen CvB, schoolleiding en kwaliteitscoördinator is hierin een belangrijk moment van verantwoording, reflectie en bijsturing. Op basis van data, analyses, lesbezoeken en schoolontwikkeling worden afspraken gemaakt over borging en verbetering, die gedurende het schooljaar worden gevolgd.

De verantwoordelijkheden zijn helder belegd. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de eigen school en zorgt voor een professionele kwaliteitscultuur, duidelijke prioriteiten en uitvoering van de kwaliteitscyclus. De kwaliteitscoördinator ondersteunt daarbij door onderwijsdata te verzamelen, te duiden en te vertalen naar verbeteracties. Leraren, teamleiders, bouwcoördinatoren en adjunct-directeuren dragen vanuit hun eigen rol bij aan de uitvoering, monitoring en ontwikkeling van het onderwijs in de dagelijkse praktijk.

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit binnen de organisatie en stuurt via kaders, rapportages, dashboards, jaargesprekken, visitaties en de bestuurlijke kwaliteitskalender. De afdeling Onderwijs en Kwaliteit (O&K) ondersteunt scholen en bestuur met expertise, analyses, kwaliteitsinstrumenten en begeleiding. Wanneer de onderwijskwaliteit onder druk staat, maken schoolleiding, kwaliteitscoördinator en O&K samen een analyse en verbeterplan. De school blijft verantwoordelijk voor uitvoering en borging, terwijl O&K ondersteunt en het CvB waar nodig bijstuurt of opschaaft. Zo ontstaat een samenhangende kwaliteitsstructuur waarin scholen, bestuur en ondersteuning gezamenlijk werken aan het borgen, verbeteren en zichtbaar maken van goed onderwijs.

## Een sterke basis en hoge kwaliteit

Openbaar Onderwijs Groningen werkt structureel aan het versterken van de basiskwaliteit van het onderwijs en het bieden van gelijke kansen voor iedere leerling. In 2025 stond het versterken van basisvaardigheden centraal, waaronder taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid (zie prioriteiten 2024-2025). Scholen hebben hiervoor eigen schoolambities opgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie en gebaseerd op hoge verwachtingen van leerlingen.

Binnen het PO en het VO is gericht gewerkt aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van leerlingen. Scholen hebben extra ingezet op taal- en rekenonderwijs door middel van gerichte scholing van medewerkers, de inzet van taal- en rekencoördinatoren en het versterken van vakdidactisch handelen in de klas. Binnen

leernetwerken voor kwaliteitscoördinatoren is nadrukkelijk aandacht besteed aan opbrengstgericht werken, het analyseren van resultaten en het formuleren van passende interventies voor leerlingen en groepen.

Daarnaast is in 2025 verder gebouwd aan een professionele kwaliteitscultuur binnen de organisatie. Collegiale visitaties zijn structureel ingebed binnen de kwaliteitscyclus en dragen bij aan een lerende organisatie waarin scholen van en met elkaar leren. Ook de ontwikkeling van leernetwerken voor kwaliteitscoördinatoren en examensecretarissen ondersteunt de verdere professionalisering van de kwaliteitszorg en het cyclisch verbeteren van het onderwijs.

In aanloop naar de landelijke curriculumherziening worden voorbereidingen getroffen op de implementatie van het vernieuwde curriculum vanaf schooljaar 2026-2027. In 2025 is gestart met de eerste verkenningen op de consequenties van de nieuwe kerndoelen voor het onderwijsaanbod, de leerlijnen en de verdere versterking van de basisvaardigheden. Daarbij is specifiek aandacht voor taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid, zodat scholen tijdig kunnen anticiperen op de landelijke ontwikkelingen en de doorontwikkeling van hun curriculum.

De inspectiebezoeken die in 2025 hebben plaatsgevonden bevestigen het belang van een systematische aanpak van kwaliteitsontwikkeling. Waar nodig zijn verbetertrajecten ingezet of voortgezet. Openbaar Onderwijs Groningen blijft investeren in een sterke kwaliteitscultuur, waarbij hoge verwachtingen, cyclisch verbeteren en duurzame versterking van de onderwijskwaliteit centraal staan.

## 2.5 Passend onderwijs

### Basisonderwijs

Openbaar Onderwijs Groningen wil dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij wat hij of zij nodig heeft. Dat kan regulier onderwijs zijn, soms met extra ondersteuning. Voor sommige leerlingen is een speciale voorziening of speciaal onderwijs beter passend.

Alle scholen binnen de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) bieden dezelfde basis ondersteuning. Binnen het primair onderwijs wordt nog gewerkt aan het verder verbeteren van deze basisondersteuning. Welke extra hulp een school daarnaast kan bieden, verschilt per school. Sinds augustus 2025 moeten scholen dit duidelijk uitleggen in hun schoolgids.

Scholen kunnen hulp en advies krijgen van het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs Groningen (KCOO), zij bieden gerichte ondersteuning op school, doen onderzoek naar de onderwijsbehoefte van leerlingen en adviseren ouders/verzorgers en leerkrachten over passend onderwijs. Ook is er vanuit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit (O&K) contact met de samenwerkingsverbanden voor PO en VO. Zij overleggen regelmatig met elkaar en met de schoolbesturen.

Vanaf augustus 2025 geldt de wet Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Volgens deze wet moeten scholen hun ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids. Ook krijgen leerlingen meer inspraak: zij mogen meedenken over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en over de ondersteuning die de school aanbiedt.

#### **Thuiszitters basisonderwijs**

In 2025 zijn 16 nieuwe meldingen gedaan van leerlingen die thuis dreigden te komen zitten of al thuis zaten. Het ging om 10 leerlingen waarbij dit dreigde en 6 leerlingen die daadwerkelijk thuiszaten.

In totaal waren er 23 leerlingen met een dreigende thuiszitterssituatie. Bij deze groep:

- was 30% overbelast;
- was 17% ziek of speelde een medische reden;
- zat 4% in een overgangsfase naar een andere school;
- viel 48% onder andere oorzaken.

Daarnaast waren er 11 leerlingen die daadwerkelijk thuiszaten. Van deze groep:

- was 54% overbelast;
- weigerde 9% naar school te gaan;
- viel 36% onder andere oorzaken.

We onderzoeken hoe de registratie van deze gegevens verbeterd kan worden. Hiervoor worden duidelijke afspraken gemaakt over hoe scholen informatie invoeren, zodat gegevens beter vergelijkbaar worden.

### **Verwijzingen naar speciaal onderwijs**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan een reguliere school kan bieden. In dat geval kan de school bij het samenwerkingsverband een aanvraag doen voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

De Commissie van Advies (CvA) beoordeelt deze aanvragen. Wanneer de aanvraag wordt goedgekeurd, krijgt de leerling een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Daarmee kan de leerling geplaatst worden in het speciaal onderwijs.

In 2025 zijn:

- 34 aanvragen gedaan voor speciaal basisonderwijs (SBO); alle aanvragen zijn toegekend;
- 12 aanvragen gedaan voor speciaal onderwijs (SO); ook deze zijn allemaal toegekend. Hiervan waren 3 aanvragen voor cluster 3 en 9 voor cluster 4;
- 3 aanvragen gedaan voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs; ook deze zijn allemaal toegekend.

### **Verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs**

Soms heeft een leerling extra ondersteuningsbehoeften die een reguliere basisschool niet kan bieden. In dat geval kan de school bij het Samenwerkingsverband (SWV) een aanvraag doen om de leerling te plaatsen in het speciaal (basis)onderwijs. De Commissie van Advies (CvA) beoordeelt deze aanvragen en adviseert het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

In 2025 zijn er 34 nieuwe TLV-aanvragen gedaan voor het speciaal basisonderwijs (SBO). Al deze aanvragen zijn toegekend. Voor het speciaal onderwijs (SO) zijn 12 nieuwe TLV-aanvragen ingediend en toegekend. Hiervan waren 3 aanvragen voor cluster 3 en 9 aanvragen voor cluster 4. Daarnaast zijn in 2025 drie TLV-aanvragen gedaan voor het speciaal voortgezet onderwijs (VSO) bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs (PO-VO). Ook deze aanvragen zijn allemaal toegekend.

### **Middelen Passend Onderwijs Basisonderwijs**

#### Middelen basisonderwijs

Openbaar Onderwijs Groningen valt onder het Samenwerkingsverband PO 20.01 9 (SWV). Voor het bieden van Passend Onderwijs krijgt Openbaar Onderwijs Groningen een regulier budget (programma 1) vanuit dit Samenwerkingsverband. De inkomsten Passend Onderwijs bedragen € 1.589.737.

- Ongeveer 35% hiervan ontvangen de reguliere basisscholen rechtstreeks ten behoeve van versterking van de basisondersteuning;
- De overige 65% wordt besteed aan expertise om de school heen, georganiseerd vanuit het Kennis Centrum Openbaar Onderwijs (KCOO). Het gaat hierbij onder andere om de inzet van orthopedagogen, ambulante begeleiders en specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, bijvoorbeeld binnen bovenschoolse plusklassen.

Naast dit reguliere budget ontvangen specifieke scholen ook aanvullende middelen, afhankelijk van de ondersteuning die op de scholen geboden wordt.

### Middelen voortgezet onderwijs

#### **Inzet middelen voortgezet onderwijs**

Het totaalbudget vanuit het samenwerkingsverband VO, inclusief HB-middelen, was in 2025 €6.926.525. Dit is exclusief de cao-stijgingen van de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De middelen vanuit het Samenwerkingsverband VO worden als volgt ingezet:

- Kleinschalig aanbod onderwijsvormen (KOV) binnen de scholen om maatwerk te bieden aan (met name hoog functionerende) leerlingen met internaliserende problematiek en verminderde belastbaarheid om uitval te voorkomen;
- De uitvoering van de zorg op de school door inzet van de ondersteuningsteams op de scholen. De inzet is onder andere gepleegd op het gebied van hoogbegaafdheid, ernstige taal- en rekenproblematiek, groepsgericht werken en inzet van trainingen op het gebied van sociaal-emotionele problematiek;
- Inzet van middelen om leerlingen passende ondersteuning te geven en om de (wettelijke) zorgplicht uit te voeren op het gebied van leren en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.

#### **Thuiszitters voortgezet onderwijs**

In 2025 zijn 66 nieuwe meldingen gedaan van (dreigende) thuiszitters. Het ging hierbij om 52 leerlingen die thuis dreigden te zitten, en 14 leerlingen die daadwerkelijk thuiszitters waren. Tot 15 december 2025 gaat het in totaal om 68 dreigende thuiszitters. Van deze leerlingen is 57% verminderd belastbaar en heeft 32% een medische of ziekte-gerelateerde reden. Daarnaast heeft 3% te maken met schoolweigering, 1% spijbelt en bij 7% is de reden anders.

Daarnaast zijn er 21 daadwerkelijke thuiszitters geregistreerd. Van deze leerlingen spijbelt 29% en is 29% thuis door schoolweigering. Bij 9% is sprake van schoolonthouding. Voor 33% van de leerlingen is de reden voor het thuiszitten overig.

#### **Onderwijs-zorg arrangement OPDC**

Het experiment onderwijs-zorgarrangement van het OPDC wordt uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. Dit experiment is bedoeld voor leerlingen met complexe en meervoudige problematiek. Voor deze leerlingen wordt het onderwijs stap voor stap opgebouwd, in combinatie met ondersteuning vanuit de jeugdhulpverlening.

Daarnaast zijn verkennende activiteiten uitgevoerd naar een collectief aanbod voor een praktijkgericht curriculum binnen het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in samenwerking met externe partijen en heeft als doel om beter aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.



route naar  
inclusiever onderwijs



pedagogisch klimaat  
versterken



samenwerking tussen  
onderwijs en jeugdzorg  
versterken

## 2.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden

### Gemeentelijke subsidies

Jaarlijks ontvangt een deel van de scholen in het primair onderwijs gemeentelijke subsidies in het kader van het creëren van gelijke kansen. Het betreffen scholen met een hoge achterstandsscore en een hoger schoolgewicht(>30). De gemeentelijke subsidies zijn in 2025 ingezet voor:

- Een brugfunctionaris;
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE);
- Schakelgroepen/taalinterventies;
- Gezonde voeding
- Tegemoetkoming in de ouderbijdrage (VOS)

De subsidie wordt hiermee voornamelijk ingezet voor de inzet van personeel, maar ook voor het inkopen van activiteiten. Dit gebeurt vooral op de scholen waar sprake is van relatief veel armoedeproblematiek. De subsidie voor de brugfunctionaris is eveneens ingezet in het SBO en 3 VO-scholen (Kamerlingh Onnes, Leon van Gelder en Werkman VMBO).

### **Positief opgroeien in de wijk**

Naast de meer schoolspecifieke subsidies ontvingen scholen in 2025 wijksubsidies. Deze wijksubsidies zijn gericht op het positief op laten groeien van kinderen en jongeren in deze wijken. Hierbij gaat het onder andere om Lewenborg XL, het pedagogisch wijkplan Selwerd, Paddepoel, Tuinwijk(SPT) en het wijkplan 'Kansen voor kinderen' in de Wijert.

### **SPUK-regeling JoKi**

De SPUK-regeling (Specifieke Uitkering) is bedoeld voor Nederlandse gemeenten om activiteiten te financieren op het gebied van sport, bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis. In 2025 namen vijf scholen in de noordelijke wijken deel aan de SPUK-regeling JoKi (Jonge Kind) van de gemeente Groningen. Deze regeling is gericht op het versterken van de ontwikkelkansen van jonge kinderen in kwetsbare wijken in Groningen-Noord. Het doel is om kansenongelijkheid zo vroeg mogelijk te verkleinen door een samenhangende aanpak van opvang, onderwijs en ondersteuning.

De deelnemende scholen ontvingen subsidie voor de inzet van een extra beroepskracht in de groepen 1 en 2. Daarnaast kreeg één school subsidie voor de inzet van een voorschoolse brugfunctionaris, gericht op het verbeteren van de toeleiding naar voor- en voerschoolse educatie (VVE) en het ondersteunen van ouders.

### **Verlengde schooldag**

Inmiddels doen 13 scholen van Openbaar Onderwijs Groningen in de wijken Lewenborg, Beijum, Korreweg, Oosterpark, Paddepoel, Vinkhuizen, Hoogkerk, de Wijert, Campus Kluiverboom (VMBO Werkman en het Heyerdahl College) en de ISK mee aan de verlengde/verrijkte schooldag. Zij ontwerpen samen met partners in en rond de wijk een integraal talentprogramma ter bevordering van kansengelijkheid. Dit programma wordt na schooltijd aangeboden, soms alleen voor de leerlingen van de eigen school en soms ook voor andere kinderen in de wijk. Basisschool De Beijumkorf heeft in 2025 ook een verrijkt programma tijdens schooltijd ontwikkeld en uitgevoerd.

### **Subsidie Verbetering basisvaardigheden 2025**

In 2025 hebben meerdere van onze scholen de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' ontvangen. Scholen zetten deze subsidie in op basis van een eigen activiteitenplan. De middelen worden gebruikt om het onderwijs te versterken op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, digitale vaardigheden en burgerschap.

Het aantal scholen dat gebruikmaakt van deze subsidie is in de afgelopen jaren sterk gegroeid. In 2023 ging het om 13 scholen, in 2024 om 23 scholen en in 2025 maakten alle scholen gebruik van de subsidie. Dit betreft scholen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs.

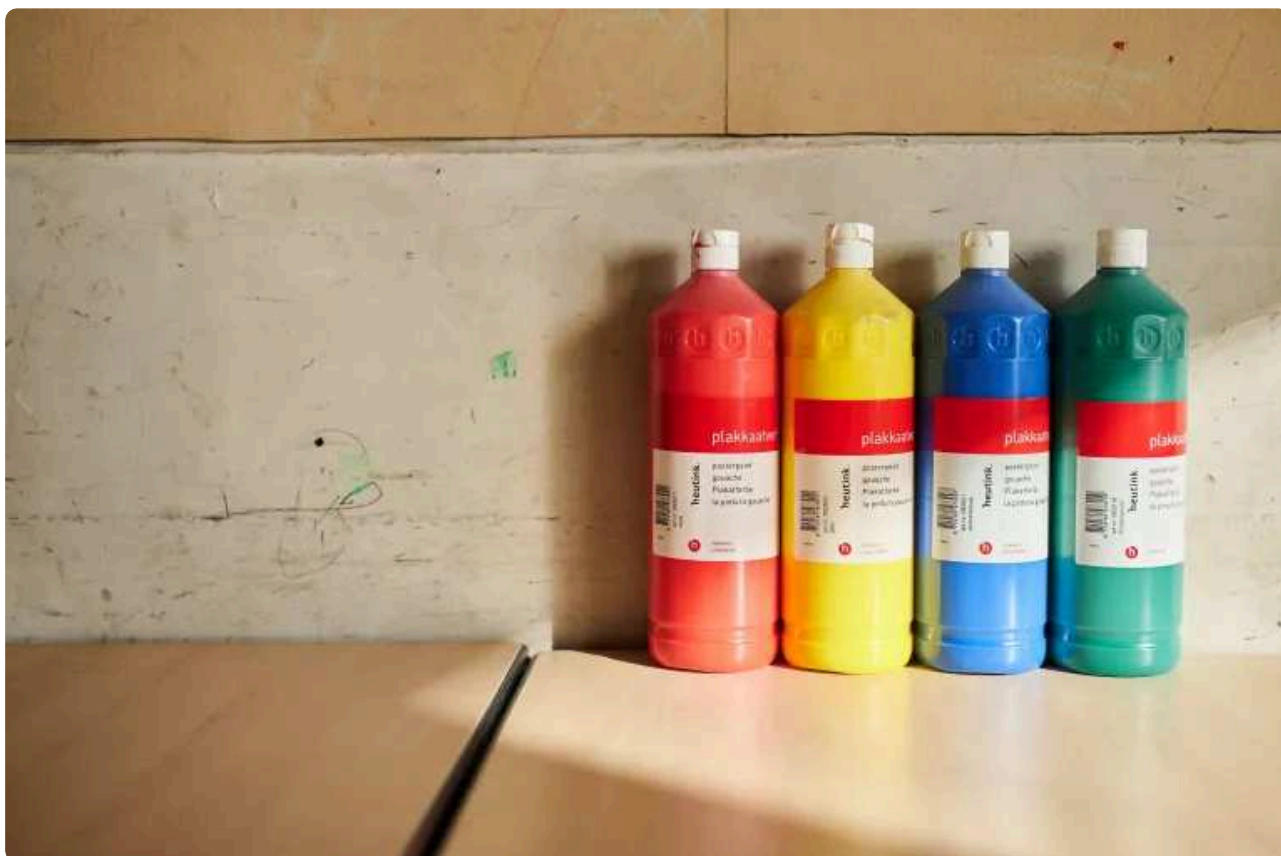
### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

In 2021 hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en op basis hiervan een programma geschreven voor de besteding van de NPO-middelen. Op alle scholen is instemming verkregen van de MR op dit plan. De interventies op onze scholen zijn voornamelijk gericht op de extra inzet van personeel en ondersteuning en effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden van gekozen interventies:

- Groepsverkleining en extra instructie buiten de groep;

- Voorkomen van lesuitval;
- Scholing en professionalisering;
- Extra zorgbegeleiding en inzet op sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ongeveer 0,3% van de uitgaven in 2025 is besteed aan personeel dat niet in loondienst is (PNIL). Dit betreft inhuur op detachingsbasis van leerkrachten vanuit andere besturen. Er zijn in 2025 nagenoeg geen middelen ingezet voor de inhuur van begeleidings- en ondersteuningsuren door commerciële bedrijven. Er zijn geen middelen vanuit het NPO bovenschools ingezet.



## 2.7 Onderzoek en ontwikkeling

### Afbouw primoraat en auctoraat

De afgelopen jaren hebben programma's plaatsgevonden om ontwikkelvragen uit de onderwijspraktijk op een gestructureerde en onderbouwde manier te onderzoeken. Thema's waren onder andere hoge verwachtingen en student agency. Deze werkwijze heeft bijgedragen aan gerichtere interventies en aan het stimuleren van een lerende cultuur binnen de organisatie. Uit een evaluatie onder schoolleiders blijkt echter dat de opbrengsten van deze programma's onvoldoende zichtbaar en merkbaar zijn binnen de hele schoolorganisatie. Op basis hiervan is besloten om de lopende programma's zorgvuldig af te ronden.

Een meerjarig onderzoek naar het versterken van student agency in het voortgezet onderwijs loopt nog door tot en met 2026. In het kader van dit onderzoek wordt samengewerkt met de Groninger Opleidingsschool en het lectoraat Didactiek voor Vak en Beroep van NHL Stenden. Dit onderzoek ontvangt subsidie van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NRO). Drie scholen nemen deel aan dit onderzoek, ieder met een eigen focus.

Het Praedinius Gymnasium richt zich op metacognitie, het Stadslyceum op formatief handelen en het Kamerlingh Onnes op eigenaarschap van leerlingen. Het onderzoeksprogramma loopt door tot en met 2026 en wordt daarna afgerond.

### 3 Onze collega's



## 3.1 Inleiding

Openbaar Onderwijs Groningen wil een aantrekkelijke en lerende organisatie zijn, met gemotiveerde teams van samenwerkende professionals. De stichting biedt leerlingen en medewerkers een breed scala aan kansen om te groeien en daagt hen uit die kansen te grijpen. Het personeelsbeleid wordt vanuit een strategisch perspectief benaderd en beschreven in het document 'strategisch personeelsbeleid' dat in 2024 is opgesteld. Dit strategisch personeelsbeleid helpt om in te kunnen spelen op verschillende externe en interne ontwikkelingen en om de ambities van de organisatie te realiseren met de focus op professionalisering, duurzame inzetbaarheid, de onderwijsregio en strategische personeelsplanning

De afdeling HR betreft de schoolleiding bij de totstandkoming, implementatie, borging en evaluatie van beleid en werkwijzen. Uiteindelijk zijn het de schoolleiders en managers die het HR-beleid, samen met hun team, dagelijks gestalte geven in de scholen en afdelingen en die, in samenwerking met de afdeling HR en college van bestuur, de beleidsplannen effectueren.

Daarnaast komt het onderwerp HR structureel aan de orde in diverse overleggen, waaronder:

- Raad van toezicht: In de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de raad van toezicht zijn de strategische HR-thema's een vast onderdeel van het overleg;
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR's);
- De commissies Personeel en Arbo voortgezet onderwijs en primair onderwijs, samengesteld uit personeelsleden van de GMR voortgezet onderwijs en primair onderwijs en een vertegenwoordiging van de afdeling HR. Deze commissie bereidt de HR-thema's voor ten behoeve van de GMR-vergaderingen;
- Portefeuilleoverleg HR: een intern adviesorgaan met HR-deskundigen en schoolleiders die adviseren, signaleren en informeren over HR-onderwerpen.

Aan het volgende beleid is gewerkt in 2025:

- Strategisch Professionaliseringsbeleid;
- Gesprekkencyclus;
- Taakbeleid PO;
- Inductiebeleid PO.

### Onderwijsregio

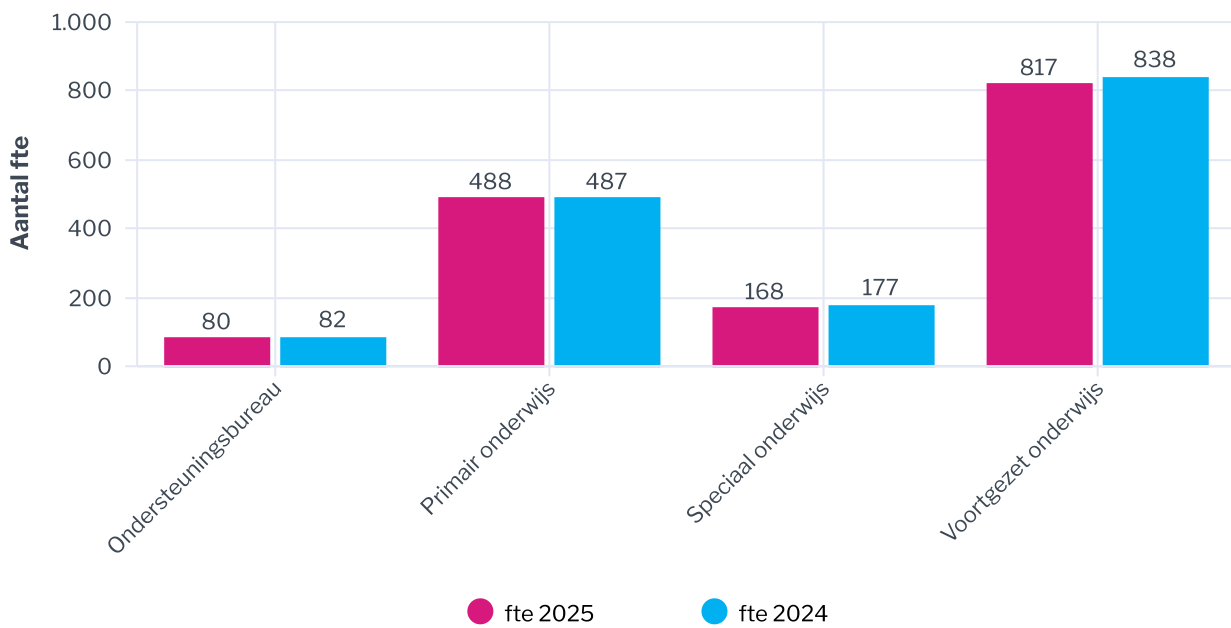
Voor het VO zijn we aangesloten bij de Onderwijsregio Groningen VO en voor het PO bij de Onderwijsregio Noord-Nederland. Voor het VO nemen medewerkers deel aan de werkgroepen SHRM, Inductie startende leraren, Inductie startende schoolleiders, Samen Opleiden en Professionaliseren en het Onderwijsloket. Voor het PO is er een sterke verbondenheid met de ambities van Samen Opleiden en Professionaliseren PO. De impact van de samenwerkingsafspraken binnen de beide Onderwijsregio's is het meest zichtbaar bij het Samen Opleiden en Professionaliseren.

De stichting volgt niet alleen de ontwikkelingen op de voet, maar pakt ook, daar waar mogelijk en wenselijk een actieve en medebepalende rol, om de onderwijsregio en het stichtingsbelang zo goed mogelijk te dienen.

### Feiten en cijfers

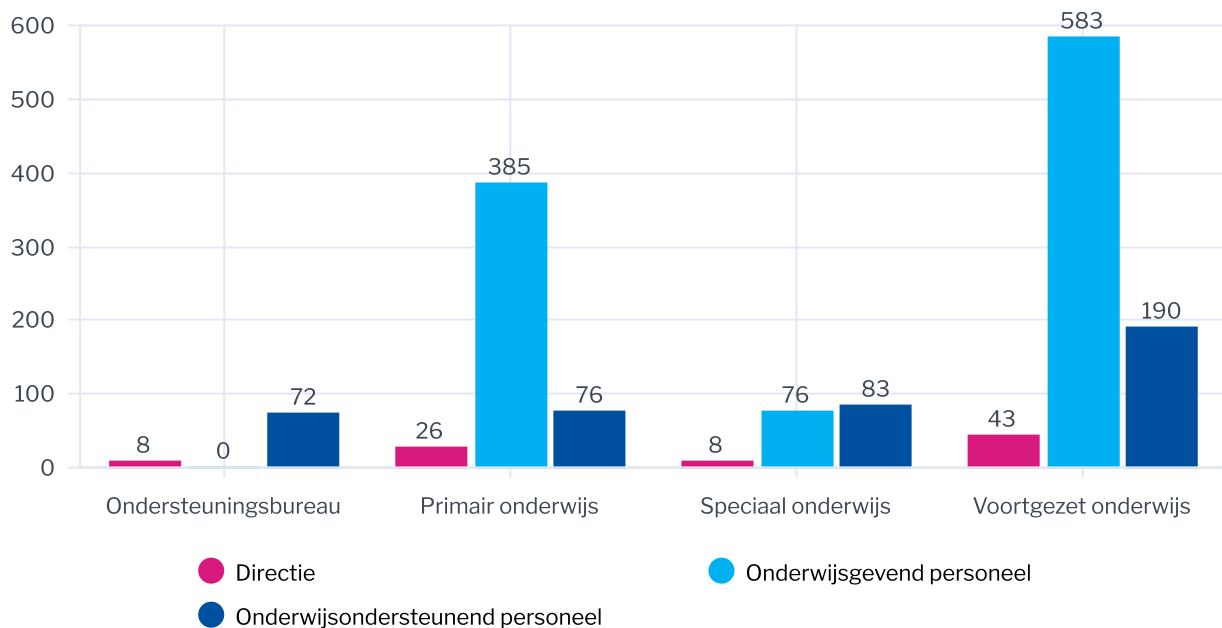
Onderstaand is de totale formatie van ons organisatie te zien, opgesplitst in de verschillende bedrijfsonderdelen (peildatum 31-12-2025).

## Formatie in fte verdeeld per sector



Hieronder het overzicht van de verdeling van de formatie per functiecategorie.

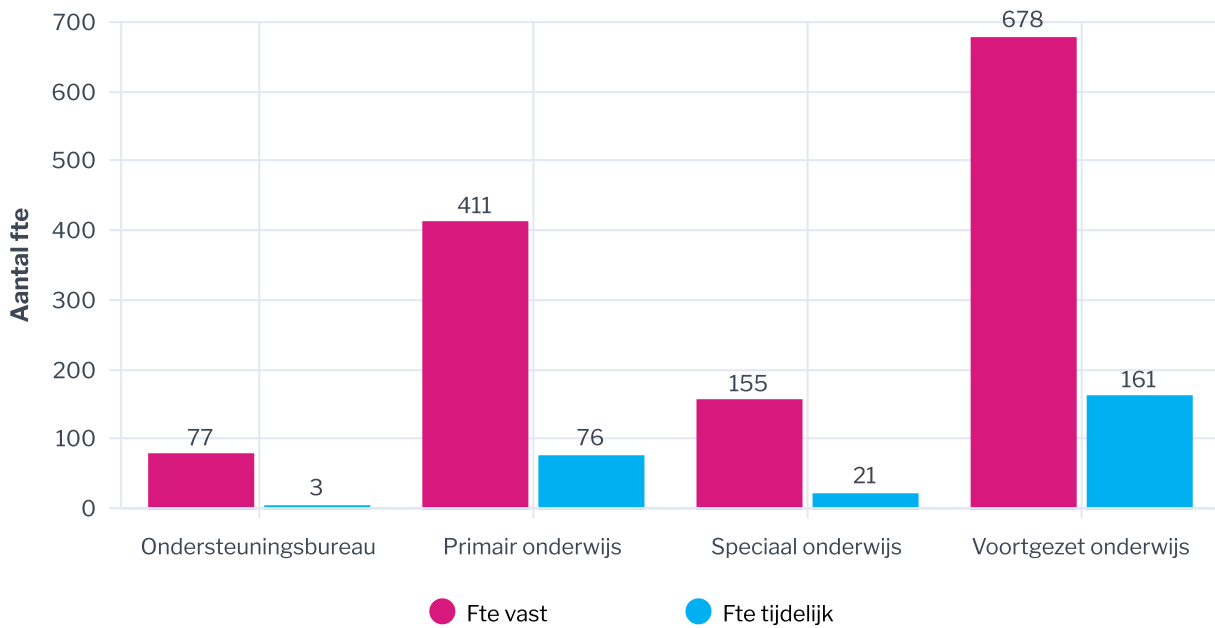
## Verdeling formatie per functiecategorie in fte



*Onderwijs ondersteunend personeel is onder andere: onderwijsassistent, IB-er, leerlingondersteuner*

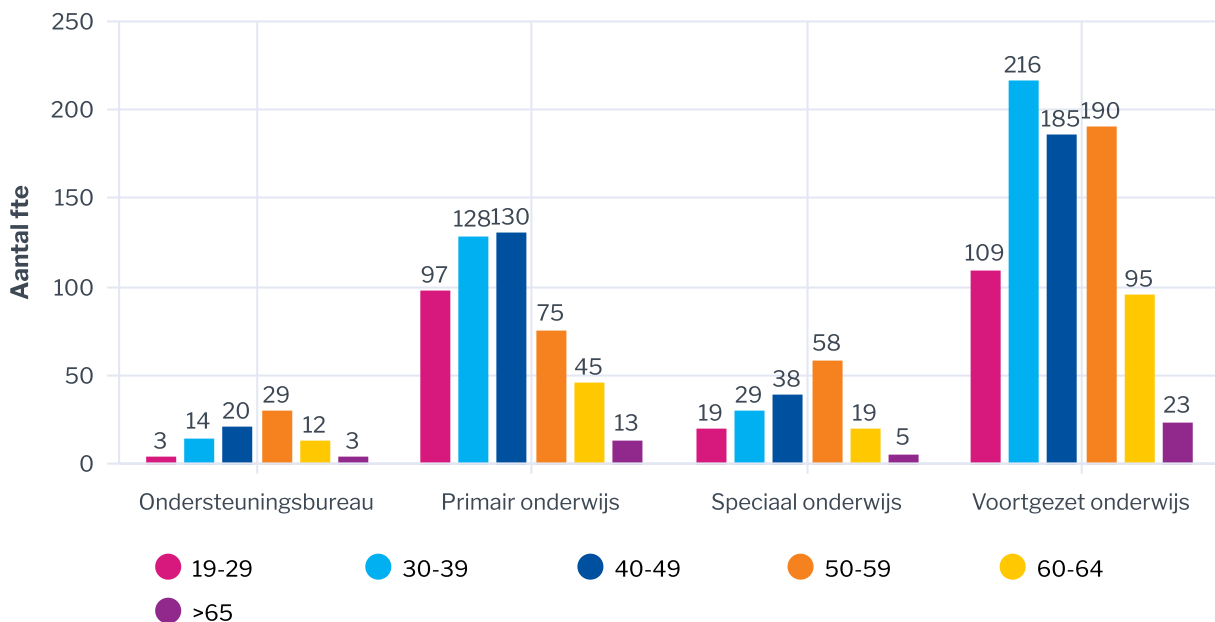
Hieronder is de verdeling tussen vaste en tijdelijke contracten te zien voor de totale formatie van ons organisatie (peildatum 31-12-2025)

## Contractvorm



Het totaal aantal fte in 2025 binnen Openbaar Onderwijs Groningen is 1553. Dat is een daling van 31 fte ten opzichte van 2024 (1584 fte). Verhouding vast -flex organisatiebreed in 2024 is 85% - 15%.

## Leeftijdsopbouw



De afgelopen jaren laat het personeelsbestand een redelijk evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën zien binnen het voortgezet en primair onderwijs. De uitstroom door natuurlijk verloop of anders wordt binnen beide onderwijssoorten goed opgevangen door jongere medewerkers. Het speciaal onderwijs wijkt hier van af.

## Goed en voldoende onderwijspersoneel

De beschikbaarheid van goed gekwalificeerd onderwijspersoneel blijft ook in 2025 een belangrijke maatschappelijke opgave. Openbaar Onderwijs Groningen werkt daarom gericht aan het aantrekken, begeleiden, ontwikkelen en behouden van medewerkers. Hierbij staat het uitgangspunt centraal dat goed onderwijs begint bij professionele, betrokken en vitale medewerkers.

Binnen de organisatie is in 2025 verder gewerkt aan strategisch personeelsbeleid, met aandacht voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid, strategische personeelsplanning en het versterken van de arbeidsmarktpositie van de stichting. Daarbij wordt actief samengewerkt binnen de onderwijsregio's voor zowel primair als voortgezet onderwijs.

Openbaar Onderwijs Groningen investeert nadrukkelijk in het opleiden en begeleiden van (startende) medewerkers. Via inductieprogramma's, samenwerking binnen 'Samen Opleiden en Professionaliseren' en deelname aan regionale netwerken wordt gewerkt aan een sterke professionele basis voor nieuwe medewerkers en schoolleiders.

Ook is in 2025 ingezet op het versterken van de professionele cultuur binnen de organisatie. Leernetwerken, professionaliseringstrajecten en kennisdeling tussen scholen dragen bij aan vakontwikkeling en het gezamenlijk verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Tegelijkertijd blijft de arbeidsmarktkrapte merkbaar binnen meerdere onderwijssectoren. Dit vraagt blijvende aandacht voor werkdruk, verzuim, behoud van medewerkers en aantrekkelijk werkgeverschap. In 2025 zijn verdere stappen gezet om het ziekteverzuim terug te dringen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Hoewel hierin vooruitgang zichtbaar is, blijft dit ook voor de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.

Door gericht te investeren in medewerkers en professioneel werkgeverschap wil Openbaar Onderwijs Groningen ook op langere termijn beschikken over voldoende en kwalitatief goed personeel om de onderwijskundige ambities van de organisatie te realiseren. In de volgende paragrafen worden deze ontwikkelingen verder toegelicht.

## 3.2 Professionalisering

In 2025 is het strategisch professionaliseringsbeleid vastgesteld. Hierin zijn de strategische ambities vertaald naar professionaliseringsdoelen en professionaliseringsactiviteiten. Dit strategisch professionaliseringsbeleid beschrijft waar de prioriteiten voor professionalisering liggen in lijn met koersplan en strategisch personeelsbeleid van de stichting. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Het beleid richt zich op het borgen van de onderwijskwaliteit en het voortdurend professionaliseren van medewerkers, vanuit het streven naar goed opgeleide, duurzaam inzetbare en zichzelf ontplooiende medewerkers, die de leerlingen deskundig begeleiden en voorbereiden op de toekomst.

Professionaliseren, het ontwikkelen en onderhouden van vak kennis en vakbekwaamheid, zowel op individuele basis als in groepsverband, is van groot belang en niet vrijblijvend. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering, zoals in de cao is vastgelegd. Vanuit de stichting wordt gevraagd dat iedere professional zich blijft ontwikkelen en scholen. Individuele ontwikkeldoelen en de (gerealiseerde) inzet van professionalisering komen jaarlijks aan de orde tijdens de gesprekkencyclus.

De professionalisering van de medewerkers krijgt met name vorm in de school als professionele leergemeenschap. Iedere school en afdeling kent een eigen scholingsprogramma in aansluiting op het jaarplan, waarin wordt ingespeeld op de thema's die voor de school- en afdelingsontwikkeling en in lijn met het koersplan van belang zijn.

Op stichtingsniveau is onder meer ingezet op:

- Netwerken (met daaraan gekoppelde professionaliseringsactiviteiten): zoals vertrouwenspersonen VO, leernetwerken Kwaliteitscoördinatoren PO en VO, IT-coördinatoren, preventiemedewerkers, administratieve medewerkers PO, rekencoördinatoren PO.
- Leiderschapsprogramma Teamleiders VO, tweede groep.
- Thematisch Beraad en de 24-uursessies: voor het management en college van bestuur.
- Opleidingstraject tot Schoolleider PO.
- Opleiding tot beeldcoach PO.
- Leertraject PO 'van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator', eerste groep.



### **Samen Opleiden en Professionaliseren**

Alle VO-scholen binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn een opleidingsschool. De ontwikkeling is gaande om binnen de Onderwijsregio VO Groningen te komen tot de oprichting van één Opleidingsschool. Het gaat hierbij om een samenwerkingsverband van de tweedegraads lerarenopleiding van de NHL Stenden, eerstegraads lerarenopleiding van de RUG, Instituut voor Sportstudies Hanze Hogeschool, Minerva, Prins Claus Conservatorium en GSG en alle VO-scholen van onze stichting. Deze samenwerking heeft tot doel het gezamenlijk opleiden van docenten.

Voor het PO maken we onderdeel uit van de Opleidingsschool Noord Nederland. In 2025 is het aantal opleidingsscholen binnen het PO/SO uitgebreid van 14 naar 18. In totaal waren in het schooljaar 2024-2025 87 stagiaires aan ons verbonden.

## **Perspectiefcentrum Openbaar Onderwijs Groningen**

Het Perspectiefcentrum is toegankelijk voor alle medewerkers van Openbaar Onderwijs Groningen. Activiteiten vanuit dit centrum zijn gericht op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De aan het centrum verbonden (loopbaan)coaches zijn gecertificeerde professionals. In 2025 hebben 62 medewerkers zich gemeld bij het Perspectiefcentrum voor loopbaancoaching: 38 Onderwijspersoneel en 24 onderwijsondersteunend personeel (PO: 11, SO: 4, VO: 45, OB:2).

Nieuw in 2025 is het meten van de tevredenheid over de dienstverlening van het centrum, waarbij de link wordt gelegd met preventie van verzuim en verkorten van verzuimduur. Over de resultaten wordt in het volgende jaarverslag gerapporteerd. Daarnaast is een start gemaakt met inloopsessies op de scholen.

## **3.3 Formatie en werkdruk**

Het Bestuursformatieplan 2025-2028 is opgesteld. Daarin wordt onder meer inzicht gegeven in de formatie schooljaar van het schooljaar 2025-2026 met de doorkijk naar toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het personeelsbestand. In vergelijking met 31 december 2024 is de personele bezetting op 31 december 2025 met 40 fte gedaald (- 21 VO, - 9 SO, - 5 PO en - 5 OB (of -2 fte).

### **Bovenformatie**

De regie op het begeleiden van boventallige medewerkers is intern belegd bij de commissie Overplaatsing. Bij de start van 2025 was sprake van 2,3 fte bovenformatie, waarvan 1,8 fte is opgelost in 2025.

### **Aanpak dreigend personeelstekort**

Het personeelstekort in het onderwijs is landelijk een groot issue en ook in het noorden is dit merkbaar. Dit geldt met name als er sprake is van verzuim waardoor er extra vraag is naar personeel met een tijdelijke aanstelling. Verder blijft de instroom van studenten voor de lerarenopleidingen VO afnemen. Daarentegen neemt de instroom van PABO-studenten toe.

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 zijn vrijwel alle vacatures ingevuld. Hiervoor hebben we een onder andere een arbeidsmarktcampagne ingezet van maart tot en met juni.

De vervangingsvacatures zijn moeizaam tot niet in te vullen. Dit heeft vooral betrekking op de tekortvakken in het voortgezet onderwijs, kwaliteitscoördinatoren primair onderwijs, invallers primair onderwijs, Duits, Nederland en docenten Techniek in het VMBO.

Voor een gezamenlijke aanpak van het tekort in onze regio nemen wij deel aan de activiteiten van de onderwijsregio's waaraan we zijn verbonden.

Daarnaast zetten wij in op:

- Nauwe samenwerking met de opleidingsscholen: samen opleiden en professionaliseren;
- Arbeidsmarktactiviteiten, zoals de doorlopende wervingscampagne maart – juni, deelname speeddate lerarenopleiding RUG en scholenmarkt PABO Hanzehogeschool;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan LIO's en tijdelijke leerkrachten PO en docenten in tekortvakken VO;
- Sollicitatietraining LIO's VO;

- (Tijdelijk) uitbreiden van parttime contracten;
- Kweekvijver schoolleiders PO;
- Het stimuleren en faciliteren van het behalen van de tweede bevoegdheid of eerste graad.



### **Werkdrukmiddelen primair onderwijs**

In het kalenderjaar 2025 was in totaal € 2,6 miljoen beschikbaar aan werkdrukmiddelen voor onze scholen. De middelen zijn besteed aan de inzet van extra personeel ten behoeve van onder andere vorming of behoud van extra groepen en dus kleinere klassen, vrijroosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, extra onderwijsassistentie, administratieve ondersteuning en extra ondersteuning bij zorgleerlingen.

Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen op schoolniveau zijn de collega's gezamenlijk aan zet. Zij gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. De personeelsgeleding van de MR speelt hierbij per school, naast uiteraard de medewerkers zelf, een belangrijke rol.

### **Collectieve werkdrukmiddelen voortgezet onderwijs**

Vanuit het landelijke onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' is sinds het schooljaar 2022-2023 budget beschikbaar voor de verlichting van de werkdruk. Voor onze organisatie was in het jaar 2025 € 0,6 miljoen beschikbaar vanuit het coalitieakkoord 2022. Deze middelen zijn besteed in 2025. Daarnaast heeft het VO vanuit de structurele werkdrukmiddelen in 2025 € 3,0 miljoen ontvangen in 2025.

De VO-scholen hebben een werkdrukplan opgesteld dat is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De hieruit voortvloeiende collectieve activiteiten ter vermindering van de werkdruk zijn in de begrotingen van de scholen opgenomen.

## 3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld

### Ziekteverzuim

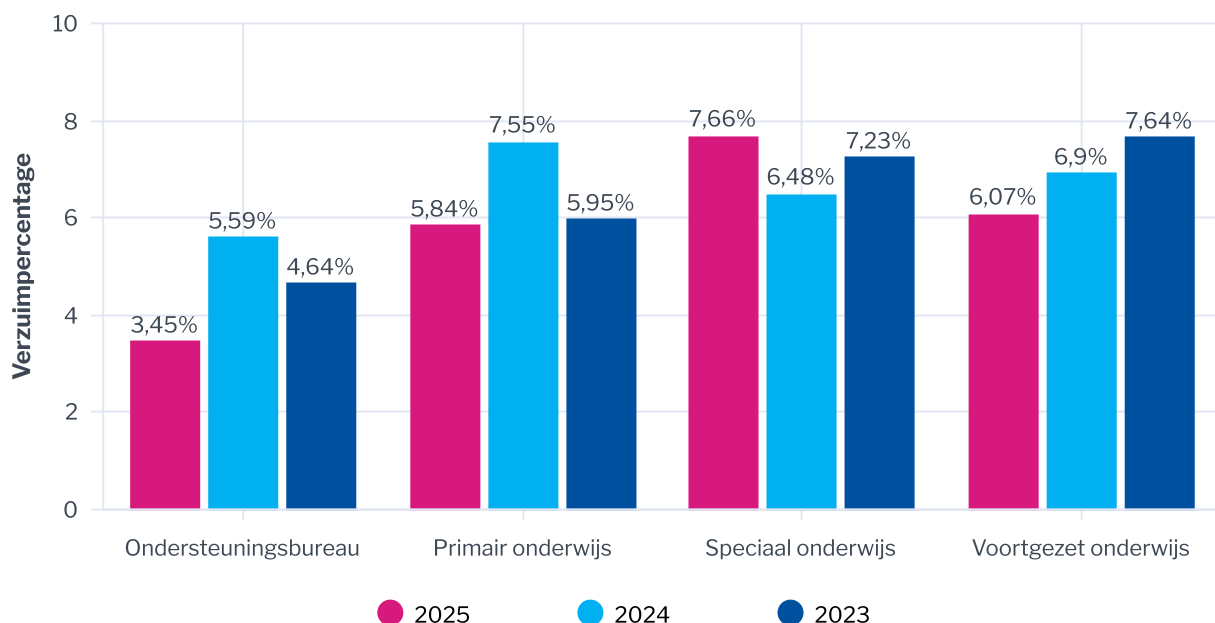
Het verzuimpercentage 2025 binnen onze organisatie is 6,2% (6,9% in 2024). Dit is een daling met 0,7 procentpunt. Wij zijn blij met deze daling, ondanks het feit dat hiermee niet het gestelde doel van een daling van 1 procentpunt is gehaald. Het verzuimpercentage blijft aan de te hoge kant, boven de norm van 5%. Dit geldt tevens voor de meldingsfrequentie van 1,2 tegenover de norm van 1.

De reductie van beide en het voorkomen van verzuim heeft de hoogste prioriteit. In de verzuimaanpak zijn de acties verdeeld over de speerpunten:

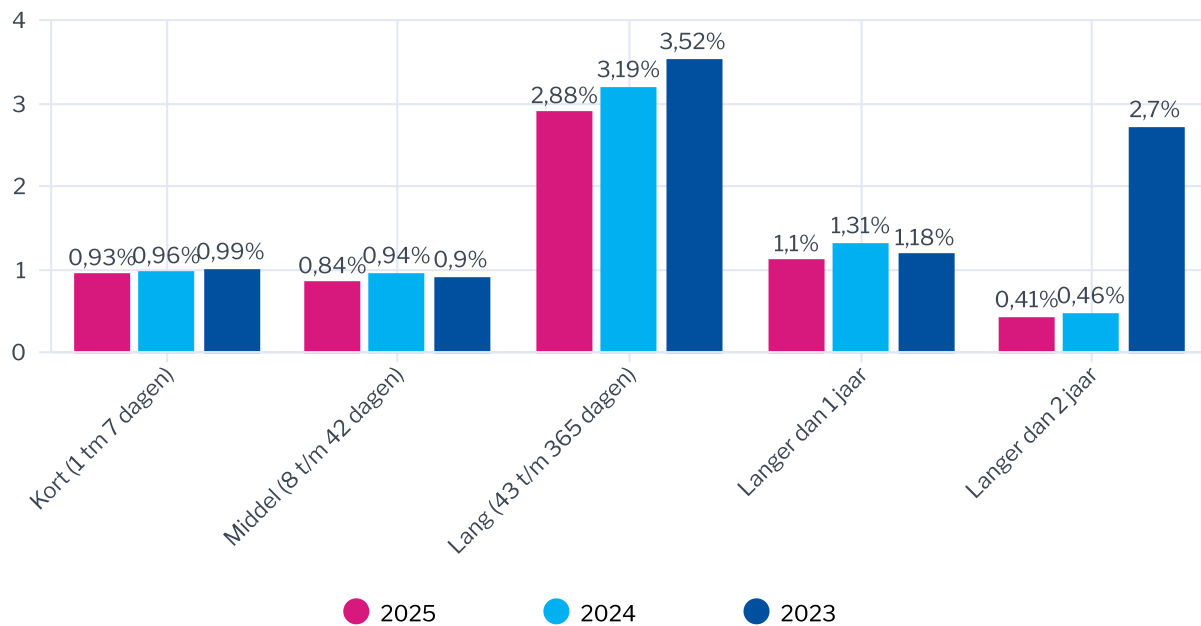
1. Betrouwbare verzuimregistratie;
2. Medewerkersonderzoek 2023-2024; van werkdruk naar werkbalans;
3. Uitvoering van het Arbo- en Verzuimbeleid. Het verzuim is een vast punt op de agenda van de jaargesprekken. Daarnaast staat tweemaandelijks verzuimanalyse op de agenda van het college van bestuur.

In 2025 hebben de nieuwe leidinggevende de verplichte verzuimtraining gevolgd. Daarnaast is aanvullende training ingezet voor leidinggevenden, afdeling HR en op een aantal scholen workshops voor medewerkers.

### Voortschrijdend verzuim (12 maands)



## Percentage van de verzuimduur 2025



### Uitkeringen na ontslag/wachtgeld

In het onderwijs heeft de werknemer bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst vaak recht op een bovenwettelijke uitkering (wachtgeld). In decao's PO en VO is dit beschreven. Het bestaat uit een aanvulling op de WW-uitkering en (als men aan de voorwaarden voldoet) een aansluitende uitkering als de WW-uitkering stopt.

Binnen het PO betaalt het schoolbestuur voor alle wachtgelders een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. Is het ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten voor 90% vergoed. In 2025 betrof het aantal personen in het primair onderwijs dat wachtgeld ontving 18 personen, waarvan van 9 personen de aanspraak op de werkloosheidsuitkering is stopgezet in 2025.

In het voortgezet onderwijs is in 2025 sprake van 37 wachtgelders, waarvan voor 10 personen de aanspraak op de werkloosheidsuitkering is stopgezet. In 2024 maakten 38 personen gebruik van de uitkering, waarvan 25% van de uitkeringskosten wordt betaald door de stichting.

## 3.5 Werkomstandigheden

In 2025 is de Commissie Arbo & Veiligheid ingericht. Scholen zijn integraal verantwoordelijk voor de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. In opdracht van het college van bestuur vervult de Commissie Arbo & Veiligheid een signalerende, faciliterende, monitorende en coördinerende rol met betrekking tot het ontwikkelen, monitoren en evalueren van het Arbo-, verzuim- en (school)veiligheidsbeleid binnen Openbaar Onderwijs Groningen. Daarnaast brengt de commissie zowel gevraagd als ongevraagd advies uit aan het college van bestuur en aan de scholen.

Elke school heeft advies ontvangen van de veiligheidskundige van onze arbodienst over de actualisatie van het plan van aanpak (vanuit de RI&E) of er is een nieuwe RI&E uitgevoerd in verband met bij nieuwbouw/grootschalige verbouwing.

### 3.6 Verklaring omtrent het gedrag

In onderstaande tabel is weergegeven hoeveel verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van nieuwe medewerkers op tijd, te laat of niet aanwezig zijn. De drie medewerkers in loondienst waarvan geen geldige VOG aanwezig is betreffen invalkrachten met korttijdelijke aanstellingen. Zij hebben alledrie een onderbreking in de aanstelling gehad. Van de eerdere aanstelling is wel een geldige VOG aanwezig. Alle drie de medewerkers zijn inmiddels uit dienst.

Ten aanzien van de externe medewerkers zonder VOG zal de procedure verder worden aangescherpt.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	191	23	3
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	41	5	4

### 3.7 Banenafspraken

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen hebben we 18,2 banen die gekoppeld zijn aan personen die vallen onder de doelgroep van de Banenafpraak.

In al onze Europese aanbestedingen, waaronder de aanbesteding voor schoonmaakdiensten, hebben wij specifieke afspraken opgenomen om arbeidsparticipatie te bevorderen. Hiermee geven we concreet invulling aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en stimuleren we inclusiviteit op de arbeidsmarkt. We realiseren deze inzet in nauwe samenwerking met de gemeente Groningen. Door gezamenlijk op te trekken creëren we kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze aanpak sluit aan op onze bredere visie op duurzaam en sociaal verantwoord opdrachtgeverschap.

# 4 Onderwijsondersteuning



## 4.1 Bovenschoolse voorzieningen

### **Orthopedagogisch en Didactisch centrum (OPDC)**

Het OPDC Groningen is een voorziening in de stad Groningen en is bedoeld voor alle leerlingen die op hun eigen school moeite hebben met het volgen van het programma, ook al krijgen ze extra ondersteuning. Daarnaast is de begeleiding die zij nodig hebben niet zo groot dat een plaatsing binnen het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad nodig is. Het gaat om leerlingen die 'tussen wal en schip dreigen te vallen'. Het OPDC kan deze leerlingen tijdelijk opvangen en is zo een belangrijke schakel bij het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en langdurig thuiszitten. Het OPDC is het vangnet voor uitvallende leerlingen van alle scholen die behoren tot het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad.

De middelbare school waar de leerling vandaan komt, blijft tijdens de plaatsing op het OPDC verantwoordelijk voor de leerling. Het OPDC informeert de school en betreft deze bij tussentijdse evaluaties. Terugkeer, uitstroom of doorstroom vindt altijd plaats in overleg met ouders, de leerling en de school van herkomst. Het OPDC kent verschillende afdelingen met ieder zijn specifieke aanpak en doelstellingen:

- [Rebound](#)
- [TTVO](#)
- [Doorstart](#)
- [Ambulante begeleiding](#)

### **Kenniscentrum Openbaar Onderwijs (KCOO)**

Het KCOO ondersteunt alle basisscholen van Openbaar Onderwijs Groningen om zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen mogelijk te maken. Het KCOO doet dat zo preventief, duurzaam en oplossingsgericht mogelijk. Er wordt gestreefd naar inclusie, daarbij aansluitend op de ambitie om te komen tot zo inclusief mogelijk onderwijs. Het KCOO biedt ondersteuning bij diverse hulpvragen op school-, groeps-, leerkracht- en leerlingniveau. Er wordt gewerkt volgens een systemische benadering.

Medewerkers van het KCOO helpen onderwijsprofessionals om kinderen nog beter te begeleiden, zodat ze zo regulier mogelijk aan het onderwijs deel kunnen nemen. Het KCOO doet dat onder anderen door (teams van) leerkrachten te ondersteunen in het versterken van hun handelingsrepertoire. Binnen het KCOO werken ambulant begeleiders, orthopedagoog (generalisten) en een psychodiagnostisch medewerker.

### **Bovenschoolse voorziening in het basisonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen (BvH)**

Binnen de BvH van Openbaar Onderwijs Groningen zijn twee bovenschoolse plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen ingericht. Het aanbod is toegespitst op de specifieke onderwijs- en de leerbehoeften van hoogbegaafde leerlingen. Dit betekent in de praktijk dat hoogbegaafde leerlingen van onze basisscholen op twee locaties in de stad een dag(deel) naar een bovenschoolse plusgroep gaan. Naast de bovenschoolse voorzieningen zijn vanuit verschillende basisscholen interne voorzieningen voor het onderwijsaanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen ingericht, de zogenaamde interne plusgroepen. Scholen geven het interne aanbod zelf vorm. Tenslotte zijn drie voltijds HB-groepen aanwezig op de Joseph Haydinschool.

### **Taalstimulering basisonderwijs**

We hebben in 2025 acht basisscholen (De Pendinghe, De Sterrensteen, De Beijumkorf, IKC Borgman Oosterpark, IKC Borgman Oosterpoort, IKC Borgman Ebbinghe, De Ploeg, Brederoschool en Het Karrepad) waar voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt gegeven. Vanaf 2025 krijgen drie scholen (IKC Borgman Oosterpoort, IKC

Borgman Ebbing en de Brederoschool) vanwege aanpassing in het gemeentelijke beleid hiervoor geen gemeentelijke subsidie meer. Professionals die werken op een VVE-locatie zonder VVE-certificaat worden jaarlijks intern geschoold. In 2025 ging dit om 9 medewerkers.

Vanaf schooljaar 2025- 2026 start het gemeentelijk kennisleernetwerk VVE waaraan een aantal medewerkers van de VVE-locaties deel gaan nemen. Aan de hand van resultaatafspraken tussen onderwijsbesturen, opvang en een gemeentelijk ontwikkelde kwaliteitskaart VVE, wordt jaarlijks de situatie in beeld gebracht op basis waarvan de scholen een beleidsplan VVE ontwikkelen of aanpassen om de kwaliteit van VVE op school te verbeteren.

Daarnaast vindt additionele en intensieve taalstimulering vanuit gemeentelijke subsidie plaats in de groepen 3- 8 van de scholen die VVE aanbieden. Voor kinderen van nieuwkomers is een NT-2 aanbod in de vorm van schakelgroepen nieuwkomers (Feniks, IKC Borgman Oosterpoort).

### **Expertise Centrum Anderstaligen Groningen**

Het Expertisecentrum Anderstaligen Groningen (ECAG) biedt scholen begeleiding, voorlichting en scholing gericht op onderwijs aan anderstalige leerlingen en bouwt samen met de scholen duurzame expertise op. Anderstalige leerlingen hebben per definitie een taalachterstand, ongeacht hun cognitieve niveau. Op elke school in PO, SO en V(S)O met anderstalige leerlingen is expertise NT2 en kennis van hun culturele en religieuze achtergrond noodzakelijk. Het ECAG biedt (vanuit extra gemeentelijke subsidie) schakelarrangementen op reguliere scholen waar leerlingen vanuit de Internationale Schakelklas (ISK, VO) of de schakelgroepen NT-2 naar toe doorstromen. Zie ook hoofdstuk 2.2. onderwijsontwikkelingen (onderwijs aan nieuwkomers).

## **4.2 Huisvesting**

Om onze scholen in een goede staat van onderhoud te houden voeren we jaarlijks planmatig onderhoud uit. Dit wordt uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In dit kader worden de schoolgebouwen beoordeeld door middel van periodieke conditiemetingen. Bij het uitvoeren van het onderhoud wordt ook rekening gehouden met Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Groningen en de specifieke wensen van de scholen. Naast onderhoud vindt ook nieuwbouw en aanbouw plaats. Hieronder enkele highlights uit 2025.

### **Kamerlingh Onnes**

In 2024 is gestart met groot onderhoud bij het Kamerlingh Onnes. Het project is in 2025 nagenoeg afgerond. Onder andere het interieur en de verlichting (EML-maatregel) zijn vervangen.



*Nieuw interieur Kamerlingh Onnes*

## **OPDC**

De locatie OPDC van het Samenwerkingsverband aan de JC Kapteijnlaan wordt gerenoveerd. Het OPDC is in dit kader tijdelijk verhuisd naar de Rosensteinlaan. Meer informatie over de renovatie is [hier](#) te vinden.

## **Het Karrepad**

Dankzij de gemeente Groningen is voor de onderbouwlocatie van het Karrepad gestart met de voorbereiding van de renovatie en verduurzaming van het gebouw. Op die manier maken we het gebouw toekomstbestendig en sluit het beter aan bij het onderwijs van nu en morgen. Klik [hier](#) voor meer informatie.

## **Duurzaamheid**

Duurzaamheid is één van de vier thema's in het koersplan 2023-2027. In dit kader zijn diverse activiteiten in gang gezet. Hieronder enkele voorbeelden.

### **Duurzaamheidsprijs**

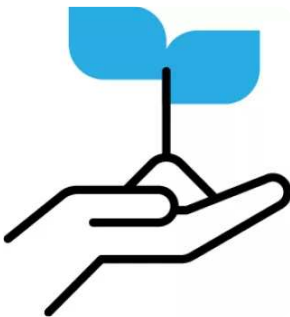
In 2025 is de duurzaamheidsprijs Openbaar Onderwijs Groningen geïntroduceerd. Het doel van de duurzaamheidsprijs is om duurzame initiatieven binnen onze organisatie te stimuleren. Hiermee willen we mooie ideeën een podium geven en laten zien dat duurzaamheid een belangrijk speerpunt is. De inschrijvingen startte na de zomer van 2025 en in februari van 2026 ontvingen trotse leerlingen van ODS De Starter en OBS Joseph Haydn de Duurzaamheidsprijs van Openbaar Onderwijs Groningen! Uit alle openbare scholen koos de jury voor een gedeelde eerste plaats, vanwege hun inspirerende initiatieven en sterke betrokkenheid bij de buurt.



### EcoSchools

Het project EcoSchools heeft in 2025 een vervolg gekregen. Op dit moment zijn het Praedinius Gymnasium, De Starter, Joseph Haydyschool, De Petteflet en Het Karrepad aangesloten waarbij Het Karrepad het bronzen certificaat heeft behaald.

Met externe begeleiding maken de scholen werk van duurzaam denken en doen. Met hoofd, hart en handen zetten zij stappen om duurzaamheid een vaste plek in de school te geven. Leerlingen worden uitgenodigd om in actie te komen en ervaren welke bijdrage zij kunnen leveren aan een duurzame samenleving. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten. Zo wordt duurzaam denken en doen gaandeweg vanzelfsprekend. De verwachtingen van dit programma zijn hoog, omdat de uitgangspunten naadloos aansluiten bij de strategische koers:



1. Leerlingen staan centraal (*leerlingen centraal*)
2. De school zet steeds duurzame stappen – groot of klein (*proces*)
3. Duurzaamheid heeft een vaste plek in het onderwijs (*onderwijs*)
4. Duurzaamheid is zichtbaar in het gebouw en de omgeving (*gebouw*)
5. Iedereen in en rond de school doet mee (*community*)



### **Erkende Maatregelenlijst Energiebesparing (EML)**

Bij onderhoudswerkzaamheden op de verschillende scholen wordt altijd gekeken of er EML-maatregelen getroffen kunnen worden. Voorwaarde is dat er een terugverdientijd van 5 jaar of minder is. Onder andere bij het Kamerlingh Onnes zijn in dit kader plafonds vernieuwd en is LED verlichting aangebracht. Voor de komende jaren is per school in kaart gebracht welke acties genomen gaan worden.

### **Energieverbruik en afval**

#### **Energieverbruik**

Openbaar Onderwijs Groningen monitort het gebruik van gas en elektra. De verbruiksgegevens worden meegenomen in het beheer, onderhoud en toekomstige huisvestingskeuzes.

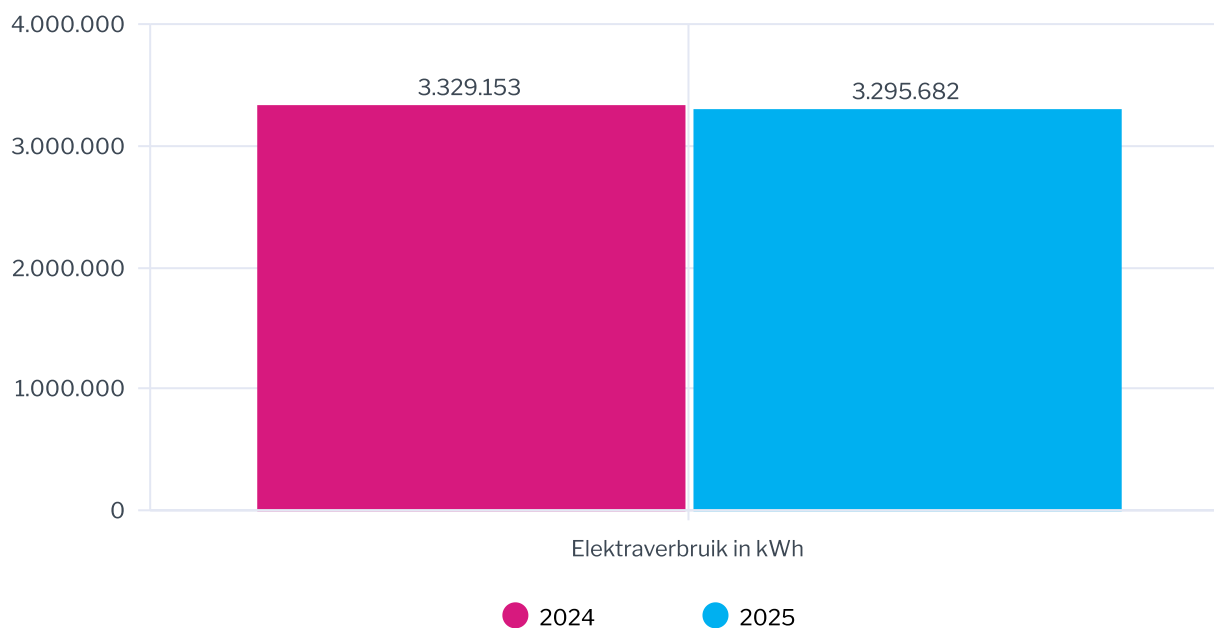
#### **Elektriciteit**

Het elektriciteitsverbruik van Openbaar Onderwijs Groningen bleef in de verslagjaren 2024 en 2025 relatief stabiel. In 2024 bedroeg het totale verbruik circa 3.329.153 kWh. In 2025 nam dit licht af tot 3.295.682 kWh, een daling van ongeveer 33.500 kWh ten opzichte van het voorgaande jaar.

Het energieverbruik is in de afgelopen jaren vergelijkbaar geweest, ondanks de omvang en spreiding van de onderwijs- en ondersteunende locaties. Het elektriciteitsverbruik is grotendeels toe te schrijven aan het dagelijks gebruik van schoolgebouwen, waaronder verlichting, ICT-voorzieningen, ventilatie en andere installaties.

Er is ca. 15.000 kg. CO2 bespaard.

## Elektraverbruik

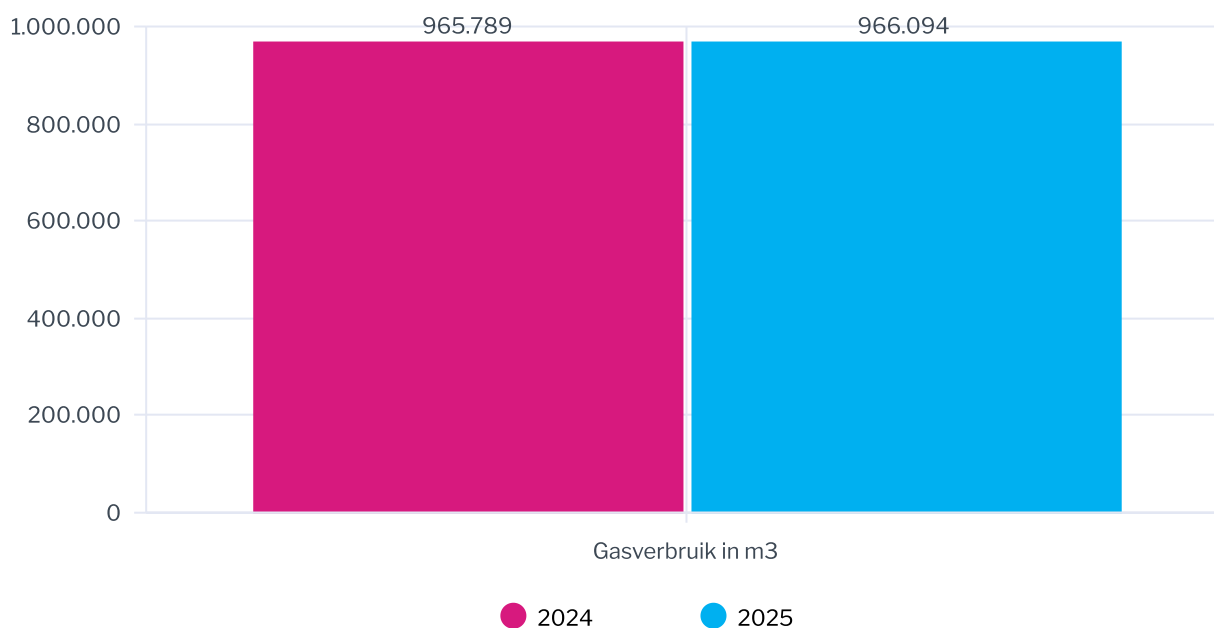


Bron: Energypanel

## Gas

Het gasverbruik van Openbaar Onderwijs Groningen bleef in de jaren 2024 en 2025 nagenoeg stabiel. In 2024 bedroeg het totale gasverbruik 965.789 m<sup>3</sup>. In 2025 kwam dit uit op 966.094 m<sup>3</sup>. Het gasverbruik is voornamelijk gerelateerd aan de verwarming van schoolgebouwen en ondersteunende huisvesting.

## Gasverbruik



Bron: Energypanel

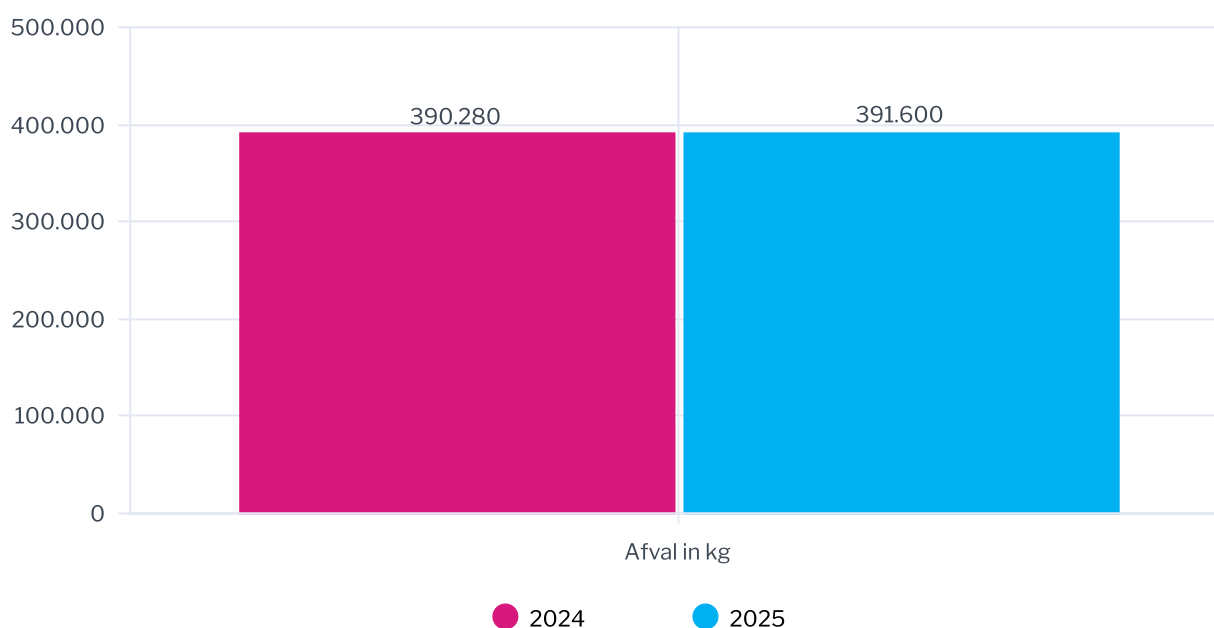
## Afval (vuilafvoer)

In 2024 en 2025 verzorgde Renewi de inzameling en verwerking van de afvalstromen voor Openbaar Onderwijs Groningen. Het betrof restafval, papier en karton en vertrouwelijk papier.

In 2024 bedroeg het totaal ingezamelde afvalvolume 390.280 kg. In 2025 bleef het totale volume met 391.600 kg vrijwel gelijk.

Het grootste aandeel bestond in beide jaren uit restafval. In 2024 werd 346.290 kg restafval ingezameld, tegenover 346.580 kg in 2025. De hoeveelheid ingezameld papier en karton nam toe van 38.630 kg in 2024 naar 40.100 kg in 2025. De stroom vertrouwelijk papier liet een lichte afname zien in gewicht: van 5.360 kg in 2024 naar 4.920 kg in 2025.

## Afval



Bron: Energypanel

## Inkoop

De volgende Europese aanbestedingen zijn afgerond:

- Energie (gas en elektriciteit);
- Terreinonderhoud;
- Leermiddelen VO (lesboeken en digitaal);
- ICT Hardware (laptops, beeldschermen, enz.);
- ICT Audiovisuele Middelen (digiborden).

## 4.3 ICT

### Beleid en innovatie

De in de afgelopen jaren ontwikkelde best practices voor beleid en werkwijzen op ICT-terrein zijn vastgelegd in de notitie ICT-beleid en meerjarenplanning. In dit beleidsplan beschrijven we ons ICT-beleid en onze doelen voor de

komende jaren. Het plan beschrijft de beleidsuitgangspunten en richtlijnen, en definieert de doelen en vervolgstappen voor de komende jaren aan de hand van lange termijn doorbraakdoelen en de belangrijkste recente ontwikkelingen.

We constateren dat de rol van digitalisering in ons onderwijs toeneemt en dat we nog onvoldoende gebruik van deze mogelijkheden maken. Nu de basis meer op orde is willen we meer waarde halen uit onze applicaties en de mogelijkheden van digitalisering. Er is veel vraag naar slimme ICT-oplossingen die ons werk uit handen nemen en ons onderwijs verbeteren. We onderzoeken of de opkomst van Artificial Intelligence (AI) ons hierbij kan helpen, ingekaderd door duidelijke richtlijnen voor het gebruik hiervan.

De herijking van de ondersteuning heeft ook voor de ICT-afdeling consequenties. We zullen het met minder mensen en middelen moeten doen om op de lange termijn een duurzame bedrijfsvoering te kunnen garanderen. Dit kan alleen met een consolidatie van het applicatielandschap en een lean inrichting van de dienstverlening met minder complexiteit waardoor deze beter beheersbaar is. Hiervoor zijn plannen ontwikkeld die we de komende twee jaar zullen uitvoeren.

### **Onderwijsdienstverlening**

Met de start van schooljaar 2025-2026 zijn we overgestapt van Magister naar Somtoday. Dit was een majeure verandering die veel van onze scholen heeft gevergd. Met het moderne Somtoday en de nieuwe inrichting van de leerlingenadministratie, leerlingen volgsysteem en de elektronische leeromgeving willen we op termijn ons onderwijs beter kunnen organiseren en ondersteunen. We merken wel dat dit het eerste jaar Somtoday wennen is.

Nu de mobieltjes de klas uit zijn zochten onze VO-scholen naar een nieuwe manier om te communiceren met leerlingen. Daarvoor zijn op alle VO-scholen een narrow casting schermen opgehangen om leerlingen op de hoogte te houden van rooster wijzigingen of ander zaken die op school spelen.

De verkenning van AI heeft veel aandacht gekregen in de vorm van studiedagen en pilots om de mogelijkheden te verkennen. We richten ons o.a. op leren over AI, lesgeven met AI of ondersteunt door AI en AI als tool om lessen voor te bereiden. Dit alles met duidelijk richtlijnen voor het gebruik van AI. Na deze verkennende fase willen we een AI-projectprogramma starten om de kansen van AI optimaal te benutten.

Met succes zijn er subsidies aangevraagd voor Techkwadraat en de Digitale School. Twee projecten die we als penvoerder voor meerdere koepels gaan uitvoeren.

### **Bedrijfsvoering**

In het kader van de herijking is besloten dat we het applicatiebeheer voor de bedrijfsvoering gaan bundelen binnen de afdeling ICT. Dit team zorgt voor: optimale inrichting van applicaties, goede coördinatie en uniformiteit, continuïteit van de applicatie bij ziekte of vertrek medewerker en betere integratie tussen applicaties. De optimale inrichting van kernprocessen zoals in- en uitdiensttreding zijn hier leidend in. Er is daarom dit jaar ook weer veel aan procesverbetering gedaan (onder anderen het HR-mutatieproces).

Voor de afdeling HFI is de selectie van een zogenaamd facilitair managementinformatiesysteem begeleid en gekozen. Met dit systeem zal HFI beter in staat zijn facilitaire serviceprocessen in te richten en ook het meerjarig onderhoud te plannen.

### **Werkplek, infrastructuur en security**

Nu we identity en access management vanuit het HR-bronsysteem Visma voeden kunnen we één voor één alle applicaties met single sign on en MFA gaan ondersteunen. Voor Somtoday is dit gerealiseerd en we gaan dit nu verder uitbreiden.

Naast de continue aandacht voor de verbetering van de ticket afhandeling en algehele dienstverlening hebben we de contracten voor Werkplekhardware en Digiborden aanbesteed en vernieuwd. De overgang naar Windows 11 is voorbereid. En onze dienstverlening uitgebreid met een betere backup oplossing voor de data in de MS365 omgeving. We zijn goed op weg om aan de eisen van het IBP-normenkader te voldoen.

## 5 Financiën



## 5.1 Financieel beleid

Ons algemene financiële beleid ligt vast in een meerjarig financieel statuut. Per begrotingsjaar maken we een financiële kaderbrief met de uitwerking van de ontwikkelingen die voor het komend begrotingsjaar relevant zijn.

We streven naar een duurzaam financieel evenwicht. Dit betekent dat de begroting over een periode van minimaal vijf jaar een voldoende positief saldo moet laten zien om te blijven voldoen aan de gestelde financiële normen. Eenmalige tekorten zijn toegestaan, mits de begroting in meerjarenperspectief sluitend is en het buffervermogen boven de gestelde norm blijft.

### Signaleringswaarden

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarden zijn geen harde normen maar helpen de Inspectie signaleren of er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt.

Onze interne normen zijn gebaseerd op de signaleringswaarden die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Als uit het meerjarenperspectief blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden afwijken, voeren we maatregelen in om het evenwicht te herstellen.

De inspectie hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetal	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	Lager dan 0,3
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	Lager dan 0,5 absoluut lager dan € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	Hoger dan 1,0

De inspectie hanteert voor een organisatie met onze omvang een liquiditeitsnorm van 0,5. Intern hanteren wij een liquiditeitsnorm van 0,75. De motivatie hierbij is het hebben van voldoende middelen om de salarissen van personeel, evenals andere dringende verplichtingen, te kunnen betalen. Dit vraagt om een liquiditeit van 0,75.

De ratio normatief publiek eigen vermogen is een signaleringswaarde om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden aan te tonen. Indien het eigen vermogen boven deze waarde uitstijgt, zal de inspectie bij het bestuur van de instelling aandringen op het besteden van deze reserves. Intern hanteren we daarnaast nog een eigen norm voor het eigen vermogen. Op basis van een uitgevoerde risicoanalyse is bepaald dat er een buffer moet zijn van minimaal 5,65% van de totale Rijksbijdragen (genormaliseerd, dus exclusief eenmalige subsidies).

### Toewijzing van middelen binnen het bestuur (allocatie)

Onze begroting kent de volgende onderdelen:

1. Variabele budgetten van de scholen: dit betreft de door de schoolleider direct te beïnvloeden budgetten, zoals personeelslasten en leermiddelen;

2. Semi-vaste budgetten van de scholen: kosten voor huisvesting, ICT en meubilair, overige ICT- en huisvestingslasten. Deze bedragen worden bovenschools beheerd maar wel geheel ingezet op de verschillende scholen;
3. Sectorbudgetten: bovenschoolse activiteiten ten behoeve van de scholen, bijvoorbeeld budgetten voor onderwijsontwikkeling en professionalisering;
4. Budgetten van de ondersteunende diensten en het college van bestuur.

Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Dat wil zeggen dat de budgetten zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 oktober (VO) of 1 februari (PO) voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Voor bepaalde opbrengsten wijken we af van bovenstaande systematiek en kiezen we een eigen passende verdeling over de scholen en onderdelen.

De activiteiten die we bovenschools uitvoeren (3 en 4) worden bekostigd met een bijdrage van de scholen. Deze bijdrage is gebaseerd op het niveau van dienstverlening dat vanuit de ondersteunende diensten en de sectorbudgetten geleverd wordt per onderwijssoort (VO/PO/SO). De bijdrage wordt uitgedrukt in een vast percentage van de rijksbekostiging.

### **Segmentatie**

Onze administratie is ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssoort. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben.

Gemeenschappelijke baten en lasten verdelen we over de verschillende onderwijssoorten. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

### **Treasurybeleid**

Ons treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In ons treasurystatuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen, private activiteiten of gebruik maken van afgeleide financiële instrumenten.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft geen beleggingen of leningen uitstaan.

Al onze middelen worden beschouwd als publieke middelen. We maken geen onderscheid tussen publieke en private middelen. Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (middels schatkistbankieren). Ultimo 2025 is de hoogte van de direct opeisbare tegoeden € 27,3 miljoen. Ultimo 2024 was dit tegoed € 21,8 miljoen. Daarnaast hebben we de mogelijkheid gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit of een lening bij het ministerie van Financiën. In 2025 is hier geen gebruik van gemaakt, noch van andere vormen van externe financiering.

**Vermogensbeleid**

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is grotendeels vrij besteedbaar.

De algemene reserve kent een minimale omvang, zoals beschreven onder het kopje 'Signaleringswaarden'.

## 5.2 Financiële situatie 2025

### Resultaat

in €1.000,-

#### Baten

	2025	Begroting	2024
Rijksbijdragen	182.013	171.852	171.635
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.680	4.205	4.998
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	7.422	4.120	6.440
<b>Totaal baten</b>	<b>195.115</b>	<b>180.177</b>	<b>183.073</b>

#### Lasten

	2025	Begroting	2024
Personeelslasten	150.909	150.326	150.177
Afschrijvingen	7.098	7.433	7.050
Huisvestingslasten	10.917	10.611	10.219
Overige lasten	17.912	14.970	17.012
<b>Totaal lasten</b>	<b>186.836</b>	<b>183.340</b>	<b>184.458</b>

<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.279</b>	<b>-3.163</b>	<b>-1.385</b>
------------------------------	--------------	---------------	---------------

<b>Financiële baten en lasten</b>	295	500	543
-----------------------------------	-----	-----	-----

<b>Totaal resultaat</b>	<b>8.574</b>	<b>-2.663</b>	<b>-842</b>
-------------------------	--------------	---------------	-------------

**Resultaatbestemming:**

	<b>2025</b>	<b>Begroting</b>	<b>2024</b>
Resultaat boekjaar	8.574	-2.663	-842
Onttrekking bestemmingsreserve NPO			
	6.019	2.935	3.383
Onttrekking bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	561	318	721
Onttrekking bestemmingsreserve basisvaardigheden	500		-500
Dotatie Algemene reserve	15.654	590	2.762

Het resultaat over boekjaar 2025 is € 8,6 miljoen positief. Begroot was € 2,7 miljoen negatief.

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting kan onder andere worden verklaard door opname van de vordering op OCW uit 2022 (€ 3,4 miljoen, zie voor toelichting onderstaand bij Rijksbijdragen), verschil tussen de indexatie van de bekostiging en de cao-effecten (€ 1,2 miljoen), stijging tarief van de werkdrummiddelen (€ 0,9 miljoen), voordeel op incidentele subsidies die niet volledig besteed zijn (€ 0,9 miljoen), meer groeibekostiging dan begroot (€ 0,7 miljoen), aanvullende Rijksbijdragen (€ 0,8 miljoen), lager uitvallende energielasten (€ 0,6 miljoen), lagere afschrijvingen door later investeren (€ 0,5 miljoen), herijking van het ondersteuningsbureau (€ 0,4 miljoen) en overige kleinere effecten.

*Rijksbijdragen*

De rijksbijdragen zijn € 172,0 miljoen en bestaan uit € 103,6 miljoen voor het VO en € 78,3 miljoen voor het PO.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en de realisatie 2024, dit komt vooral door indexatie van de bekostiging, de extra rijksbijdragen uit 2022 en incidentele aanvullende subsidies.

De extra rijksbijdragen uit 2022 zijn het gevolg van de rechtszaak die 222 schoolbesturen, waaronder Openbaar Onderwijs Groningen, hebben aangespannen tegen het ministerie van OCW aangaande gemiste bekostiging in 2022 bij de wijziging van de bekostigingssystematiek. De schoolbesturen zijn in het gelijk gesteld waardoor de minister moet overgaan tot betaling en de scholen de baten meenemen in het resultaat van 2025. De waarde inclusief rente bedraagt voor ons naar schatting € 3,4 miljoen.

Een en ander wordt nader toegelicht in de jaarrekening.

*Overige overheidsbijdragen*

De overige overheidsbijdragen betreffen met name gemeentelijke subsidies voor maatschappelijke projecten.

*Overige baten*

De overige baten bestaan vooral uit subsidies in het kader van armoedebeleid vanuit het Jeugdeducatiefonds, Rijkssubsidies waarvan de inkomsten lopen via een ander bestuur (als penvoerder), ouderbijdragen, verhuuropbrengsten en detacheringsofbrengsten.

*Personeelslasten*

De personeelslasten ad € 150,9 miljoen zijn als volgt verdeeld: € 80,7 miljoen voor het VO, € 61,7 miljoen voor het PO en € 8,5 miljoen voor de centrale ondersteuning.

De personeelslasten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar en ook hoger dan begroot als gevolg van cao-maatregelen en inzet van subsidiemiddelen.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting en de realisatie over 2024. De onderhoudslasten vallen hoger uit, maar dit effect wordt opgeheven door lagere energielasten.

#### *Overige lasten*

De overige lasten zijn hoger dan begroot, omdat bepaalde subsidies en bijbehorende uitgaven (m.n. schoolmaaltijden en andere maatregelen vergoed door het Jeugdeducatiefonds) niet zijn meegenomen in de begroting.

#### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten en lasten bestaan uit € 0,5 miljoen rentebaten op de rekening courant bij de schatkist, en € 0,2 miljoen rentelasten voortvloeiend uit de stijging van de contante waarde van de voorzieningen.

De rentestand is eind december 1,9% (ultimo 2024: 2,9%) en het banksaldo is € 27,3 miljoen.

## Balans

in €1.000,-

### Activa

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	47.889	47.610
<i>Totaal vaste activa</i>	47.889	47.610
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	8.124	6.433
Liquide middelen	27.351	21.823
<i>Totaal vlottende activa</i>	35.475	28.256
<b>Totaal activa</b>	<b>83.364</b>	<b>75.866</b>

### Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	51.063	42.489
Vorzieningen	5.807	6.152
Kortlopende schulden	26.494	27.225
<b>Totaal passiva</b>	<b>83.364</b>	<b>75.866</b>

De materiële vaste activa nemen toe met het saldo van investeringen en afschrijvingen. Er wordt jaarlijks meer geïnvesteerd dan afgeschreven.

De liquide middelen zijn gestegen ten opzichte van 2024. Dit is deels in lijn met het positieve resultaat van 2025.

Verder zijn er geoordeelde subsidies ontvangen in 2025 die pas in een later jaar worden uitgegeven.

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat van € 8,6 miljoen positief.

Binnen de voorzieningen zijn verschuivingen opgetreden, maar het totaalniveau is stabiel en ligt in lijn met 2024.

Voor de voorziening voor werkloosheidsuitkeringen is gestegen. Dit kan worden verklaard doordat de periode waarin de NPO-middelen en voor een aantal scholen ook de middelen voor verbetering basisvaardigheden ingezet konden worden is afgelopen en de tijdelijke contracten die met deze middelen werden bekostigd zijn beëindigd.

## Vermogen

in €1.000,-

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	35.409	15.654	0	51.063
Bestemmingsreserves publiek	7.080	-7.080	0	0
<b>Eigen vermogen</b>	<b>42.489</b>	<b>8.574</b>	<b>0</b>	<b>51.063</b>

## Kengetallen

in €1.000,-

Kengetal	Waarde	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	61%	Lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	1,34	Lager dan 0,5, absoluut lager dan € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,87	Hoger dan 1,0

Het positieve resultaat 2025, vooruitvangen subsidiebedragen en vertraagde investeringsuitgaven dragen bij aan een positieve ontwikkeling van de liquiditeitsratio.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert als signaleringswaarde voor het vermogen het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld. Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde voor de ratio normatief publiek eigen vermogen voor Openbaar Onderwijs Groningen is ultimo 2025 is als volgt:

Signaleringswaarde	
0,5*aanschafwaarde gebouwen * 1,27	34.569
Boekwaarde resterende MVA	14.420
0,05*totale baten	9.756
Totaal signaleringswaarde	58.745
Totaal EV per jaareinde	51.063
Ruimte onder de signaleringswaarde	7.682

Dit is voor de inspectie de bovengrens voor het door Openbaar Onderwijs Groningen aan te houden eigen vermogen. Het werkelijke eigen vermogen bedraagt eind 2025 € 51,1 miljoen (2024: € 42,8 miljoen), en is dus ruim beneden de signaleringswaarde.

## 5.3 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de jaarrekening 2025 (gegevens 2024 en 2025) en de meerjarenbegroting 2026-2030 (gegevens toekomstige jaren). De raad van toezicht heeft de meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld op 12 december 2025.

### Financiële begroting 2026

in €1.000,-

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	171.635	171.852	182.013	181.122
Overige overheidsbijdragen	4.998	4.205	5.680	4.203
Overige baten	6.440	4.120	7.422	4.006
<b>Totaal baten</b>	<b>183.073</b>	<b>180.177</b>	<b>195.115</b>	<b>189.331</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	150.177	150.326	150.909	152.292
Afschrijvingslasten	7.050	7.433	7.098	7.493
Huisvestingslasten	10.219	10.611	10.917	11.863
Overige lasten	17.012	14.970	17.912	17.463
<b>Totaal lasten</b>	<b>184.458</b>	<b>183.340</b>	<b>186.836</b>	<b>189.111</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.385</b>	<b>-3.163</b>	<b>8.279</b>	<b>220</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	543	500	295	400
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-842</b>	<b>-2.663</b>	<b>8.574</b>	<b>620</b>

## Meerjarenbegroting 2026-2030

in €1.000,-

### Meerjarenbegroting (x € 1.000)

	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	181.123	187.513	191.276	196.441	201.745
Overige overheidsbijdragen	4.203	4.245	4.287	4.330	4.374
Overige baten	4.006	4.108	4.213	4.320	4.431
<b>Totaal baten</b>	<b>189.332</b>	<b>195.867</b>	<b>199.777</b>	<b>205.091</b>	<b>210.549</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	152.292	158.136	161.905	166.762	171.765
Afschrijvingslasten	7.493	7.469	7.682	7.916	8.222
Huisvestingslasten	11.863	11.982	12.101	12.222	12.345
Overige lasten	17.463	17.638	17.814	17.992	18.172
<b>Totaal lasten</b>	<b>189.111</b>	<b>195.224</b>	<b>199.502</b>	<b>204.893</b>	<b>210.504</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>621</b>	<b>942</b>	<b>574</b>	<b>499</b>	<b>345</b>
<b>Resultaatbestemming:</b>					
	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Resultaat boekjaar	621	942	574	499	345
Mutatie bestemmingsreserves	0	0	0	0	0
Dotatie Algemene reserve	621	942	574	499	345

De indexering van de Rijksbijdragen loopt in de pas met de indexering van de personele lasten, aangezien loonstijgingen in beginsel door het Rijk worden gecompenseerd. Bij de berekening is uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal, en een stabiel aantal fte's. De overige baten en lasten zijn normatief geïndexeerd met 2-3%. De afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de bekende meerjareninvesteringsplanning.

Het incidenteel hogere resultaat van 2027 komt door een overlap van incidentele en structurele middelen voor basisvaardigheden. Voor enkele scholen loopt de tijdelijke subsidie nog tot en met 31 juli 2027, terwijl er voor alle scholen per 1 januari 2027 een structurele bekostiging is meegenomen. Hier staan ook lasten tegenover, maar door een inverdieneffect blijft er per saldo een positief resultaat over.

Ten tijde van het opstellen van de begroting 2026 was de cao 2025 nog in onderhandeling en is een inschatting hiervan meegenomen in de begroting. Inmiddels is voor zowel de sector voortgezet als primair onderwijs een nieuwe cao afgesloten. Beide cao's lopen tot en met 28 februari 2027.

Van de meeste schoolpanden zijn wij juridisch eigenaar en handelen we als zodanig. De gemeente heeft economisch claimrecht op deze panden. Voor een deel van de gebouwen is overdracht niet mogelijk of wenselijk, bijvoorbeeld omdat meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Dit zal in de nabije toekomst niet veranderen. We huren het pand waarin het ondersteuningsbureau is gevestigd, plus enkele tijdelijke huisvestingsvoorzieningen bij diverse scholen.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het meerjarenonderhoudsplan dat is afgestemd op het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

## Leerlingenaantallen

Leerlingaantallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	real.	real.	real.	begr.	begr.	begr.	begr.
peildatum VO	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025	01-10-2026	01-10-2027	01-10-2027	01-10-2027
peildatum PO+SO	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2027	01-02-2027
VO-scholen*	8.546	8.368	8.202	8.236	8.187	8.130	8.130
Basisscholen	6.528	6.566	6.708	6.825	6.843	6.905	6.905
SBO	227	222	203	196	220	220	220
SO-scholen	472	485	476	416	447	447	447
<b>Totaal</b>	<b>15.773</b>	<b>15.641</b>	<b>15.589</b>	<b>15.673</b>	<b>15.697</b>	<b>15.702</b>	<b>15.702</b>

\* exclusief VAVO

VAVO: Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs, dit betreft een traject waarbij leerlingen bij ons staan ingeschreven maar elders lessen volgen om hun diploma te halen.

## Personele bezetting

De gemiddelde netto bezetting over het hele jaar 2025 was 1.538 fte. Onderstaand is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven, zoals is af te leiden uit de meerjarenbegroting 2026-2030.

We verwachten dat de personele bezetting in de basis stabiel blijft, in lijn met het leerlingenaantal.

Personele bezetting (in FTE)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management	77	77	77	77	77	77
Personeel primair proces / docerend Personeel	1.044	1.024	1.030	1.031	1.031	1.031
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	417	387	388	389	389	389
	<b>1.538</b>	<b>1.488</b>	<b>1.495</b>	<b>1.497</b>	<b>1.497</b>	<b>1.497</b>

## Meerjarenbalans

in €1.000,-

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	47.610	47.889	50.736	52.046	52.148	51.563	52.192
Vorderingen	6.433	8.124	7.892	6.890	7.366	7.785	8.144
Liquide middelen	21.823	27.351	26.534	27.863	28.567	29.952	30.044
	75.866	83.364	85.162	86.798	88.081	89.301	90.381
			0				
Algemene reserve	35.409	51.063	51.684	52.626	53.201	53.700	54.045
Bestemmingsreserves	7.080	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	6.152	5.807	6.364	6.427	6.490	6.554	6.619
Kortlopende schulden	27.225	26.494	27.113	27.745	28.390	29.047	29.717
	75.866	83.364	85.162	86.798	88.081	89.301	90.381
Liquiditeit	1,04	1,34	1,27	1,25	1,27	1,30	1,29

De meerjarenbalans is ten opzichte van het begrotingsdocument 2026 aangepast aan de realisatie 2025 en dit is tevens doorgerekend naar de komende jaren.

In 2025 zijn de eindsaldi van de bestemmingsreserves NPO, onderwijsakkoord en VBV overgeheveld naar de algemene reserve. Vanaf 2026 is geen rekening gehouden met nieuw te vormen bestemmingsreserves. Hiertoe is nog geen aanleiding bekend.

## Kengetallen

Met bovenstaande meerjarenbegroting en meerjarige balans ontwikkelen de door de inspectie van het onderwijs gehanteerde kengetallen zich als volgt:

	Norm	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	> 0,5	1,34	1,27	1,25	1,27	1,30	1,29
Solvabiliteit 2	> 0,3	0,61	0,61	0,61	0,60	0,60	0,60
Eigen vermogen	< 1	0,87	0,85	0,85	0,85	0,86	0,86
Absolute omvang liquide middelen		27.351	26.534	27.863	28.567	29.952	30.044

Alle ratio's scoren ten opzichte van de signaleringgrenzen positief.

## **Risicomanagement en belangrijkste risico's**

In paragraaf [6.6 Risicomanagement](#) wordt hier nader op ingegaan.

## 6 Bestuur en organisatie

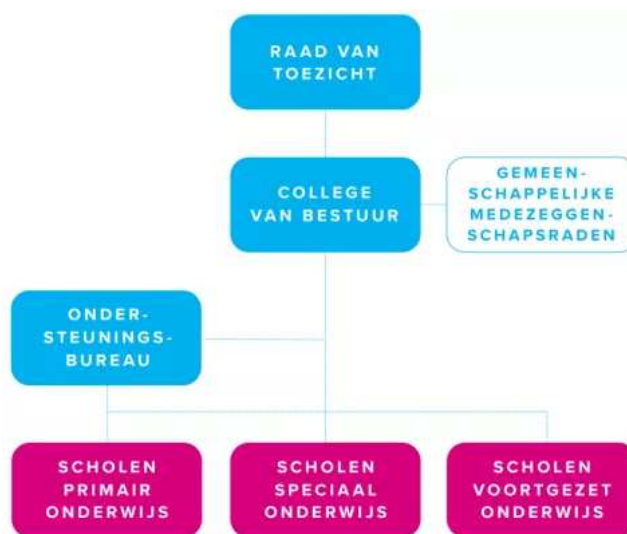


## 6.1 Organisatiestructuur

Onze organisatie wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs worden aangestuurd door directeuren, de scholen voor voortgezet onderwijs door rectoren. Directeuren en rectoren zijn in lijn met de strategie en binnen kaders integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie(s) en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur. Lees [hier](#) meer over onze structuur.

**Ons organogram:**



De dagelijkse ondersteuning van onze scholen en van het college van bestuur is in handen van het ondersteuningsbureau. De ondersteuning richt zich onder andere op onderwijsinhoudelijke kwaliteit en beleidsontwikkeling, financiën, personeels- en salarisadministratie, leerlingenadministratie, HR, facilitair, huisvesting, ICT, communicatie en het bestuurssecretariaat.

## 6.2 Bestuur en toezicht

### Samenstelling college van bestuur

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een tweehoofdig college van bestuur. De samenstelling van het college van bestuur is in 2025 als volgt geweest:

- Mevrouw A.L. (Akkelys) Lukkes, voorzitter
- De heer H.A.U. (Herbert) de Bruijne, lid

### Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2025 als volgt geweest:

- Dhr. E. (Eric) van Oosterhout (voorzitter)
- De heer R.J. (Roel) Bosker (vicevoorzitter)
- De heer S.Y. (Seerp) Leistra
- Mevrouw J. (Janneke) Hermes
- Mevrouw B. (Bettine) Tibbe
- De heer C. (Carlo) Segers

Voor nadere toelichting op de samenstelling en werkzaamheden van de raad van toezicht klik [hier](#).

### **Code goed bestuur (tot en met juni 2025)**

Wij hanteren vanuit ons lidmaatschap van de VO-raad de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#). Wij richten ons op de vier principes van de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De in de code genoemde 'pas-toe'-bepalingen passen we onder meer als volgt toe:

- We publiceren de reglementen en openbare verslagen op de website openbaaronderwijsgroningen.nl. Dit geldt onder andere voor het jaarverslag, de statuten, de samenstelling en nevenfuncties van bestuur en toezichthouders, de klachtenregeling, de klokkenluiderregeling en de integriteitscode.
- We rapporteren in ons jaarverslag over de manier waarop de evaluatie van het bestuur door intern toezicht heeft plaatsgevonden en of/hoe we deelnemen aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. De evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden via de gesprekken die de remuneratiecommissie regelmatig voert met de leden van het college van bestuur. In deze gesprekken staat onder meer het individuele functioneren en de samenwerking binnen het college van bestuur centraal. Er heeft in het afgelopen jaar geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.
- Onze bestuurders en toezichthouders voeren geen conflicterende nevenfuncties uit. De bestuurders zijn niet eerder toezichthouder geweest van onze organisatie. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn weergegeven in de bijlagen.

### **Governancecode funderend onderwijs (vanaf juli 2025)**

Per 25 juni 2025 is de nieuwe governancecode funderend onderwijs van kracht. In de governancecode funderend onderwijs hebben de leden van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur en intern toezicht voor primair en voortgezet onderwijs. De governancecode wordt ook gebruikt als uitgangspunt voor het gesprek over de kwaliteit van het bestuurlijk handelen tijdens bijvoorbeeld bestuurlijke visitaties.

De governancecode bestaat uit vijf principes van goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze kernprincipes zijn uitgewerkt in een aantal normen. Het bestuur en het intern toezicht van de schoolorganisaties wordt gevraagd zichtbaar te maken hoe zij deze principes en normen toepassen in hun handelen.

Voor leden van de PO-raad en de VO-raad gelden tien lidmaatschapseisen, waaronder drie nieuwe, concrete toevoegingen:

1. **Accreditatieplicht voor bestuurders binnen 5 jaar (uiterlijk 1 januari 2031):** Een statutair bestuurder werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie aangewezen. Een statutair bestuurder start één jaar na benoeming met het accreditatietraject.
2. **Maatschappelijke verantwoording:** Het bestuur legt via het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid.
3. **Heldere integriteitsnormen:** De combinatie van bestuurs- of intern toezichtsfuncties met belangen in en/of een functie bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief onderwijsadviesdiensten verlenen) die voor de onderwijssector vo werken, is niet toegestaan. De onderwijsorganisatie legt dit vast in de eigen integriteitscode.



### 6.3 Medezeggenschap

Alle scholen en het ondersteuningsbureau hebben een eigen medezeggenschapsraad. Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op bovenschoolsniveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor primair en voortgezet onderwijs (gmr-PO en gmr-VO). Het speciaal onderwijs is vertegenwoordigd in de gmr-PO, het ondersteuningsbureau in de gmr-VO. In de gmr-PO hebben ouders en personeelsleden zitting, in de gmr-VO hebben naast ouders en personeelsleden ook leerlingen zitting.

In 2025 hebben beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zesmaal overleg gehad met het college van bestuur, wat onder andere tot de volgende besluiten heeft geleid:

- Instemming bestuursformatieplan
- Instemming gesprekkencyclus
- Positief advies strategisch personeelsbeleid
- Instemming Examenreglement (enkel VO)
- Instemming en positief advies Plan herijking Ondersteuningsbureau
- Positief advies Onderwijsregio's
- Instemming Directiereeksen PO (enkel PO)
- Instemming Taakbeleid PO (enkel PO)
- Instemming en advies vakantieregeling
- Instemming medezeggenschapsstatuten en -reglement
- Instemming Protocol omgaan met ouders en verzorgers

Beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in de eerste helft van het jaar en in de tweede helft een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht gehouden om diverse ontwikkelingen binnen de organisatie te bespreken. Bij de bijeenkomst in het najaar was het college van bestuur ook aanwezig.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in het afgelopen jaar een gezamenlijke opleiding aangeboden aan alle GMR-leden. Dit is de uitvoer van het plan voor een meer gestructureerde aanpak van opleiding en scholing van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden opgesteld.

## 6.4 Samenwerkingsverbanden

Openbaar Onderwijs Groningen participeert met een financieel en bestuurlijk belang in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband PO 20.01
- Samenwerkingsverband VO 20.01 en 20.02

## 6.5 Klachten, informatiebeveiliging en privacy

### Afhandeling van klachten

In 2025 heeft het college van bestuur 30 meldingen, klachten, bezwaren en beroepen ontvangen (31 vorig jaar). Deze meldingen zijn door het college van bestuur in behandeling genomen. Hiervan:

- zijn 5 klachten doorgezet naar en behandeld door de Landelijke commissie Onderwijsgeschillen;
- zijn 3 klachten formeel behandeld door de Commissie van Beroep.

### Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep behandelt beroepschriften die voortkomen uit besluiten van examencommissies van de scholen voor voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar deden zich drie kwesties voor die betrekking hadden op onderwerpen gerelateerd aan PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

### Ontwikkelingen informatiebeveiliging en privacy in 2025

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur gericht aandacht besteed aan het verkleinen van eerder gesignaleerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarbij is voortgebouwd op de bestaande beleidskaders en zijn zowel organisatorische als technische maatregelen verder versterkt.

Op het gebied van informatiebeveiliging is gewerkt aan het verbeteren van digitale weerbaarheid en beheersbaarheid. Beleidskaders zijn toegepast in de praktijk en er is ingezet op verdere inrichting en monitoring van toegangsbeheer, accountbeheer en incidentafhandeling. Hiermee is de basis voor veilige digitale ondersteuning van het onderwijs verder verstevigd.

Op het gebied van privacy is de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verder geborgd. In 2025 is gewerkt met een actueel verwerkingsregister, zijn privacyrisico's bij gegevensverwerkingen beoordeeld en zijn datalekken en verzoeken van betrokkenen zorgvuldig afgehandeld volgens vastgestelde procedures. Waar nodig zijn leerpunten benut om processen en werkwijzen te verbeteren.

### Bestuurlijke duiding

Het bestuur stelt vast dat informatiebeveiliging en privacy in 2025 integraal onderdeel zijn geworden van de reguliere sturing en besluitvorming. Tegelijkertijd is zichtbaar dat verdere formalisering en cyclische borging nodig blijven om de ingezette ontwikkeling duurzaam te bestendigen. Met name het expliciet vastleggen van evaluaties, opvolging van verbetermaatregelen en structurele aandacht voor bewustwording vragen blijvende aandacht.

De in 2025 gesignaleerde aandachtspunten zijn tijdig onderkend en meegenomen in de voorbereiding van de jaarplanning voor 2026.

### **Vooruitblik**

In de komende jaren werkt het bestuur verder toe naar volledige implementatie van het Normenkader IBP. De focus ligt daarbij op het borgen en verdiepen van bestaande maatregelen, het versterken van cyclische sturing en het vergroten van voorspelbaarheid en aantoonbaarheid. Hiermee wordt toegewerkt naar een beheerst niveau van informatiebeveiliging en privacy dat past bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het onderwijs.

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn een privacy officer en een security officer aangewezen. De functionaris gegevens bescherming (FG) is extern ingevuld.

## **6.6 Risicomanagement**

In het kader van risicomanagement is eind 2023 een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's, de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende risico's:

Nr.	Categorie	Omschrijving	Beheersmaatregelen
1	Strategisch	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen	Opstellen meerjarenprognoses leerlingaantallen. Analyse ontwikkeling leerlingaantallen en hierop anticiperen.
2	Strategisch	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	Gesprekkencyclus, dossiervorming, flexibele schil, medewerkersonderzoek.
3	Strategisch	Instabiliteit in bekostiging	Flexibiliteit in personeel. Aandacht voor strategische personeelsplanning
4	Financiële positie	Onvolledige indexatie van bekostiging	Flexibiliteit in personeel. Maandelijkse rapportages en sturing op kosten. We zijn aangesloten bij netwerken waardoor we goed en vroeg op de hoogte zijn van verwachte ontwikkelingen.
5	Operationeel	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	RI&E, medewerkersonderzoek en verzuimtraining voor leidinggevendenden.
6	Strategisch	Arbeidsmarkt-schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	Intern mobiliteitsbeleid, wervingscampagnes, binden van LIO's.
7	Strategisch	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)	Aandacht voor beveiligingsbeleid. Doorvoeren maatregelen ICT security.
8	Divers	Restrisico's	Diverse maatregelen
9	Specifiek	Onzekerheid afwikkeling vordering OCW 2022	n.v.t.

Nr.	Categorie	Omschrijving	Beheersmaatregelen
10	Wet- en regelgeving	Niet voldoen aan wet- en regelgeving, o.a.: - Wet Normering Topinkomens - Aanbestedingswet - subsidievoorwaarden	WNT: Wij volgen de CAO PO, VO en bestuurders. Jaarlijks bepalen we vooraf de WNT-klasse en maken we een berekening of de loonkosten van topfunctionarissen en overige functionarissen hierbinnen blijven. Aanbestedingswet: 2 maal per jaar voeren we een spendanalyse uit waarin beoordeeld wordt of we binnen de tolerantie van rechtmatigheid blijven. We hebben een aanbestedingskalender waarin wordt bijgehouden welke aanbestedingen lopen en in de toekomst moeten worden uitgevoerd. Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden.
11	Verslaggeving	Niet voldoen aan verslaggevingsverplichtingen: - Jaarverslag - Specifieke onderwerpen - Subsidievoorwaarden	Interne toets aan de hand van checklist, bijwonen netwerkvergaderingen en aansluiting op nieuwsbrieven van overheden en controlerende instanties. Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden.

In 2025 is gewerkt aan herijkt beleid voor risicomanagement, dit beleid is begin 2026 door het college van bestuur vastgesteld. Risicomanagement is belegd bij Concern Control. Het risicomanagement is zodanig ingericht dat risico's tijdig worden geïdentificeerd, geanalyseerd, beheerst en gemonitord. Dat doen we integraal, doorlopend en op gestructureerde wijze. Risicomanagement maakt daarmee deel uit van de PDCA-cyclus. Deze werkwijze geeft ons inzicht in de risico's die wij als organisatie lopen en in de effectiviteit van de beheersmaatregelen om de risico's te mitigeren tot een aanvaardbaar niveau. Dit draagt bij aan de zekerheid dat we onze ambities en doelstellingen kunnen realiseren.

## 7 Verslag raad van toezicht



## 7.1 Voorwoord

Hieronder leest u het jaarverslag 2025 van de raad van toezicht van Openbaar Onderwijs Groningen. Met dit verslag geven wij inzicht in de wijze waarop wij in het afgelopen jaar invulling hebben gegeven aan onze verantwoordelijkheden en onze rol binnen de organisatie.

Het afgelopen jaar stond in het teken van continuïteit én verandering. Openbaar Onderwijs Groningen opereert in een dynamische omgeving waarin maatschappelijke verwachtingen, personeelstekorten en onderwijskwaliteit voortdurend aandacht vragen. In die context heeft de raad van toezicht zijn drie kerntaken – toezichthouder, adviseur en werkgever – met grote betrokkenheid en zorgvuldigheid vervuld.

Als toezichthouder hebben wij scherp toegezien op de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de organisatie, zoals verwoord in missie en visie. Daarbij stond de kwaliteit van het onderwijs centraal, evenals het bewaken van de kernwaarden die het openbaar onderwijs kenmerken: toegankelijkheid, gelijkwaardigheid en pluriformiteit. Ook hebben wij nadrukkelijk aandacht besteed aan de financiële continuïteit en doelmatigheid van de besteding van middelen.

In onze rol als adviseur hebben wij het college van bestuur actief gespiegeld en ondersteund bij strategische vraagstukken. De open en constructieve dialoog die wij voeren, draagt bij aan weloverwogen besluitvorming en een toekomstbestendige koers. Als werkgever hebben wij daarnaast zorg gedragen voor een professionele en transparante invulling van het werkgeverschap richting het college van bestuur.

Wij kijken met waardering terug op de samenwerking met het college van bestuur, de medezeggenschap en alle medewerkers binnen de organisatie. Hun inzet en betrokkenheid vormen de basis voor goed onderwijs aan de leerlingen in Groningen en omstreken.

Gezamenlijk blijven wij ons inzetten voor sterk en toekomstgericht openbaar onderwijs.

Namens de raad van toezicht,

Eric van Oosterhout

Voorzitter raad van toezicht

Openbaar Onderwijs Groningen

## 7.2 Verslag raad van toezicht

### **Invulling van het toezicht**

De raad van toezicht heeft drie rollen: toezicht op het college van bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het college van bestuur en werkgever van het college van bestuur. Met het toezicht toetst de raad van toezicht of het college van bestuur de maatschappelijke doelstelling als verwoord in de missie en visie van Openbaar Onderwijs Groningen realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. Ook houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van de financiën. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website. De raad van toezicht is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden op een complexe organisatie als Openbaar Onderwijs Groningen en

adviseur te kunnen zijn van het college van bestuur. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook.

### Samenstelling van de raad van toezicht

In 2025 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- De heer Eric Van Oosterhout, voorzitter
- De heer Roel Bosker, vicevoorzitter
- De heer Seerp Leistra
- Mevrouw Janneke Bouma-Hermes
- Mevrouw Bettine Tibbe
- De heer Carlo Segers

Het rooster van aftreden is als volgt:

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Commissie	Benoeming op voordracht van			(her)benoemd tot	Herbenoembaar
				RvT	Ouders GMR (3)	GMR (1)		
J. Hermes	Lid	Finance & control, vastgoed en duurzaamheid	Auditcommissie (vz)			X	01-10-2029	Nee
H.F. Van Oosterhout	Voorzitter	Bestuur en governance	Commissie Remuneratie & Governance	X			01-07-2027	Ja
C.G.C.G. Segers	Lid	Onderwijs en kwaliteit	Commissie Onderwijs & Kwaliteit		X		31-12-2028	Ja
B.M. Tibbe	Lid	Financiën en accountancy	Auditcommissie	X			31-12-2028	Ja
H. Winter	Lid	Governance, gemeente	Remuneratie & Governance commissie (vz)		X		31-12-2029	Ja
E.S. Ritzema	Lid	Kwaliteit en onderwijskunde	Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vz)	X			31-12-2029	Ja

De raad van toezicht heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de raad van toezicht: de commissie onderwijs & kwaliteit, de auditcommissie en de commissie remuneratie & governance. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad van toezicht plaats te vinden. De commissie remuneratie & governance is voorbereidend op de werkgeversfunctie van de raad van toezicht en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. Verder ziet deze commissie er specifiek op toe dat de governance voldoet aan wet- en regelgeving en effectief is in het realiseren van de doelstelling van de organisatie. De commissie onderwijs & kwaliteit gaat dieper in op de kwaliteit van het onderwijs bij Openbaar Onderwijs Groningen, het kwaliteitssysteem en het HR-beleid. De auditcommissie behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control, ICT, huisvesting en aanbestedingen.

De commissies hadden in 2025 de volgende samenstelling:

#### Commissie onderwijs & kwaliteit:

- Roel Bosker, voorzitter
- Carlo Segers

#### Auditcommissie:

- Janneke Bouma-Hermes, voorzitter
- Bettine Tibbe

**Commissie remuneratie & governance:**

- Seerp Leistra, voorzitter
- Eric van Oosterhout

**Vergaderingen en bijeenkomsten**

In 2025 heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd: 5 februari, 2 april, 6 juni, 19 september, 5 november en 12 december. Deze vergaderingen waren in het bijzijn van het college van bestuur en vonden plaats op het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen.

De raad heeft in 2025 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2024;
- Financiële kaderbrief 2026;
- Begroting 2026;
- WNT-norm;
- Vergoeding van de leden raad van toezicht;
- Reglementen rvt-commissies;
- Onderwijsregio;
- Overeenkomst IT Hardware (> 1 mln.)
- Overdracht Helper Brink 30
- Overdracht Engelberterweg 38
- Overdracht Bessemoerstraat 6

Daarnaast zijn tijdens de vergaderingen onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Viermaandsrapportages (inclusief voortgang prioriteiten 2025, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering);
- Accountantsverslag;
- Kwaliteitsbeleidsplan;
- Verkenning samenwerking CSG;
- Herijking ondersteuningsbureau;
- Verzuim.

Binnen alle onderwerpen die de aandacht vragen zijn hoofdonderwerpen voor de raad van toezicht de kwaliteit van het onderwijs en wat betreft de financiën de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de financiële positie. De raad van toezicht toets hierbij of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen en of aan de langere termijn doelen middelen zijn gekoppeld in de meerjarenbegroting. Aan de hand van de viermaandsrapportage wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Per jaar formuleert de raad van toezicht een aantal onderwerpen waarover de raad van toezicht nadrukkelijker informatie wil ontvangen van het college van bestuur of eventueel externe deskundigen. Ten behoeve van de toezichtrol krijgt de raad van toezicht informatie van het college van bestuur via formele rapportages en informele contacten.

De raad van toezicht baseert zich in het toezicht niet alleen op de informatie van het college van bestuur. Ten aanzien van financiën & control heeft de concern controller een specifieke positie en is er de toets van de onafhankelijk accountant. Voor de kwaliteit van onderwijs is het toezicht van de Inspectie een belangrijke bron van informatie. Ten behoeve van de beoordeling van het functioneren van het college van bestuur wint de raad van

toezicht informatie in bij een delegatie van managers, directeuren en rectoren (direct reports). De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur hebben daarnaast periodiek bilateraal overleg over actuele en urgente kwesties.

Verder woont een delegatie van de raad van toezicht doorgaans bijzondere gebeurtenissen bij en bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen. Ten slotte krijgt de raad van toezicht informatie uit het overleg met de GMR's en uit het eigen netwerk van de leden. De raad van toezicht krijgt voldoende informatie om de toezichthoudende rol uit te kunnen oefenen.

### **Auditcommissie**

De auditcommissie heeft in 2025 viermaal vergaderd. Daarin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrekening 2024, bestuursverslag en resultaatbestemming;
- Verslag bevindingen accountant;
- Begroting 2026 en managementletter;
- Kaderbrief 2026 en begrotingsproces;
- Financiële positie en meerjarenbegroting;
- WNT-norm;
- Interne controleplan;
- Strategisch risicomanagement;
- Viermaandsrapportage;
- Stand van zaken MJOP;
- Stand van zaken Informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- Juridische overdracht gebouwen.

De auditcommissie heeft met het college van bestuur overleg gehad over de vaste onderdelen zoals de begroting en de jaarrekening.

### **Commissie onderwijs & kwaliteit**

De commissie onderwijs & kwaliteit heeft in 2025 viermaal vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Viermaandsrapportages;
- Jaarrapportage klachten en bezwaren;
- Inductiebeleid;
- Formatieproces 2025-2026;
- Opzet jaargesprekken met de scholen;
- Kwaliteitskalender PO, SO en VO;
- Strategisch professionaliseringsplan;
- Kwaliteitsbeleidsplan;
- Verzuim.

De belangrijkste onderwerpen voor de commissie in 2024 betroffen de herstelopdracht voor het Montessori Vaklyceum en het Leon van Gelder.

### **Commissie remuneratie & governance**

De remuneratie en governance commissie heeft in 2024 tweemaal vergaderd. De remuneratiecommissie heeft aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Werving nieuwe leden raad van toezicht;
- Prestatieafspraken en manier van beoordelen college van bestuur;
- Prioriteiten 2025-2026;
- Reglementen rvt-commissies;
- Verkenning samenwerking CSG;
- Opzet zelfevaluatie raad van toezicht.

Belangrijkste bespreekpunt voor de commissie in 2025 was de opvolging van twee leden van de raad van toezicht en de verkenning van de samenwerking met CSG.

### **Contacten met de GMR's**

In 2025 is een vervolg gegeven aan de cyclus van halfjaarlijkse overleggen tussen de raad van toezicht en de GMR's. In het voorjaar en het najaar sprak de raad van toezicht met de GMR's. Aan de orde kwamen diverse actuele onderwerpen en ontwikkelingen binnen de organisatie zoals de viermaandsrapportage, duurzaamheid en het functioneren van bestuur, toezicht en medezeggenschap.

### **Zelfevaluatie raad van toezicht**

In december 2024 vond de zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats onder externe begeleiding. Met de komst van twee nieuwe leden in 2025 en met de komst van twee nieuwe leden per 1 januari 2026, heeft de raad van toezicht gekozen voor een evaluatie over het jaar 2025 in de periode medio 2026.

# Jaarrekening



## Balans per 31 december 2025

x € 1.000

### Activa

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	47.889	47.610
<i>Totaal vaste activa</i>	47.889	47.610
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	8.124	6.433
Liquide middelen	27.351	21.823
<i>Totaal vlottende activa</i>	35.475	28.256
<b>Totaal activa</b>	<b>83.364</b>	<b>75.866</b>

### Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	51.063	42.489
Voorzieningen	5.807	6.152
Kortlopende schulden	26.494	27.225
<b>Totaal passiva</b>	<b>83.364</b>	<b>75.866</b>

De toelichting bij de balans en staat van baten en lasten maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2025.

## Staat van baten en lasten over 2025

x € 1.000

### Baten

	2025	Begroting	2024
Rijksbijdragen	182.013	171.852	171.635
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.680	4.205	4.998
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
Overige baten	7.422	4.120	6.440
<b>Totaal baten</b>	<b>195.115</b>	<b>180.177</b>	<b>183.073</b>

### Lasten

	2025	Begroting	2024
Personeelslasten	150.909	150.326	150.177
Afschrijvingen	7.098	7.433	7.050
Huisvestingslasten	10.917	10.611	10.219
Overige lasten	17.912	14.970	17.012
<b>Totaal lasten</b>	<b>186.836</b>	<b>183.340</b>	<b>184.458</b>

<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.279</b>	<b>-3.163</b>	<b>-1.385</b>
------------------------------	--------------	---------------	---------------

<b>Financiële baten en lasten</b>	295	500	543
-----------------------------------	-----	-----	-----

<b>Totaal resultaat</b>	<b>8.574</b>	<b>-2.663</b>	<b>-842</b>
-------------------------	--------------	---------------	-------------

**Resultaatbestemming:**

	<b>2025</b>	<b>Begroting</b>	<b>2024</b>
Resultaat boekjaar	8.574	-2.663	-842
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	6.019	2.935	3.383
Onttrekking bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	561	318	721
Onttrekking bestemmingsreserve basisvaardigheden	500		-500
Dotatie Algemene reserve	15.654	590	2.762

De toelichting bij de balans en staat van baten en lasten maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2025.

Het resultaat over boekjaar 2025 is € 8,6 miljoen positief. Begroot was € 2,7 miljoen negatief.

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting kan onder andere worden verklaard door opname van de vordering inzake de Rijksbijdragen PO uit 2022 (€ 3,4 miljoen), verschil tussen indexatie van de bekostiging en cao-effecten (€ 1,2 miljoen), stijging van het tarief van de werkdrankmiddelen (€ 0,9 miljoen), voordeel op incidentele subsidies die niet volledig besteed zijn (€ 0,9 miljoen), meer groeibekostiging dan begroot (€ 0,7 miljoen), aanvullende Rijksbijdragen (€ 0,8 miljoen), lager uitvallende energielasten (€ 0,6 miljoen), lagere afschrijvingen door later investeren (€ 0,5 miljoen), herijking van het ondersteuningsbureau (€ 0,4 miljoen) en overige kleinere effecten.

## Kasstroomoverzicht over 2025

x € 1.000

	2025	2024
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	8.279	-1.385
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (4.2)	6.945	7.015
Boekresultaten afstoting vaste activa (4.2)	230	551
Mutaties voorzieningen (2.2)	-345	814
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (1.2.2) (-/-)	-1.691	-395
Schulden (2.4)	-731	3.568
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<u>12.687</u>	<u>10.168</u>
Ontvangen interest	513	766
Betaalde interest (6) (-/-)	218	223
	<u>295</u>	<u>543</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>12.982</u>	<u>10.711</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (1.1.2) (-/-)	-7.454	-9.686
Desinvesteringen in MVA (1.1.2)		
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<u>-7.454</u>	<u>-9.686</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<u>0</u>	<u>0</u>

<b>Mutatie liquide middelen</b>	5.528	1.025
	<hr/>	<hr/>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Beginstand liquide middelen	21.823	20.798
Mutatie liquide middelen	5.528	1.025
Eindstand liquide middelen	<b>27.351</b>	<b>21.823</b>
	<hr/>	<hr/>

De toelichting bij het kasstroomoverzicht maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2025.

# Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten

## Grondslagen

### Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

#### **Verslaggevende entiteit**

Stichting Openbaar Onderwijs Groningen, gevestigd te Leonard Springerlaan 39, 9727KB Groningen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01166995.

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### **Continuïteit**

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

#### **Oordeel en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- materiële vaste activa (afschrijvingstermijnen)
- personele voorzieningen

#### **Segmentatie**

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde onderwijssoort (VO, PO inclusief SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende kostenplaatsen.

De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een

verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, voor zover de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, voor zover de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Indien een transactie er toe leidt dat (nagenoeg) alle rechten op toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de waarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan Openbaar Onderwijs Groningen en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen, rekening houdend met de restwaarde van het actief. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking

hebben.

De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn in lijn met de waarderingsgrondslagen, rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Bij de aanschaf van aangewezen artikelen in alle categorieën waarvoor wordt voldaan aan het criterium van activeren, geldt een activeringsgrens van € 1.500. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken.

De gemeente Groningen heeft de schoolgebouwen waar Openbaar Onderwijs Groningen in is gehuisvest gefinancierd en om niet overgedragen aan de stichting. Indien de stichting afstand wil doen van een gebouw heeft de gemeente het eerste recht tot koop (economisch claimrecht). Voor een deel van de gebouwen is overdracht niet mogelijk of wenselijk, bijvoorbeeld omdat meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Het gebouw waar het ondersteuningsbureau in gehuisvest is, wordt gehuurd van een derde partij.

Groot onderhoud wordt geactiveerd met toepassing van de componentenbenadering. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De levensduur van de materiële vaste activa waarop de afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

#### **Gebouwen en terreinen**

Casco gebouwen	40 jaar
Daken	20 jaar
Goten en hemelwaterafvoer	15 jaar
Aanpassing gebouwen/renovatie	20 jaar
Buitenterreinen verhard	20 jaar
Zonnepanelen	20 jaar
Zonwering	10 jaar
Installaties lang	15 jaar
Installaties kort	10 jaar
Uren externe projectleiding	20 jaar
Schoolpleininrichting	10 jaar
Schilderwerk	6 jaar

#### **Inventaris en apparatuur**

Meubilair	12 jaar
Projectinventaris	6-7 jaar
Leermiddelen PO	8 jaar
Leermiddelen VO	4 jaar
Computers en toebehoren	5 jaar
Digiborden	10 jaar
Laptopkarren	10 jaar

#### *Schattingswijziging waardering materiële vaste activa*

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van gebouwen en locaties, alsmede bijbehorende activa, welke niet meer in gebruik zijn of op termijn buiten gebruik worden gesteld. Op basis van deze inventarisatie vindt afwaardering of

versnelde afschrijving plaats. Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden.

#### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Gezien de korte looptijd van de vorderingen benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de vorderingen en overlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct

toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hieronder beschreven manier gewaardeerd. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van de overige vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, door vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken samen te voegen.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### *Bepaling reële waarde*

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### *Verstreckte leningen en overige vorderingen*

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen worden direct in de lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstreckte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

#### *Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

#### *Salderen*

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting

het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen omvatten kasgelden, tegoeden op bank- en girorekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Openbaar Onderwijs Groningen kan gebruik maken van de kredietruimte van € 12,9 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is.

### **Eigen Vermogen**

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat.

De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor Openbaar Onderwijs Groningen nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de staat van baten en lasten. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspositioneel houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen Openbaar Onderwijs Groningen. De waardering vindt plaats op basis van de contante waarde van de verwachte kosten.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave omvat de voorziening spaarverlof en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor medewerkers die deelnemen aan de spaarverlofregeling. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof. De waardering vindt plaats op basis van de contante waarde van de loonkosten van het totale spaarverlof.

De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft een voorziening voor medewerkers werkzaam in het VO die hebben aangegeven hun persoonlijk budget-uren te willen sparen. Sinds 1 juli 2023 kan er niet meer worden gespaard en wordt er nog alleen opgenomen waarmee de voorziening afneemt.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2025 recht hebben op een WW-uitkering, voor dat deel dat voor rekening van de stichting komt.

Voor de inschatting van de WW-uitkeringstermijn is rekening gehouden met de historie van de betreffende uitkeringsgerechtigden.

De voorziening tijdelijke contracten betreft een voorziening voor de toekomstige WW-rechten en transitievergoedingen van tijdelijk personeel.

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor de loonkosten voor zieke medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WIA/WGA of ziek uit dienst gaan, tot het moment van uitdiensttreding, alsmede de verwachte transitievergoedingen bij uitstroom.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte subsidies) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

### **Leasing**

Openbaar Onderwijs Groningen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

#### *Operationele leases*

Als Openbaar Onderwijs Groningen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies**

De Rijksbijdragen bestaan uit bekostiging en subsidies. De bekostiging en niet-geoormerkte subsidies worden volledig verantwoord in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geoormerkte subsidies worden naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

De bijdragen van de gemeenten in huisvestingsprojecten en de bijbehorende lasten worden niet apart weergegeven in de staat van baten en lasten maar lopen via de balans.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten van werk in opdracht van derden worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vaststaat dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage-of-completionmethode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen. Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur en detachering en overige baten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Pensioenen**

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde verplichtingenbenadering. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Eind 2025 was de dekkingsgraad van ABP 123,5%. Dit is een stijging van 11,6 procentpunt ten opzichte van ultimo 2024 (111,9%).

De beleidsdekkingsgraad op basis van een 12-maands gemiddelde was 118,3% ultimo december 2025 (2024: 113,1%).

Omdat de beleidsdekkingsgraad op 31 december 2024 lager was dan de vereiste dekkingsgraad van 126,3%, heeft ABP de opdracht gekregen een herstelplan te berekenen. De berekening van het herstelplan moet laten zien of ABP binnen 10 jaar (vanaf eind 2024) de vereiste dekkingsgraad haalt. Volgens de doorrekening van het herstelplan kan het vereiste niveau van 126,3% worden bereikt wanneer in de berekening geen verhoging van de pensioenen wordt meegenomen. Jaarlijks beoordeelt ABP of de pensioenen verhoogd kunnen worden. Per 1 januari 2026 zijn de pensioenen met 2,84% verhoogd.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Openbaar Onderwijs Groningen zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Huisvestings- en Overige lasten**

De bijdragen van de gemeenten in huisvestingsprojecten en de bijbehorende lasten worden niet apart weergegeven in de staat van baten en lasten maar lopen via de balans.

### **Kasstroomoverzicht**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transacties kunnen worden omgezet in

geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

### **Verbonden Partijen**

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Activa

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa (x € 1.000)

	Aanschafwaarde 1-1-2025	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen aanschafwaarde	Desinvesteringen cum.afschr.	Afschrijvingen	Aanschafwaarde 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Gebouwen en terreinen	51.000	18.990	32.010	4.250	811	793	2.773	54.439	20.970	33.469
Inventaris en apparatuur	42.736	27.136	15.601	3.203	3.105	2.894	4.172	42.834	28.414	14.420
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>93.736</b>	<b>46.126</b>	<b>47.610</b>	<b>7.454</b>	<b>3.916</b>	<b>3.686</b>	<b>6.945</b>	<b>97.273</b>	<b>49.384</b>	<b>47.889</b>

De materiële vaste activa van Openbaar Onderwijs Groningen bestaan uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en leermiddelen.

De post gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit investeringen en verbouwingen in de scholen. Alle planmatig onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. De post inventaris en apparatuur betreft de reguliere investeringen in het onderwijs, inclusief de leermiddelen.

In 2025 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van reeds volledig afgeschreven activa en de mate waarin deze nog in gebruik zijn. Als gevolg hiervan is een correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde doorgevoerd van € 2,4 miljoen (boekwaarde nihil).

In 2025 heeft een afwaardering plaatsgevonden van alle leermiddelen en inventaris met een aanschafwaarde lager dan € 1.000. De reden hiervoor is dat de aanschafwaarde van deze activa onder de activeringsgrens ligt. De totale boekwaarde hiervan bedroeg € 0,1 miljoen.

### Flottende activa

#### Vorderingen (x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren algemeen	2.028	1.788
Vorderingen op OCW	3.479	170
Overige overheden	817	1.858
Overige vorderingen	990	804
Vooruitbetaalde kosten	810	1.813
<b>Vorderingen</b>	<b>8.124</b>	<b>6.433</b>

De vorderingen op debiteuren bevatten met name vorderingen uit hoofde van verhuur van ruimten, detachering en verrekening van leerlingen. Het overgrote deel van deze vorderingen is na balansdatum door de debiteuren voldaan. De vordering op het ministerie van OCW betreft met name de vordering aangaande de bekostiging 2022 van het primair onderwijs, als resultaat van de aangespannen rechtszaak. De vordering uit 2022 wordt in de volgende

paragraaf toegelicht.

De vorderingen op overige overheden betreffen vorderingen op de gemeente Groningen inzake subsidies voor met name huisvestingsprojecten. Deze zijn lager dan in 2024 doordat een groot deel van de openstaande vorderingen op de gemeente zijn afgewikkeld in 2025.

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die betaald zijn in 2025 maar (deels) betrekking hebben op 2026 of later. Deze post is gedaald ten opzichte van 2024 doordat in 2024 enkele grote facturen met betrekking tot 2025 al vooruitontvangen en betaald waren, terwijl dit in 2025 niet het geval was.

Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd van korter dan een jaar.

#### *Vordering OCW naar aanleiding van de bekostiging 2022*

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,8 miljoen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie" is "aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Openbaar Onderwijs Groningen geldt dat het eigen vermogen en de liquiditeit onder druk kunnen komen te staan.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens Openbaar Onderwijs Groningen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Openbaar Onderwijs Groningen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart 2026 is het hoger beroep van de staatssecretaris door de Raad van State ongegrond verklaard, is de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd en zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Omdat de uitspraak definitief is, de vordering betrekking heeft op bekostiging uit het verleden en de vordering in het verleden opgenomen was onder de Niet in de balans opgenomen rechten, is de vordering ultimo 2025 opgenomen op de balans en als bate toegevoegd aan het resultaat van 2025.

De waarde van deze vordering inclusief rente is naar schatting € 3,4 miljoen.

**Liquide middelen (x € 1.000)**

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	7	6
Tegoeden op bankrekeningen	145	138
Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	27.199	21.679
<b>Liquide middelen</b>	<b>27.351</b>	<b>21.823</b>

De hoogte van de liquide middelen wordt beïnvloed door de ontvangst van verschillende subsidies die in de komende jaren nog worden uitgegeven.

Openbaar Onderwijs Groningen maakt gebruik van schatkistbankieren. De hoofdbankrekening wordt aan het einde van de dag afgeroomd naar een rekening courant met het Ministerie van Financiën (zero-balancing). Naast de hoofdbankrekening houden we nog aparte rekeningen aan voor de inning van ouderbijdragen.

## Passiva

### Eigen vermogen

#### Eigen vermogen (x € 1.000)

	Stand per 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2025	Stand per 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2024	
Algemene reserve	35.409	15.654	0	51.063	32.647	2.762	0	35.409	
Bestemmingsreserves publiek	7.080	-7.080	0	0	0	10.684	-3.604	0	7.080
<b>Eigen vermogen</b>	<b>42.489</b>	<b>8.574</b>	<b>0</b>	<b>51.063</b>	<b>0</b>	<b>43.331</b>	<b>-842</b>	<b>0</b>	<b>42.489</b>

Uitsplitsing:

	Stand per 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2025	Stand per 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2024	
Bestemmingsreserve NPO	6.019	-6.019	0	0	0	9.402	-3.383	6.019	
Bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	561	-561	0	0	0	1.282	-721	561	
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	500	-500	0	0	0	0	500	500	
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>	<b>7.080</b>	<b>-7.080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.684</b>	<b>-3.604</b>	<b>-</b>	<b>7.080</b>

Ultimo 2025 bedraagt het Eigen Vermogen € 51,1 miljoen. Hiervan is € 3,4 miljoen bestemd voor bepaalde doelen. De overige bestemmingsreserves zijn volledig vrijgevallen in de algemene reserve.

Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 8,6 miljoen. Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2025 als volgt te bestemmen:

Dotatie algemene reserve	15.654
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	-6.019
Onttrekking bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	-561
Onttrekking bestemmingsreserve basisvaardigheden	-500
<b>Totaal resultaat</b>	<b>8.574</b>

De bestemmingsreserve NPO kon worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025.

De reserve onderwijsakkoord VO bestond uit werkdrumiddelen uit het akkoord uit 2022. Deze kon worden uitgegeven tot en met 2025.

In 2024 is een bestemmingsreserve gevormd voor verbetering van basisvaardigheden op de scholen die niet in aanmerking komen voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Medio 2025 hebben de laatste scholen de subsidie toegekend gekregen waarmee alle scholen de subsidie nu hebben gehad en de bestemmingsreserve dus niet aangesproken hoeft te worden.

Het eigen vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuatie) op te vangen. Voor de hoogte van het eigen vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen is genormeerd in de bestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (eigen vermogen) en voorzieningen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert als signaleringswaarde voor het vermogen het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld. Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2025 € 58,7 miljoen. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen (€ 51,1 miljoen) blijft onder deze waarde.

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 5,65% van de totale baten. Ultimo 2025 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

## Voorzieningen

### Personele voorzieningen (x € 1.000)

	Stand per 01- 01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31- 12-2025	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Personele voorzieningen	6.152	2.777	2.245	877	5.807	2.188	3.619
	6.152	2.777	2.245	877	5.807	2.188	3.619

Uitsplitsing:

	Stand per 01- 01- 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31- 12-	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
Voorziening sociaal beleid en rechtspositieregelingen	424	29	255	167	31	232	-201
Verlofsparen en sabbatical leave	2.259	228	520	0	1.967	31	1.936
Jubileumvoorziening	1.251	382	208	104	1.321	0	1.321
werkloosheidsuitkeringen	474	968	332	189	921	611	310
tijdelijke contracten	493	275	140	220	408	409	-1
Langdurig zieken	1.251	895	790	197	1.159	905	254
<b>Personele voorzieningen</b>	<b>6.152</b>	<b>2.777</b>	<b>2.245</b>	<b>877</b>	<b>5.807</b>	<b>2.188</b>	<b>3.619</b>

Voor de berekening van de contante waarde van de voorzieningen is een disconteringsvoet van 1,92% gehanteerd (2024: 2,9%).

De voorziening sociaal beleid, reorganisatie en overige rechtspositionele regelingen betreft enkele medewerkers waar afspraken mee zijn gemaakt over vroegtijdig beëindigen van de arbeidsovereenkomst. De voorziening is gedaald doordat enkele gevallen uit 2024 zijn afgewikkeld.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave bestaat uit gespaarde uren vanuit de spaarverlofregeling en de regeling duurzame inzetbaarheid VO. Er worden nog wel uren gespaard uit hoofde van spaarverlof, maar niet meer vanuit duurzame inzetbaarheid. Per saldo daalt het aantal gespaarde uren. Daarnaast is de voorziening geïndexeerd voor salarisstijgingen. Op het spaarsaldo van duurzame inzetbaarheid zit geen maximum. Wel wordt het spaarsaldo na vier jaar in waarde bevroren.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op rechten vanuit de cao, blijfkans en leeftijd.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen heeft betrekking op wachtgelduitkeringen aan medewerkers die uit dienst zijn. Sommige uitkeringsrechten hebben een significante looptijd. Deze voorziening is significant gestegen ten opzichte van 2024 doordat er in 2025 veel tijdelijke contracten, o.a. ingezet op NPO-middelen, zijn beëindigd.

De voorziening tijdelijke contracten heeft betrekking op de werkloosheidskosten die ontstaan na het beëindigen van een tijdelijk contract. Dit betreft zowel de transitievergoeding als de uitkeringslasten. De inschatting is dat circa 50% van de tijdelijke contracten niet wordt verlengd en dat hier gemiddeld 3 maanden uitkeringslasten voor komen en een transitievergoeding welke berekend is volgens de wettelijke rekenregels.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loonkosten in de ziekteperiode van langdurig zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij instromen in de WGA/WIA of ziek uit dienst gaan, inclusief eventuele transitievergoedingen voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan. Een deel van deze vergoeding kan worden teruggevorderd bij het UWV. Aangezien voor deze compensatie op balansdatum

nog geen toekenning is verkregen vanuit het UWV is hier uit voorzichtigheid geen vordering voor opgenomen in de jaarrekening. Ook loopt deze regeling nog maar tot 1 januari 2027 waardoor de kans groot is dat voor de meeste gevallen geen compensatie meer wordt ontvangen.

## Kortlopende schulden

### Kortlopende schulden (x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan gemeenten	1.236	2.546
Crediteuren	1.696	3.386
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.281	6.734
Pensioenen	1.876	1.919
Overige kortlopende schulden	3.505	4.102
Vooruit ontvangen subsidies OCW	5.197	3.489
Vakantiegeld en vakantiedagen	4.653	4.540
Overige overlopende passiva	1.050	509
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>26.494</b>	<b>27.225</b>

De kortlopende schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen schulden benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter.

De schulden aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioenen, sociale premies en loonbelasting hebben betrekking op de salarissen van december en de BTW-aangifte over het vierde kwartaal.

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen specifieke geormerkte subsidies welke zijn ontvangen in 2025 maar nog niet volledig zijn uitgegeven. De besteding van deze subsidies vindt plaats in het kalenderjaar 2026 en verder. Hierin zijn ultimo 2025 onder andere de subsidie Verbetering basisvaardigheden (€ 2,4 miljoen), Digitale school (€ 0,7 miljoen) en Techkwadraat (€ 0,5 miljoen) opgenomen.

De overige overlopende passiva bevatten onder andere vooruitontvangen ouderbijdragen voor activiteiten in 2026 en verder.

## **Financiële instrumenten**

### *Algemeen*

Openbaar Onderwijs Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de stichting in enige mate kunnen blootstellen aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarderisico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren, crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

### *Kredietrisico*

Openbaar Onderwijs Groningen loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen hoofdzakelijk verrekeningen aangaande inzet personeel en in- en uitstroom van leerlingen. De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op overheden. Het kredietrisico van deze partijen is zeer gering.

### *Renterisico's en kasstroomrisico*

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De stichting loopt hiervoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

### *Liquiditeitsrisico*

De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Er wordt op toegezien dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting en een meerjaren liquiditeitsraming opgesteld. De liquiditeitsbegroting wordt periodiek geactualiseerd aan de hand van de werkelijke cijfers. De liquiditeitsbegroting laat het beeld zien van de liquiditeiten gedurende het kalenderjaar en is de monitor voor het verloop van de geldmiddelen (liquiditeit) gedurende het kalenderjaar.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekeningcourant faciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Op basis van de huidige liquiditeitsbegroting is de verwachting dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van de faciliteit.

### *Reële waarde*

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Schoonmaak	3.456	6.912	-
WGA/ERD verzekering	779	-	-
Lease reprografie	230	288	-
Accountancydiensten	94	-	-
Internetdiensten	352	-	-
Huur gebouwen	241	913	518
Groenonderhoud	162	-	-
Arbodienstverlening	444	1.776	444
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	673	1.346	-
Leerlingvolgsysteem PO	8	-	-
Leerlingvolgsysteem VO	260	671	-
Personeels- en salarisadministratiesysteem	306	-	-
Totaal verplichtingen	7.004	11.904	962

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn langlopende overeenkomsten met een contractuele waarde waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Bovenstaand zijn de contractuele bedragen weergegeven voor de looptijd tot eerstvolgende vervaldatum, onderverdeeld naar kort (resterende looptijd korter dan 1 jaar), middellang (1 tot en met 5 jaar) en lang (langer dan 5 jaar).

## Baten

### Rijksbijdragen

x € 1.000

	2025	begroting	2024
Rijksbijdragen OCW	158.902	152.142	149.515
Overige subsidies OCW	12.511	9.456	11.624
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	10.600	10.254	10.496
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>182.013</b>	<b>171.852</b>	<b>171.635</b>

Uitsplitsing:

	2025	begroting	2024
Rijksbijdrage OCW	158.902	152.142	149.515
<b>Rijksbijdragen OCW</b>	<b>158.902</b>	<b>152.142</b>	<b>149.515</b>
Overige subsidies OCW			
Geoormerkte subsidies	4.612	2.665	3.572
Niet-geoormerkte subsidies	7.899	6.791	8.052
<b>Overige subsidies OCW</b>	<b>12.511</b>	<b>9.456</b>	<b>11.624</b>

De totale Rijksbijdragen zijn in 2025 € 9,4 miljoen hoger dan in 2024. Dit komt met name door de extra Rijksbekostiging PO uit 2022, de indexatie van de Rijksbekostiging PO en VO (referentieruimte) en de inzet van geoormerkte subsidies.

De Rijksbijdragen zijn € 10,1 miljoen hoger dan begroot. Dit is met name te verklaren door de extra bekostiging 2022 (€ 3,4 miljoen), meer indexatie van de bekostiging dan begroot (€ 2,4 miljoen), meer nieuwkomers VO dan begroot (€ 0,4 miljoen), meer groeibekostiging dan begroot (€ 0,7 miljoen) en meer inzet van geoormerkte subsidies dan begroot (€ 1,5 miljoen), waaronder basisvaardigheden.

### Overige overheidsbijdragen

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden (x € 1.000)

	2025	begroting	2024
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.680	4.205	4.998
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>5.680</b>	<b>4.205</b>	<b>4.998</b>

Uitsplitsing:

	2025	begroting	2024
Overige gemeentelijke bijdragen en –subsidies	5.543	3.638	4.800
Overige overheden	137	567	198
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>	<b>5.680</b>	<b>4.205</b>	<b>4.998</b>

De overige overheidsbijdragen en –subsidies bevatten gemeentelijke subsidies voor maatschappelijke projecten zoals armoedebelief en verlengde schooldag.

Er zijn in 2025 meer subsidies ontvangen en besteed dan begroot en ook meer dan in 2024. Voor de subsidie Verlengde schooldag is € 0,9 miljoen meer ontvangen in 2025 dan in 2024.

## Overige baten

x € 1.000

	2025	begroting	2024
Opbrengst verhuur	938	611	881
Detachering personeel	277	216	315
Ouderbijdragen	2.000	1.656	1.626
Opbrengst catering	135	138	148
Overige	4.072	1.499	3.470
<b>Overige baten</b>	<b>7.422</b>	<b>4.120</b>	<b>6.440</b>

De overige baten zijn hoger dan 2024. Dit komt met name door verschuiving van Rijksbijdragen naar de Onderwijsregio welke hier verantwoord worden (€ 0,6 miljoen). Er is € 1,2 miljoen ontvangen vanuit diverse fondsen (2024: € 0,9 miljoen) om schoolmaaltijden en andere voorzieningen in het kader van armoedebestrijding te verzorgen. Verder worden hier Rijks- en gemeentelijke subsidies verantwoord waarvan een ander bestuur de penvoerder is, waaronder Sterk Techniek Onderwijs en Verlengde Schooldag Hoogkerk.

De overige baten zijn € 3,3 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door € 1,2 miljoen inkomsten voor armoedebestrijding vanuit het Jeugdeducatiefonds en € 0,5 miljoen overige subsidies die niet waren begroot omdat de omvang lastig in te schatten is. Hier staan lasten van gelijke omvang tegenover.

Daarnaast bevat deze post de ouderbijdragen die € 0,3 miljoen hoger zijn dan begroot. Ook hier staan lasten tegenover. Ook zijn de verhuuropbrengsten onderdeel van deze post. Deze zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot doordat er meer ruimten worden verhuurd.

## Lasten

### Personeelslasten

x € 1.000

	2025	begroting	2024
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	146.002	143.277	143.067
Overige personele lasten	7.194	7.031	9.070
Ontvangen vergoedingen	-2.287	18	-1.960
<b>Personeelslasten</b>	<b>150.909</b>	<b>150.326</b>	<b>150.177</b>

De totale personeelslasten zijn € 0,7 miljoen hoger dan 2024. Dit komt met name door een CAO-stijging per 1 oktober 2024 en 1 november 2025 en een vrijval in de personele voorzieningen.

De totale personeelslasten zijn € 0,6 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door de CAO-stijging per 1 november 2025 en vervanging van zwangerschapsverloven.

De ontvangen vergoedingen betreffen vergoedingen voor zwangerschaps- en ziekteverlof. Deze kunnen vanwege de onvoorspelbaarheid niet worden begroot. Deze vergoedingen zijn ter dekking van de vervangingskosten.

Uitsplitsing:

	2025	begroting	2024
Lonen en salarissen	113.491	111.812	111.648
Sociale lasten	16.209	14.884	14.862
Premies Participatiefonds	377	722	721
Pensioenlasten	15.924	15.859	15.836
<b>Lonen en salarissen</b>	<b>146.002</b>	<b>143.277</b>	<b>143.067</b>
Mutaties personele voorzieningen	-564	79	671
Lasten personeel niet in loondienst	2.114	1.031	2.005
Overig	5.644	5.921	6.394
<b>Overige personele lasten</b>	<b>7.194</b>	<b>7.031</b>	<b>9.070</b>

De lonen en salarissen zijn gestegen met € 1,8 miljoen ten opzichte van 2024 en zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. Dit kan met name worden verklaard door het effect van de cao-stijgingen per 1 oktober 2024 en 1 november 2025 en een lichte daling van het aantal fte.

De loonstijging is gecompenseerd via de Rijksbekostiging.

De sociale lasten zijn hoger dan in 2024 en begroot door een veranderde werkwijze ten aanzien van de WGA/WIA-premie. Dit komt ook tot uiting in de overige personele lasten.

Over heel 2025 is in totaal gemiddeld netto 1.538 fte (excl. LIO's en exclusief verloven) in dienst geweest. In 2024 was dit in totaal gemiddeld 1.591 fte. Het gemiddeld aantal fte is als volgt verdeeld:

	VO	PO	overig	totaal
- Bestuur / Management	42	33	2	77
- Personeel primair proces / docerend Personeel	578	466	-	1.044
- Ondersteunend personeel / overige medewerkers	181	158	78	417
	801	657	80	1.538

De mutatie in de personele voorzieningen is deels hier verantwoord en deels onder de financiële baten en lasten voor wat betreft de rentecomponent.

De lasten personeel niet in loondienst betreft de inhuur van uitzendkrachten, detacheringen vanuit andere schoolbesturen of instellingen en overige inhuur van arbeidskrachten.

De post Overig bestaat uit:

	2025	begroting	2024
Scholings- en studiekosten	1.502	1.495	1.465
Werk door derden	1.970	1.467	1.916
Premiekosten WAO/WIA	0	0	771
Vergoedingen	645	472	659
Arbo, zorg en deskundigheid	861	702	768
Juridische kosten	85	150	69
Kosten administratief pakket	0	0	0
Werving en selectie	67	90	99
Overig	514	1.545	647
<b>Overig</b>	<b>5.644</b>	<b>5.921</b>	<b>6.394</b>

De lasten liggen in lijn met 2024 met uitzondering van de premiekosten WGA/WIA. Deze worden vanaf 2025 verwerkt via de sociale lasten in de loonkosten.

## Afschrijvingen

### Afschrijvingen materiele vaste activa (x € 1.000)

	2025	begroting	2024
Afschrijvingen materiele vaste activa	7.098	7.433	7.050
<b>Afschrijvingen</b>	<b>7.098</b>	<b>7.433</b>	<b>7.050</b>

Uitsplitsing:

	2025	begroting	2024
Gebouwen en terreinen	2.773	2.991	2.425
Inventaris en apparatuur	4.172	4.441	4.078
Boekresultaat activa	153	1	547
<b>Afschrijvingen materiele vaste activa</b>	<b>7.098</b>	<b>7.433</b>	<b>7.050</b>

De afschrijvingslasten liggen in lijn met 2024 maar zijn lager dan begroot. Dit komt met name doordat investeringen later plaatsvinden dan begroot en dus de afschrijvingen later ingaan.

## Huisvestingslasten

x € 1.000

	2025	begroting	2024
Huurlasten	1.803	1.592	1.892
Onderhoudskosten (klein onderhoud)	2.207	1.755	2.107
Energie en water	2.812	3.423	2.806
Schoonmaakkosten	3.656	3.372	3.028
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	203	117	132
Overige huisvestingslasten	236	352	254
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>10.917</b>	<b>10.611</b>	<b>10.219</b>

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn € 0,7 miljoen hoger dan in 2024 en liggen in lijn met de begroting.

De energielasten vallen lager uit dan de begroting, mede door een positieve afrekening met betrekking tot 2024 en meevallende kosten 2025. De schoonmaakkosten zijn hoger dan in 2024 als gevolg van hogere kwaliteitseisen en doorwerking van de schoonmaak-cao in het contract met een nieuwe leverancier.

## Overige lasten

x € 1.000

	2025	begroting	2024
Administratie en beheer	1.125	1.195	1.100
Inventaris en apparatuur	754	645	870
Leer- en hulpmiddelen	7.802	7.834	7.909
Overige	8.231	5.296	7.133
<b>Overige lasten</b>	<b>17.912</b>	<b>14.970</b>	<b>17.012</b>

De overige lasten zijn € 0,9 miljoen hoger dan in 2024 en € 2,9 miljoen hoger dan begroot. Dit kan worden verklaard door de uitgaven van verschillende subsidies waardoor meer activiteiten zijn uitgevoerd. Omdat de baten en lasten van deze activiteiten elkaar opheffen en lastig te begroten zijn, zijn deze niet of slechts deels begroot.

### Accountantshonoraria

	Afier Accountants B.V.		Afier Accountants B.V.	
	2025	Totaal 2025	2024	Totaal 2024
Onderzoek van de jaarrekening	113	113	123	123
Andere controleopdrachten	30	30	39	38
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	2	2
Andere niet-controleopdrachten	6	6	20	20
	149	149	184	183

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants.

De bedragen gerubriceerd onder Afier Accountants B.V. zijn gebaseerd op het contract dat is afgesloten met Afier. De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht. De kosten met betrekking tot andere controleopdrachten betreffen de controle op de bekostigingsgegevens. De niet-controleopdrachten betreffen specifieke opdrachten met betrekking tot gemeentelijke subsidies. Deze zijn conform de individuele overeenkomsten per opdracht.

### Financiële baten en lasten (x € 1.000)

	2025	begroting	2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	513	500	766
Rentelasten en soortgelijke lasten	-218	0	-223
<b>Financiële baten en lasten</b>	295	500	543

De rentebaten betreffen rente op banktegoeden. De rentelasten vloeien voort uit de ophoging van de contante waarde van de voorzieningen als gevolg van een lagere disconteringsvoet.

## Model G: Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie voor studieverlof	1415192	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415201	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415220	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415103	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415085	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415119	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414955	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414587	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1418810	22-10-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414891	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1447365	19-12-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414984	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414923	20-08-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1474930	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475152	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475089	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475191	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475192	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475076	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1474915	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475128	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475121	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1474936	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1475172	20-06-2025	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	Status*
	Subsidie voor studieverlof	1475122	20-06-2025
Subsidie voor studieverlof	1475134	20-06-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1482853	22-09-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1480916	20-08-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1480758	20-08-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1480913	20-08-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1483812	21-10-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1483804	21-10-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100008869	21-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	100008939	21-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	100008864	21-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	100008910	21-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1373722	21-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	100018084	20-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100021754	19-12-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100029236	20-11-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0127	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0503	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3958	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1851	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5281	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3069	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3031	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0489	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4400	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3081	31-05-2023	Ja

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5187	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0251	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3271	31-05-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0049	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0051	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0189	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0437	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1186	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1127	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1357	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2482	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3277	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3465	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0758	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1257	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0706	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO1561	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0574	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1622	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1765	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0807	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1577	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0849	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1276	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1278	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1274	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2630	28-04-2025	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	Status*
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24002	21-03-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg	PGLTL240053	04-07-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg	PGLTL240100	04-07-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg	PGLTL240180	04-07-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg	PGLTL240380	04-07-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris VO	BRF-240673	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris VO	BRF-241140	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris VO	BRF-242442	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris VO	BRF-242930	07-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris VO	BRF-242747	07-05-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-COA24108	06-08-2024	Ja
School en omgeving	RSO-24262	06-08-2024	Ja
School en omgeving	RSO-24263	06-08-2024	Ja
School en omgeving	RSO-24264	06-08-2024	Ja
School en omgeving	RSO-COA25630	25-06-2025	Onderhanden
School en omgeving	rso-251567	25-06-2025	Onderhanden
School en omgeving	rso-251568	25-06-2025	Onderhanden
School en omgeving	rso-251570	25-06-2025	Onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK240049	07-11-2024	Ja
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250196	01-12-2025	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	BEP250002	12-05-2025	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Beproeven examenprogramma's	BEP250007	12-05-2025	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB322002	15-11-2022	Ja
Digitale school	DS2024006	11-11-2024	Onderhanden
Verbinding PO-VO	VPOVO24520	03-06-2024	Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal	IOL240090	03-04-2025	Onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid onderwijs	GKA250026	11-06-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	owk250238	23-07-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar VO	SOOLVO25164	19-11-2025	Onderhanden

\* Toelichting bij status:

Onderhanden: De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja: De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee: De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1-1-2025	€	Ontvangen in 2025	€	Subsidiabele kosten in 2025	€	Saldo per 31-12-2025	€
			19-09-2025	1.550.918		-	-	-		516.973		24.291		492.682	
<b>TOTAAL</b>				1.550.918		-				516.973		24.291		492.682	

## Segmentatie

x € 1.000

### Baten

	2025	2025	2025	2025
	VO	PO	ondersteuning	totaal
Rijksbijdragen	103.597	78.329	87	182.013
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	997	4.648	36	5.680
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	4.437	2.897	88	7.422
<b>Totaal baten</b>	<b>109.030</b>	<b>85.874</b>	<b>211</b>	<b>195.115</b>

### Lasten

	2025	2025	2025	2025
	VO	PO	ondersteuning	totaal
Personeelslasten	80.683	61.739	8.487	150.909
Afschrijvingen	4.001	2.953	144	7.098
Huisvestingslasten	5.220	5.316	381	10.917
Overige lasten	10.613	6.458	841	17.912
<b>Totaal lasten</b>	<b>100.517</b>	<b>76.466</b>	<b>9.853</b>	<b>186.836</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.514</b>	<b>9.408</b>	<b>-9.643</b>	<b>8.279</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-164</b>	<b>-50</b>	<b>509</b>	<b>295</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>8.350</b>	<b>9.359</b>	<b>-9.134</b>	<b>8.574</b>

Openbaar Onderwijs Groningen kent scholen voor het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Segmentatie naar onderwijssoort is verplicht zodat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Het speciaal (basis-)onderwijs valt hierin onder het primair onderwijs. De kolom ondersteuning geeft de baten en lasten van het ondersteuningsbureau weer.

## Wet Normering Topinkomens (WNT)

### Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Volgens de WNT2-regelgeving heeft Openbaar Onderwijs Groningen 18 complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse:

	2023	categorie	complexiteits-punten
<b>Totale baten per kalenderjaar (x € 1.000)</b>	<b>€ 176.722</b>	<b>138-220 mln</b>	<b>9</b>
<i>Aantal leerlingen 1 oktober</i>	15.389	10.000-20.000	4
<i>Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	8	5 en meer	5
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>			<b>18</b>

Openbaar Onderwijs Groningen valt qua complexiteit in klasse G. Het bezoldigingsmaximum dat hier bij hoort voor 2025 is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	Mevr. A.L. Lukkes voorzitter College van Bestuur	Dhr. H.A.U. de Bruyne lid College van Bestuur
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 198.610	€ 189.809
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 29.486	€ 29.416
<i>Subtotaal</i>	€ 228.096	€ 219.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 228.096</b>	<b>€ 219.225</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	Mevr. A.L. Lukkes	Dhr. H.A.U. de Bruyne
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 188.411	€ 179.895
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 29.093	€ 29.033
<i>Subtotaal</i>	€ 217.504	€ 208.928
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 233.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 217.504</b>	<b>€ 208.928</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Er zijn in 2025 geen beloningen geweest aan leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	Dhr. H.F. van Oosterhout	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	Mevr. J. Hermes	Dhr. C.G.C.G. Segers	Mevr. B.M. Tibbe
Funcctiegegevens	voorzitter Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 18.450	€ 12.300	€ 12.300	€ 12.300	€ 12.300	€ 12.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 18.450</b>	<b>€ 12.300</b>	<b>€ 12.300</b>	<b>€ 12.300</b>	<b>€ 12.300</b>	<b>€ 12.300</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	Dhr. H.F. van Oosterhout	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	Mevr. J. Hermes	Dhr. C.G.C.G. Segers	Mevr. B.M. Tibbe
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 17.475	€ 11.650	€ 11.650	€ 11.650		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300		

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum op jaarbasis 15% van de WNT-norm voor de bestuurder. Voor de leden van de Raad van Toezicht is dit 10%.

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

In 2025 zijn er geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband van topfunctionarissen geweest.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Verbonden partijen

Openbaar Onderwijs Groningen heeft geen verbonden partijen.

## Gebeurtenissen na balansdatum

### **Rechtszaak OCW**

222 schoolbesturen hebben een rechtszaak aangespannen tegen het ministerie van OCW vanwege gemiste bekostiging in 2022. De rechtbank heeft het beroep in 2024 gegrond verklaard waarna de minister in hoger beroep is gegaan. Op 25 maart 2026 is het hoger beroep van de staatssecretaris door de Raad van State ongegrond verklaard en zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Deze gebeurtenis heeft gevolgen voor het boekjaar 2025, derhalve is in de jaarrekening een vordering en een bate opgenomen. De waarde van deze vordering inclusief rente is naar schatting € 3,4 miljoen.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



93-93-2022 11:15

Zelf rekenwerkbladen maken met

## OEFENBLAD

$6 - 1 = 5$   
 $10 - 4 = 6$   
 $17 - 2 = 14$   
 $4 - 3 = 1$   
 $16 - 4 = 10$

$4 - 2 = 2$   
 $2 - 1 = 1$   
 $14 - 6 = 8$   
 $13 - 1 = 12$   
 $13 - 2 = 11$

$6 - 3 = 3$   
 $9 - 7 = 2$   
 $14 - 5 = 9$

14  
13 - 3 = 10  
14 - 3 = 11  
5 - 4 = 1  
11 - 8 = 3

$7 - 5 = 2$   
 $18 - 1 = 17$   
 $11 - 5 = 6$   
 $14 - 5 = 9$   
 $9 - 4 = 5$

$13 - 6 = 7$   
 $8 - 3 = 5$   
 $14 - 1 = 13$   
 $16 - 3 = 13$

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 18 juni 2026

w.g.

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

# Gegevens over rechtspersoon en scholen



## Gegevens over de rechtspersoon

### Gegevens rechtspersoon:

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Leonard Springerlaan 39

Postbus 744

9700 AS GRONINGEN

050 – 321 0300

[www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

info@o2g2.nl

KvK-nummer: 01166995

Statutaire zetel: Groningen

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is sinds 2010 een zelfstandige stichting en bij het ministerie van OCW bekend onder instellingsnummer 42510. In 2025 maken in totaal 35 scholen en een voorziening onderdeel uit van de organisatie: 20 scholen voor Basis Onderwijs, 1 School voor Speciaal Basis Onderwijs, 2 scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, 12 Scholen voor Voortgezet Onderwijs en de voorziening Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC).

## Scholen

### Primair onderwijs

De term 'primair onderwijs' omvat basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Het primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande scholen:

#### Basisonderwijs

instellingscode	naam school
16UG	De Pendinghe
17AH	OBS De Sterrensteen
17BW	OBS Karrepad
17CY	IKC Borgman Oosterpark
17DI	Oosterhoogebrugschool
17EC	BS Beijumkorf
17EW	Basisschool De Vuurtoren
17FG	BS Swoaistee
17JG00	IKC Borgman Ebbinghe
17JG01	IKC Borgman Oosterpoort
17MF	Boerhaave School
17NI	Bredero-School
17NT	Joseph Haydn-School
17QQ	De Ploeg
17RS	De Driebond
17SR	De Starter
30FZ	Meander
30UY	De Feniks
30VA	De Petteflet
31TP	Groenewei

#### Speciaal basisonderwijs

instellingscode	naam school
19VC	SSBO Dr Bekenkamp

## (Voortgezet) Speciaal onderwijs

instellingscode	naam school
-----------------	-------------

19SO	W.A. van Lieflandschool
------	-------------------------

19VO/WD	Prins Johan Frisoschool
---------	-------------------------

## Voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande twaalf VO-scholen. Sommige scholen vallen gezamenlijk onder één instellingscode met een gezamenlijke officiële naam. Onderstaand zijn zowel de officiële benamingen al de herkenbare namen van de verschillende scholen weergegeven.

instellingscode	naam school
-----------------	-------------

13ZU	Reitdiepcollege voor Atheneum Havo Mavo Vbo Lwoo, verdeeld in de scholen:
------	---

- Kamerlingh Onnes

- Leon van Gelder

- Simon van Hasselt

17SG	Heyerdahl College
------	-------------------

20BV	Praedinius Gymnasium
------	----------------------

20EM	H.N. Werkman College, verdeeld in de scholen:
------	---

- Stadslyceum

- ISK (Internationale Schakel Klas)

- TTS (Top Sport Talentschool)

- Werkman VMBO

20ER	Zernike College, verdeeld in de scholen:
------	--

- Montessori Lyceum Groningen

- Harens Lyceum

- Montessori Vaklyceum

# Nevenfuncties



## Nevenfuncties

### College van bestuur

**Mevrouw A.L. Lukkes, voorzitter college van bestuur:**

- Lid raad van toezicht Stichting Zorggroep Groningen

**De heer H.A.U. de Bruijne, lid college van bestuur:**

- Lid bestuur SIVON
- lid bestuur PO-raad

### Raad van toezicht

**De heer H.F. Van Oosterhout, voorzitter raad van toezicht:**

- Burgemeester Emmen
- Lid dagelijks en algemeen bestuur veiligheidsregio Drenthe/ Regionaal College
- Ambassadeur Wensambulance Zuidoost-Drenthe
- Vicevoorzitter Vereniging van Drentse Gemeenten (VDG)
- Secretaris bestuur Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en penningmeester
- Voorzitter Alliantie van Kracht - Armoede Beleid
- Dagvoorzitter/inleider diverse symposia (m.n. onderwijs, jeugd en politiek)
- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
- Voorzitter Naoberschap United (FC Emmen)
- Ambassadeur Stichting Vocalin Drenthe
- Voorzitter Stichting Literaire activiteiten in Drenthe
- Voorzitter Landelijk Contact Gemeentelijk Welzijnsbeleid

**De heer R.J. Bosker:**

- Honorair hoogleraar Onderwijswetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen
- Bestuurder Stichting Success for All Nederland
- Lid Commissie Advies Goed Bestuur - VO-raad

**De heer S.Y. Leistra:**

- Associate partner Boer & Croon
- Bestuurder/eigenaar Munka B.V.
- Bestuurslid Stichting Beringer Hazewinkel
- Voorzitter raad van toezicht Fryske Akademy
- Voorzitter Stichting Aurora Festival
- Lid raad van toezicht Stichting LF 2028
- Honorair Consul Hongarije
- Bestuursvoorzitter Museum Belvédère
- Voorzitter raad van toezicht Cosis

**Mevrouw J. Bouma-Hermes:**

- CFO en lid Raad van Bestuur Gasunie (tot 1 maart 2025)
- CFO en lid Raad van Bestuur Koninklijke Wagenborg (vanaf 1 maart 2025)
- Lid Curatorium Executive Master of Finance & Control, Rijksuniversiteit Groningen

**Mevrouw B. Tibbe**

- Directeur Financiën & Control UMCG
- Lid Raad van Toezicht Jeugdhulp Friesland
- Lid Curatorium Executive Master of Finance & Control, Rijksuniversiteit Groningen

**De heer. C. Segers**

- Voorzitter Stichting Examenservice Metaal, Elektro en Installatietechniek (Esmei)
- Voorzitter Consortium voor Innovatie in het Middelbaar Beroepsonderwijs (CVI)
- Bestuurslid Club Diplomatique Fryslân
- Bestuurslid Innovatiepact Fryslân
- Bestuurslid Coöperatieve Zuivelopleidingen Nederland (ZON)
- Bestuurslid Toekomstbouwers Friesland
- Raad van Toezicht Media Innovatie Campus (MICA)
- Raad van Advies CIV Water (Wetsus)
- Raad van Advies Planbureau Fryslân
- Lid adviesraad Nuffic
- Bestuurslid Frysk Blockbuster Fonds